

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Долинської міської ради
"26" березня 2021 року № 70

ПОЛОЖЕННЯ про комісію у справах альтернативної (невійськової) служби при Долинській міській раді

1. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби є постійно діючим дорадчим органом Долинської міської ради.

2. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про альтернативну (невійськову) службу", іншими законами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

3. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби :
розглядає в установленому порядку та у визначені строки заяви громадян про направлення на альтернативну службу, або про звільнення від призову на військові збори, про зміну місця проходження служби, дострокове звільнення з неї та приймає відповідні пропозиції;

визначає робочі місця для проходження громадянами альтернативної служби на підприємствах, в установах і організаціях, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України;

розглядає питання про ухилення громадянина від проходження альтернативної служби або вчинення інших дій, на які він згідно із законодавством не має права, та приймає відповідні пропозиції;

проводить роз'яснювальну роботу щодо проходження альтернативної служби;

здійснює контроль за проходженням громадянами альтернативної служби, додержанням законодавства з питань альтернативної служби власниками підприємств, установ організацій або уповноваженими ними органами та вживає належних заходів;

здійснює інші повноваження відповідно до Закону України "Про альтернативну (невійськову) службу", інших актів законодавства.

4. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби має право:
залучати в установленому порядку працівників органів виконавчої влади до розгляду питань, що стосуються проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби;

одержувати в установленому порядку відповідно від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ,

організацій, об'єднань громадян, у тому числі релігійних, інформацію, документи, інші матеріали, що стосуються питань, пов'язаних з реалізацією права громадян на альтернативну службу;

організовувати перевірку додержання підприємствами, установами, організаціями, на яких громадяни проходять альтернативну службу, законодавства з питань альтернативної служби;

подавати власникам підприємств, установ та організацій або уповноваженим ними органам пропозиції з питань проходження громадянами альтернативної служби.

5. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби утворюється у складі голови, заступника голови, відповідального секретаря та членів комісії.

Комісію у справах альтернативної (невійськової) служби очолює заступник міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Заступником голови комісії є начальник відділу з питань соціальної політики міської ради.

Відповідальним секретарем комісії - відповідно спеціаліст відділу з питань соціальної політики міської ради, до компетенції якого належать питання праці, зайнятості та проходження альтернативної служби.

До складу комісії у справах альтернативної (невійськової) служби входять представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, соціального захисту населення, районного центру зайнятості, Долинської центральної районної лікарні, а також представник військового комісаріату.

6. Голова комісії у справах альтернативної (невійськової) служби організовує роботу комісії та несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань.

7. Заступник голови комісії у справах альтернативної (невійськової) служби виконує доручення голови комісії, а також обов'язки голови комісії у разі його відсутності.

8. Відповідальний секретар комісії у справах альтернативної (невійськової) служби забезпечує ведення діловодства комісії, підготовку аналітичних, статистичних та інформаційних матеріалів, необхідних для вирішення питань, що належать до компетенції комісії, їх зберігання, а також облік документації комісії.

9. Засідання комісії у справах альтернативної (невійськової) служби проводяться в міру потреби і оформляються протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем комісії. Засідання комісії є легітимним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу комісії.

У засіданнях комісії у справах альтернативної (невійськової) служби беруть участь особи, щодо яких вирішуються питання проходження альтернативної служби. У разі потреби на засідання комісії можуть запрошуватися представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, в тому числі релігійних, та інші особи.

10. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби приймає рішення простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

Рішення комісії у справах альтернативної (невійськової) служби підписується головою комісії (у разі його відсутності - заступником голови) та відповідальним секретарем комісії.

Рішення комісії у справах альтернативної (невійськової) служби може бути оскаржено в установленому порядку в суді.

11. Організаційне забезпечення діяльності комісії у справах альтернативної (невійськової) служби здійснює відділ з питань соціальної політики міської ради.

**Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету
міської ради**

Оксана ГУЗЕМА