

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Долинської міської ради
“27” квітня 2021 р. № 109

ПОЛОЖЕННЯ про комісію з питань збереження та використання об’єктів (пам’яток) культурної спадщини на території Долинської міської територіальної громади

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комісія з питань збереження та використання об’єктів (пам’яток) культурної спадщини на території Долинської міської територіальної громади (далі – Комісія) є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Долинської міської ради і діє на громадських засадах.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним кодексом України, законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про охорону культурної спадщини”, “Про охорону археологічної спадщини”, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Долинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Чисельність, структура та персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради. До складу Комісії входять: голова Комісії (заступник міського голови за розподілом обов’язків), заступник голови Комісії, секретар та члени Комісії: представники виконавчих органів Долинської міської ради, громадських організацій, підприємств, установ, організацій Долинської міської територіальної громади.

II. ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

1. Основним завданням Комісії є забезпечення вирішення питань збереження, охорони та впорядкування пам’ятників археології, історії, монументального мистецтва, архітектури та містобудування, розташованих на території Долинської міської територіальної громади, їх реставрації, будівництва шляхом опрацювання висновків, рішень, рекомендацій і пропозицій для підприємств, установ, організацій та суб’єктів господарювання.

2. Завдання Комісії:

розгляд проектів, пропозицій, питань, програм, що стосуються об’єктів культурної спадщини, пам’ятників архітектури та історичних місць;

розгляд проектів реставрації пам'ятників історії та архітектури, будівництва нових пам'ятників, встановлення меморіальних дощок, пам'ятних знаків, охоронних дощок, табличок;

вирішення спірних питань, що стосуються сфери охорони, обліку, реставрації, відтворення, будівництва об'єктів культурної спадщини, пам'ятників історії, монументального мистецтва;

аналіз діяльності виконавчих органів Долинської міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян у сфері охорони культурної спадщини, сприяння координації роботи у цій сфері;

розгляд пропозицій про проведення заходів щодо охорони об'єктів культурної спадщини, розташованих на території Долинської міської територіальної громади;

попереднє погодження відповідних програм охорони культурної спадщини, проектів містобудівних, архітектурних та ландшафтних перетворень, будівельних, шляхових, земляних робіт у зонах охорони пам'яток місцевого значення, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на об'єктах культурної спадщини, розташованих на території Долинської міської територіальної громади;

розгляд і надання пропозицій щодо занесення об'єктів культурної спадщини, розташованих на території Долинської міської територіальної громади, до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

розгляд пропозицій щодо визначення меж територій пам'яток місцевого значення, їхніх зон охорони, встановлення режиму збереження і порядку їх використання;

розгляд клопотань, які надходять до Долинської міської ради, щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок;

розгляд інших питань відповідно до Закону України "Про охорону культурної спадщини".

III. ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

1. Комісія, відповідно до мети і завдань своєї діяльності, розглядає та оцінює:

питання проектних, реставраційно-ремонтних робіт у галузі охорони об'єктів культурної спадщини;

питання виділення коштів для ремонту, реконструкції, дослідження, будівництва об'єктів (пам'яток) культурної спадщини, розташованих на території Долинської міської територіальної громади;

розглядає проекти встановлення та будівництва пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дощок на території Долинської міської територіальної громади;

розглядає питання з охорони культурної спадщини та утримання пам'ятників історії, архітектури та містобудування у комунальній власності.

2. Комісія відповідно до своїх завдань бере участь в організації і проведенні:

конкурсів проектів реставрації та будівництва пам'ятників історії, архітектури, пам'ятних знаків та меморіальних дощок;

нарад, семінарів, “круглих столів” з питань охорони об'єктів культурної спадщини;

розгляду питань, проектів, програм з питань збереження та використання об'єктів (пам'яток) культурної спадщини, які виносяться на засідання сесії Долинської міської ради, виконавчого комітету міської ради.

IV. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ КОМІСІЇ

1. Комісія має право:

отримувати від відповідних відділів та управлінь міської ради та виконавчого комітету, установ, підприємств, організацій та суб'єктів господарювання інформацію і документи, необхідні для виконання функцій Комісії;

запрошувати до участі в засіданнях Комісії керівних працівників відділів та управлінь міської ради, установ, підприємств, організацій, а також суб'єктів господарювання;

залучати до підготовки і розгляду конкретних питань експертів, рецензентів, інших фахівців;

готувати й передавати в засоби масової інформації матеріали з питань, розглянутих на засіданнях Комісії.

2. Члени Комісії зобов'язані:

дотримуватися об'єктивності, професіоналізму з питання пам'яткоохоронної діяльності при розв'язанні всіх питань;

приймати рішення колегіально;

дотримуватися вимог законодавства у сфері пам'яткоохоронної діяльності, зокрема, Закону України «Про охорону культурної спадщини» та інших нормативно-правових актів.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ І РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ КОМІСІЇ

1. Комісія складається з голови, заступника, секретаря та членів.

2. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, до порядку денного якого включаються питання для розгляду за повноваженнями Комісії.

3. Комісію очолює голова, який здійснює загальне керівництво роботою Комісії і відповідає за діяльність Комісії.

4. Голова Комісії у межах своєї компетенції:

організовує роботу і проводить засідання Комісії;

дає доручення членам Комісії з питань її діяльності.

5. Секретар Комісії:

інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань;

оформляє протоколи засідання Комісії;

здійснює ведення діловодства Комісії та підготовку матеріалів на засідання Комісії;

забезпечує явку на засідання Комісії членів Комісії та запрошених осіб.

6. Члени Комісії мають право:

брати участь у засіданнях Комісії;

ознайомлюватися з матеріалами, що підлягають розгляду на засіданні Комісії;

на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії.

7. У разі відсутності голови Комісії його функції виконує заступник голови Комісії.

8. Засідання Комісії проводяться не рідше ніж один раз на квартал, або за потребою.

9. Засідання Комісії є правомочним у разі присутності на ньому не менше двох третин її загального складу.

Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданні. При рівній кількості голосів, голос головуючого на засіданні Комісії вважається вирішальним.

У разі незгоди з прийнятим рішенням члени Комісії мають право у письмовій формі викласти свою особисту думку, яка обов'язково додається до протоколу засідання.

У разі потреби на засідання Комісії можуть запрошуватися заявники або їх представники при надходженні відповідних заяв.

Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні Комісії та секретарем.

Рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, носять рекомендаційний характер та підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян, що відповідальні за охорону об'єктів культурної спадщини, розташованих на території Долинської міської територіальної громади.

Комісія несе відповідальність за організацію своєї роботи згідно з цим Положенням, та за прийняті нею рішення.

Документи, що виникають в роботі Комісії та які надходять на її розгляд, зберігаються в Управлінні культури Долинської міської ради.

У разі виникнення спорів щодо рішення Комісії, відповідні питання вирішуються у судовому порядку.

Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює Управління культури Долинської міської ради.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Оксана ГУЗЕМА