



**ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від " ____ " _____ 20__ року

№ ____

м.Долинська

**Про стан виконавської дисципліни
в міській раді у першому півріччі 2021 року та
заходи щодо її поліпшення**

Відповідно до вимог Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 “Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України”, на виконання рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та відповідних доручень Прем’єр-міністра України від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13 і від 01 листопада 2016 року № 383888/1/1-16, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30 березня 2021 року № 269-р “Про стан виконавської дисципліни в обласній державній адміністрації за 2020 рік та заходи щодо її поліпшення”, з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації та міського голови проведено моніторинг стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань відділами та секторами виконавчих органів міської ради.

Станом на 01 липня 2021 року на обліку в міській раді перебувало 3492 документа, що підлягали контролю. Указів, розпоряджень, доручень Президента України – 115; запитів та звернень народних депутатів України, звернень комітетів Верховної Ради України – 11; постанов, розпоряджень, доручень Кабінету Міністрів України – 536; розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 375; доручень голови обласної державної адміністрації – 325; документів, що надійшли від структурних підрозділів обласної державної адміністрації та інших обласних установ – 333; розпоряджень голови районної державної адміністрації – 58; доручень міського голови – 42; розпоряджень міського голови – 183; рішень міської ради – 1081; рішень виконавчого комітету міської ради – 183; місцевих програм – 26; запитів та звернень депутатів місцевих рад – 24; документів, що надійшли від підприємств та організацій району – 200.

За I півріччя 2021 року загальним відділом міської ради поставлено на облік 1851 документ, з них: указів, розпоряджень, доручень Президента України – 19;

запитів та звернень народних депутатів України, звернень комітетів Верховної Ради України – 11; постанов, розпоряджень, доручень Кабінету Міністрів України – 194; розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 95; доручень голови обласної державної адміністрації – 80; документів, що надійшли від структурних підрозділів обласної державної адміністрації та інших обласних установ – 256; розпоряджень голови районної державної адміністрації – 27; доручень міського голови – 42; розпоряджень міського голови – 79; рішень міської ради – 756; рішень виконавчого комітету міської ради – 128; запитів та звернень депутатів місцевих рад – 24; документів, що надійшли від підприємств та організацій району – 140.

На виконання контрольних документів відділами та секторами виконавчих органів міської ради підготовлено 1358 інформацій.

Надано інформацій до управлінь та відділів обласної державної адміністрації протягом зазначеного періоду про стан виконання указів, розпоряджень та доручень Президента України – 48; запитів та звернень народних депутатів України та звернень комітетів Верховної Ради України – 11; постанов, розпоряджень та доручень Кабінету Міністрів України – 230; розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 320; доручень голови обласної державної адміністрації – 340 та відповіді на листи – 530.

За I півріччя 2021 рік до міської ради та виконавчих органів міської ради надійшло 252 запити на публічну інформацію, на які надано відповіді відповідно до вимог чинного законодавства України.

У виконавчих органах міської ради знаходилось на виконанні 26 місцевих програм, затверджених міською радою. А саме: з питань освіти – 2; культури – 1; фізичної культури та спорту – 1; охорони здоров'я – 3; житлово-комунального господарства – 6; розвитку місцевого самоврядування – 1; запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру – 1; цільового забезпечення призову громадян України на строкову військову службу – 1; діяльності та підтримки комунального закладу "Редакція Долинського радіо" Долинської міської ради – 1; забезпечення функціонування комунальної установи "Трудовий архів Долинської міської ради"; фінансової підтримки комунальної установи "Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Долинської міської ради" – 1; розвитку та збереження зелених насаджень – 1; розвитку земельних відносин і охорони земель – 1; поводження з тваринами та регулювання чисельності безпритульних тварин – 1; профілактики злочинності – 2; реагування на надзвичайні ситуації – 1; соціального захисту населення – 1; економічного і соціального розвитку – 1.

Питання стану організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації та міського голови знаходяться на постійному контролі у керівництва міської ради.

В інформаціях про стан виконання розпоряджень голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації та міського голови необхідно зосереджувати увагу на питаннях фактичного стану виконання розпоряджень, аналізувати стан виконання поставлених завдань, вказувати на

причини невиконання окремих завдань, надавати пропозиції щодо усунення недоліків. Також звертати увагу на посилання на нормативну базу.

Питання стану виконавської дисципліни розглядається на координаційних нарадах з керівниками виконавчих органів міської ради та окремих установ району. Двічі на рік розглядається на засіданнях виконавчого комітету міської ради.

Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою підвищення рівня виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації та міського голови, а також вчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Попередити керівників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління міської ради, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями, дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації та міського голови, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

2. Керівництву міської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень, забезпечити дієвий контроль за виконанням у повному обсязі у встановлені строки завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації та міського голови, іншими документами, що підлягають контролю та реагуванням на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад відповідних виконавчих органів міської ради, вживати конкретні заходи щодо посилення виконавської дисципліни, давати принципову оцінку кожному факту незабезпечення головними виконавцями своєчасності і повноти виконання документа.

3. Керівникам виконавчих органів міської ради, підприємствам, установам, організаціям, що належать до сфери управління міської ради, територіальним органам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі:

покращити виконавську дисципліну в питаннях оперативності, системності і якості виконання контрольних документів;

посилити роботу щодо здійснення аналізу за станом виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації і міського голови;

забезпечити виконання Інструкції з діловодства, затвердженої розпорядженням міського голови від 26 лютого 2021 року №54, дотримання регламенту міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 27 листопада 2020 року №12 (зі змінами), зокрема в частині дотримання термінів виконання документів, надсилання документів за належністю, підписання інформацій, а також зняття з контролю розпорядчих документів міської ради, які виконані в повному обсязі;

розглядати на нарадах, засіданнях виконавчого комітету міської ради питання стану виконавської дисципліни та виконання контрольних документів;

надавати інформацію про виконання даного рішення загальному відділу міської ради щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом.

4. Загальному відділу міської ради враховувати надані інформації під час підготовки щоквартальних інформаційно-аналітичних матеріалів.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Ольгу ГРОНТ.

Міський голова

Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ