

Додаток
до Програми забезпечення функціонування
Комунальної установи “Трудовий архів
Долинської міської ради” на 2022 рік
(розділ I)

**Основні заходи та орієнтовані обсяги фінансування для реалізації Програми забезпечення
функціонування Комунальної установи “Трудовий архів Долинської міської ради” на 2022 рік**

№ п/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк Виконання (роки)	Вартість (тис. грн.)	У тому числі за роки 2022	Джерела фінансування	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Придбання техніки та витратних матеріалів для створення належних умов зберігання документів та використання їх інформації:	Трудовий архів	2022	-	-	-	-
2.	Ремонт комп'ютерної техніки	Трудовий архів	2022	5	5	Міський бюджет, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством України	Забезпечить безперебійну роботу установи
3.	Придбання комп'ютерної техніки	Трудовий архів	2022	16	16	Міський бюджет, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством України	Забезпечить безперебійну роботу установи

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Придбання електроприладів (зволожувач повітря та прилади освітлення, кондиціонер)	Трудовий архів	2022	26	26	Міський бюджет, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством України	Покращить ефективність роботи працівників та забезпечить раціональне використання робочого часу
5.	Придбання архівних стелажів та іншого інвентарю для сховища архіву	Трудовий архів	2022	31	31	Міський бюджети, інші кошти не заборонені законодавством Україн	Зберігання документів
6.	Придбання канцтоварів	Трудовий архів	2022	8	6	Міський бюджет, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством України	Забезпечить прийом документів на зберігання та належне обслуговування громадян
					2	Гурівська ТГ, а також інші джерела не заборонені чинним законодавством України	
7.	Придбання, оновлення обладнання та устаткування для зберігання документів	Трудовий архів	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Здійснення спеціального оброблення дерев'яних стелажів та документів, здійснення спеціального оброблення документів (дезінфекція, дезінсекція, фумігація) дератизація	Трудовий архів	2022	5	5	Міський бюджет, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством України	(Дезінфекція)
9.	Виготовлення картонажів, придбання коробок	Трудовий архів	2022	10	10	Міський бюджет, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством України	Зберігання документів згідно вимог
10.	Розширення та облаштування додаткової площі під архівосховище та косметичний ремонту робочого приміщення	Трудовий архів	2022	15	15	Міський бюджет, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством України	1. забезпечить прийом документів на зберігання
							2. Забезпечить потребу у прийомі документів в ході об'єднання територіальних громад

1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Проведення ремонтно - реставраційних робіт документів з особового складу, подальшого зберігання та використання	Трудовий архів	2022	3	3	Міський бюджет, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством України	Придбання витратних матеріалів для виконання робіт спрямованих на поліпшення фізичного стану для належного зберігання документів
12.	Забезпечення волого - температурного режиму зберігання документів:	-	-	-	-	-	-
13.	Придбання приладів для вимірювання вологи повітря в приміщенні	Трудовий архів	2022	7	7	Міський бюджет, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством України	Зберігання документів
14.	Підвищення рівня безпеки приміщення архівосховища:	Трудовий архів	-	-	-	-	-
15.	Придбання віконних решіток металевих дверей та заміна вікон	Трудовий архів	2022	159	159	Міський бюджет, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством України	Збереженість архівних документів

1	2	3	4	5	6	7	8
16.	Придбання первинних засобів пожежогасіння та проведення технічних обслуговувань вогнегасників	Трудовий архів	2022	2	2	Міський бюджет, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством України	Згідно з вимогами
17.	Кадрове забезпечення Трудового архіву:	Трудовий архів	2022	500	280	Міський бюджет, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством України	Забезпечення виконання вимог чинного законодавства з питань оплати праці
	- утримання 3 штатних одиниць (1 ставка директора, 1.5 ставки архівіста, 0.5 ставки бухгалтера)				220	Гурівська територіальна громада, а також інші джерела не заборонені чинним законодавством України	
18.	Відшкодування витрат на утримання орендованого нерухомого майна, оплати вартості послуг зв'язку ; - оплата комунальних послуг	Трудовий архів	2022	85	81,8	Міський бюджет, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством України	Забезпечить роботу комунальної установи
					3,2	Гурівська територіальна громада, а також інші джерела не заборонені чинним законодавством України	

1	2	3	4	5	6	7	8
19.	Інші видатки (придбання поштових конвертів та марок для листування та надання відповіді, пеня та штрафи), придбання засобів захисту	Трудовий архів	2022	8	8	Міський бюджет, а також інші джерела, не заборонених чинним законодавством України	Оплата відрядних, банківських послуг, закордонного листування та інших послуг
20.	Оплата інтернет зв'язку	Трудовий архів	2022	2	2	Гурівська територіальна громада, а також інші джерела не заборонені чинним законодавством України	Забезпечить роботу комунальної установи
21.	Зміцнення матеріально – технічної бази робочого приміщення, придбання шаф столів , стільців, тощо	Трудовий архів	2022	15	15	Міський бюджет, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством України	Покращить умови праці та забезпечить належне обладнання робочих місць
22.	Інші виплати (оплата послуг крім комунальних, виготовлення вивісок для приміщення, оплата страховки приміщення та інше)	Трудовий архів	2022	4	4	Міський бюджет, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством України	Забезпечить роботу комунальної установи

1	2	3	4	5	6	7	8
23.	Інші виплати (проведення упорядкування документів з особового складу, для подальшого зберігання та використання)	Трудовий архів	2022	100	100	Власні кошти, а також інші джерела не заборонені чинним законодавством України	Забезпечить роботу комунальної установи
	Всього:	Трудовий архів	-	1.001	1.001		
