



**ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від "____" березня 2021 року

№ ____

м. Долинська

**Про організацію проведення заходів з
евакуації в Долинській міській
територіальній громаді**

Відповідно до статті 38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій" та з метою удосконалення планування евакуаційних заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:

Посадовий склад комісії з питань евакуації Долинської міської територіальної громади, згідно з додатком;

Положення про комісію з питань евакуації Долинської міської територіальної громади, що додається.

2. Керівникам органів з питань евакуації, суб'єктів господарювання:

1) до 15 квітня 2021 року на підставі Положення про комісію з питань евакуації Долинської міської територіальної громади відкоригувати та затвердити Положення про сільські та суб'єктів господарювання комісії з питань евакуації та у разі необхідності поновити склад цих комісій;

2) відпрацювати (уточнити) документацію комісій з питань евакуації, підпорядкованих їм органів з евакуації (збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації), які розгортаються у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та довести їх адреси до відповідних суб'єктів господарювання і населення;

3) до 01 червня 2021 року на підставі прогнозування можливих надзвичайних ситуацій визначити (уточнити) небезпечні зони, які можуть утворитись на відповідних територіях внаслідок надзвичайних ситуацій та

внести зміни до планів евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

4) у разі необхідності відкоригувати, та надати з урахуванням відповідного грифу обмеження доступу управлінню з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами облдержадміністрації розрахунки приймання та розміщення евакуйованого населення на території громади;

5) спільно із комунально-технічною та транспортно-технічною спеціалізованою службою цивільного захисту уточнити розрахунки транспортного забезпечення заходів з евакуації під час проведення евакуації населення Долинської міської територіальної громади у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період, переукласти (укласти) договори між власниками автомобільного транспорту та органами місцевого самоврядування, копії договорів надати сектору з питань надзвичайних ситуацій, громадської безпеки, цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами міської ради.

3. Сектору з питань надзвичайних ситуацій, громадської безпеки, цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами міської ради:

1) привести у відповідність з Порядком проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій План евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей Долинської місцевої територіальної громади, Плани приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей в Долинській місцевій територіальній громаді та документацію комісії з питань евакуації;

2) надати методичну допомогу сільським та на суб'єктах господарювання комісіям з питань евакуації щодо відпрацювання (поновлення) документації з питань заходів з евакуації.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Міський голова

Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Долинської міської ради
"___" _____ 2021 № _____

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
комісії з питань евакуації Долинської міської територіальної громади

Голова Комісії

Заступник міського голови

Заступник голови комісії

Завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій, громадської безпеки, цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами міської ради

Секретар комісії

Головний спеціаліст-юрисконсульт сектору з питань надзвичайних ситуацій, громадської безпеки, цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами міської ради

Члени комісії:

керівник групи зв'язку та оповіщення

Провідний інженер ділянки мережі доступу № 341/5 м. Бобринець цех мережі доступу №3 м. Кропивницький Дніпропетровської філії ПАТ "Укртелеком" (за згодою)

Керівник групи обліку евакуйованого населення та інформації

Завідувач сектору інформаційних технологій та комунікацій з громадськістю міської ради

Помічник керівника групи

Головний спеціаліст відділу з питань кадрової та мобілізаційної роботи міської ради

Керівник групи транспортного забезпечення евакуації та перевезень

Директор Приватного акціонерного товариства "Долинське АТП-13541" (за згодою)

Помічник керівника групи

Головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою міської ради

Керівник групи розміщення евакуйованого населення у безпечних районах (місцях)

Начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою міської ради

Члени групи:

начальник комунального підприємства "Долинське міське комунальне господарство" при Долинській міській раді;

заступник начальника комунального підприємства "Долинське міське комунальне господарство" при Долинській міській раді

Керівник групи життєзабезпечення евакуйованого населення

Провідний інспектор Долинського РВ Управління ДСНС України у Кіровоградській області (за згодою)

помічники керівника групи по медико-санітарному забезпеченню:

т.в.о. директора КНП "Долинська центральна лікарня Долинської міської ради" (начальник спеціалізованої служби цивільного захисту медичного забезпечення);

директор КНП "Центр первинної медико – санітарної допомоги Долинської міської ради ";

завідувач Долинського районного лабораторного відділення ВП Новгородківського міжрайонного відділу ДУ "Кіровоградський обласний лабораторний центр МОЗ України";

начальник Долинського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області

помічники керівника по організації забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності:

начальник планово-економічний відділу міської ради;

голова правління Долинського райспоживтовариства (за згодою)

Керівник групи охорони громадського порядку (публічної безпеки) і безпеки дорожнього руху

Заступник начальника відділення поліції №1 (м.Долинська) Кропивницького РУП ГУНП в Кіровоградській області (за згодою)

Помічник керівника групи

Працівник відділення поліції №1 (м.Долинська) Кропивницького РУП ГУНП в Кіровоградській області (за згодою)

Заступник міського голови

Леонід ВАРЕНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Долинської міської ради

" ____ " _____ 2021 № ____

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань евакуації Долинської міської територіальної громади

1. Комісія з питань евакуації (далі – комісія) є спеціалізованим органом, який здійснює планування, підготовку та проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій з місць та районів, небезпечних для проживання.

2. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету міської ради і підпорядковується голові виконкому.

3. Персональний склад комісії затверджується рішенням голови виконкому міської ради.

4. Функціональні обов'язки членів комісії затверджуються головою комісії.

5. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України з питань цивільного захисту, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями (рішеннями) голови міської ради та цим Положенням.

6. Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписується головою комісії та її секретарем і затверджуються головою виконкому міської ради.

7. Основними завданнями комісії є:

7.1. Планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

7.2. Планування розміщення евакуйованого населення в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших областей, міст та інших населених пунктів.

7.3. Здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей.

7.4. Підготовка населення до проведення заходів з евакуації.

7.5. Підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань.

7.6. Організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

7.7. Організація обліку людей з інвалідністю та інших маломобільних груп, яким у разі евакуації (часткової евакуації) необхідно надати транспортні засоби до місць, де вони мешкають, визначення посадових осіб, які конкретно відповідають за це питання.

- 7.8. Визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території громади.
- 7.9. Визначення безпечних районів розміщення евакуйованого населення і надання пропозицій голові виконкому міської ради про закріплення за погодженням з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування безпечних районів.
- 7.10. Підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення.
- 7.11. Оцінка обставин, що склалися внаслідок виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій голові виконкому міської ради для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення.
- 7.12. Організація проведення евакуації населення і вивезення матеріальних і культурних цінностей.
- 7.13. Залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій.
- 7.14. Контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень.
- 7.15. Визначення станцій для посадки (висадки) населення і маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки.
- 7.16. Організація приймання евакуйованого населення та ведення їх обліку.
- 7.17. Контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення.
- 7.18. Взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації громади.
- 7.19. Організація інформаційного забезпечення заходів з евакуації.
8. Комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:
- 8.1. Вивчає обставини, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації та готує пропозицій голові виконкому міської ради для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення.
- 8.2. Разом з сектором з питань надзвичайних ситуацій, громадської безпеки, цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами міської ради розробляє документи з питань планування заходів з евакуації, передбачені чинним законодавством.
- 8.3. Організовує роботу щодо визначення безпечних районів, придатних для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей.
- 8.4. Проводить оповіщення керівників суб'єктів господарювання і населення про початок евакуації.
- 8.5. Організовує евакуацію та прибуття на збірні пункти евакуації непрацюючого населення, зокрема людей з інвалідністю та інших маломобільних груп, за місцем проживання.
- 8.7. Організовує життєзабезпечення евакуйованого населення в місцях його безпечного розміщення.

8.8. Підтримує, в межах її діяльності, взаємодію з комісіями з питань евакуації усіх рівнів.

8.8. Проводить навчання органів з евакуації щодо дій під час проведення евакуаційних заходів.

8.9. Бере участь у командно-штабних навчаннях з метою практичного відпрацювання членами комісії з питань евакуації своїх функціональних обов'язків.

9. Комісія з питань евакуації має право:

9.1. Отримувати від статистичних органів дані про кількість населення, що проживає в небезпечних районах.

9.2. Отримувати від структурних підрозділів міської ради дані про кількість транспорту та готовність сформованих колон до заходів з евакуації.

9.3. Підтримувати зв'язок із структурними підрозділами міської ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, які забезпечують заходи з евакуації з метою отримання інформації, необхідної для організації евакуації.

9.4. Отримувати від спеціалізованих служб цивільного захисту плани та розрахунки для всебічного забезпечення організованого проведення евакуаційних заходів.

9.5. Залучати місцеві засоби масової інформації для проведення оповіщення населення про початок евакуації.

10. До складу Комісії входять:

1) голова;

2) заступник голови;

3) секретар;

4) групи забезпечення заходів з евакуації:

група транспортного забезпечення;

група оповіщення та зв'язку;

група організації і контролю за ходом евакуації;

група обліку евакуйованого населення та інформації;

група організації розміщення населення в зоні безпечного проживання;

група життєзабезпечення евакуйованого населення.

10.1. У невідкладних випадках у складі комісії утворюється оперативна група, що розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

10.2. Час на розгортання і підготовку до роботи комісії з питань евакуації не повинен перевищувати 4-х годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

11. Організація роботи комісії з питань евакуації.

11.1. Організаційне, методичне та інформаційне забезпечення роботи комісії здійснюється сектором з питань надзвичайних ситуацій, громадської безпеки, цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами міської ради.

11.2. Робота комісії здійснюється відповідно до плану основних заходів цивільного захисту громади на рік та річних планів роботи.

11.3. У разі виникнення необхідності, комісія надає методичну допомогу комісіям з питань евакуації суб'єктів господарювання.

11.4. Засідання комісії проводяться за необхідністю.

11.5. Оповіщення органів з евакуації про початок евакуації населення здійснюється за рішенням голови виконкому.

11.6. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

11.7. Комісія разом із сектором з питань надзвичайних ситуацій, громадської безпеки, цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами міської ради та спеціалізованою службою зв'язку і оповіщення організовує і постійно удосконалює систему зв'язку органів з евакуації.

11.8. Комісія здійснює планування заходів щодо евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей і доводить їх до суб'єктів господарювання.

11.9. Після отримання рішення на проведення евакуації комісія уточнює завдання керівникам органів з евакуації щодо порядку проведення заходів з евакуації.

У безпечні райони, в яких планується розміщення евакуйованого населення, направляються представники комісії для вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення.

11.10. Члени комісії на період підготовки та проведення заходів з евакуації забезпечуються позачерговим міжміським телефонним та іншим зв'язком.

11.11. Організація транспортного та побутового забезпечення членів комісії під час роботи в умовах надзвичайної ситуації покладається на структурні підрозділи міської ради. На період проведення заходів з евакуації члени комісії забезпечуються засобами індивідуального захисту.

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

11.12. Засідання комісії проводяться залежно від обставин, але не менше одного разу на півріччя. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів із числа її членів та оформляється протоколом.
