



**ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від «26» березня 2021 року

№80

м. Долинська

**Про затвердження Положення та
складу робочої групи з розробки
Стратегії розвитку Долинської міської
територіальної громади на період
з 2021-2027 роки**

З метою прогнозування економічного і соціального розвитку громади, розробки Стратегії розвитку Долинської міської територіальної громади, відповідно до вимог статей 26, 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України» та статтею 16 Закону України «Про засади державної регіональної політики», враховуючи актуальність і важливість розроблення Стратегії розвитку Долинської міської територіальної громади на період з 2021-2027 роки, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Робочу групу з підготовки Стратегії розвитку Долинської міської територіальної громади на період з 2021-2027 роки, як консультативно-дорадчий орган при виконавчому комітеті Долинської міської ради, у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про робочу групу з підготовки Стратегії розвитку Долинської міської територіальної громади з 2021-2027 року, що додається.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Міський голова

Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Долинської міської ради
26 березня 2021 року №80

ПОЛОЖЕННЯ про робочу групу з підготовки Стратегії розвитку Долинської міської територіальної громади на період з 2021-2027 роки

I. Загальні положення

Робоча група створюється з метою розробки і втілення Стратегії розвитку Долинської міської територіальної громади. Робоча група формується з представників органу місцевого самоврядування, бізнесу, громадських організацій, фахівців з питань планування розвитку. Зміни до складу робочої групи затверджуються розпорядженням міського голови. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості. До складу робочої групи входять робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності визначаються окремо.

II. Функції

Робоча група в процесі діяльності:

1. розробляє проєкт бачення стратегії розвитку громади;
2. визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
3. розробляє план дій для втілення стратегії розвитку;
4. визначає проблеми, можливості пріоритетні напрямки соціального та економічного розвитку громади;
5. проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
6. проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
7. може приймати участь у розробці інноваційних проєктів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально- економічного розвитку громади в межах стратегії розвитку громади;
8. організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед населення громади з метою накопичення пропозицій щодо включення в стратегію розвитку;
9. узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в стратегічний план дій групи;
10. організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проєктів щодо складання і виконання стратегії розвитку Долинської міської територіальної громади;
11. організовує роботу з засобами масової інформації;

12. розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго- і короткострокових цілей;
13. формує склади робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку громади;
14. розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу;
15. затверджує ведучих фокусних груп;
16. затверджує теми соціально-психологічних досліджень;
17. залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
18. приймає участь у розробці та подає проєкт Стратегії розвитку Долинської міської територіальної громади на затвердження Долинській міській раді.

III. Повноваження /правові гарантії діяльності/ робочої групи

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи та його заступника. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови, або один із його помічників. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи. За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи /консенсусом/, які приймають участь у засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи, або одним із помічників голови робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

IV.Робоча група має право

1. Отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії розвитку, в організаціях, установах міської ради, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
2. Проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегії розвитку;
3. Проводити роз'яснювальну роботу серед населення громади з питань розробки і втілення стратегічного плану розвитку громади та значення його необхідності;
4. Вносити виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення стратегічного плану розвитку Долинської міської територіальної громади;

5. Приймати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту Стратегії розвитку, економічного та соціального розвитку громади;
6. Розробляти та узгоджувати проекти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегії розвитку.

V. Обов'язки /відповідальність/ робочої групи

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань стратегічного плану, соціального та економічного розвитку громади. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегії розвитку Долинської міської територіальної громади на період з 2021-2027роки.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Оксана ГУЗЕМА

Додаток
Рішення виконавчого комітету
Долинської міської ради
від 26 березня 2021 року №80

**Склад робочої групи з розробки
Стратегії розвитку
Долинської міської територіальної громади
на період з 2021-2027 роки**

Голова робочої групи

**ГРОНТ
Ольга Сергіївна**

- перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради

Заступник голови комісії

**ГУЗЕМА
Оксана Георгіївна**

- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради

Секретар робочої групи

**БОЙКО
Анна Олександрівна**

- начальник планово-економічного відділу Долинської міської ради

Члени робочої групи:

**БАБЕНКО
Лілія Вікторівна**

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради

**БАГНЮК
Андрій Вікторович**

- начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Долинської міської ради

**БІЛЕНКО
Анатолій Анатолійович**

- директор стадіону «Колос»

**ВЕЛИЧКО
Валерія Олександрівна**

- начальник юридичного відділу Долинської міської ради

| | | |
|----------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ГРИГОРЕНКО Галина Володимирівна | - | т.в.о. директора Комунального некомерційного підприємства «Долинська центральна лікарня Долинської міської ради» |
| ЗАЙЦЕВА Інна Володимирівна | - | начальник відділу комунальної власності, земельних відносин, охорони навколишнього середовища та сільського господарства Долинської міської ради |
| КАЩЕЄВА Людмила Володимирівна | - | начальник управління культури Долинської міської ради |
| МОЛОДИЧЕНКО Олександр Володимирович | - | директор Комунального підприємства «Долинське міське комунальне господарство» при Долинській міській раді |
| ПОКОТИЛО Тетяна Артемівна | - | начальник фінансового управління Долинської міської ради |
| ПОЛОВЕНКО Сергій Сергійович | - | завідувач сектору містобудування, архітектури, капітального будівництва, інвестицій Долинської міської ради |
| РОМАНЧЕНКО Тетяна Олександрівна | - | директор Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико - санітарної допомоги Долинської міської ради» |
| ЧИПУЛА Євгеній Георгійович | - | директор Комунального підприємства «Координаційний центр по обслуговуванню населення» при Долинській міській раді |
| ФОМІЧОВА Оксана Леонідівна | - | начальник управління освіти Долинської міської ради |
| ЮРЕНКО Світлана Миколаївна | - | начальник загального відділу Долинської міської ради |

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Оксана ГУЗЕМА