



проект

**ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від "____" квітня 2021 року

м. Долинська

№ ____

**Про затвердження Правил
розміщення зовнішньої реклами в
м. Долинська, у новій редакції**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», в зв'язку із територіальними змінами в Долинській міській територіальній громаді, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Назву «Правила розміщення зовнішньої реклами в м. Долинська», затверджених рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради від 19 жовтня 2011 року № 250 (із змінами та доповненнями), змінити на назву «Правила розміщення зовнішньої реклами на території Долинської міської територіальної громади».

2. Внести зміни до «Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Долинська», затверджених рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради від 19 жовтня 2011 року № 250 (із змінами та доповненнями внесеними рішеннями виконавчого комітету міської ради від 18 жовтня 2017 року, від 18 жовтня 2017 року № 176, від 17 січня 2018 року № 11), шляхом затвердження у новій редакції, згідно додатку.

3. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Долинської міської ради в мережі Інтернет.

4. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Долинської міської ради від 19 жовтня 2011 року № 250, від 18 жовтня 2017 року № 176, від 17 січня 2018 року № 11.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Міський голова

Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ

Правила розміщення зовнішньої реклами на території Долинської міської територіальної громади

І. Загальні положення

1. Дані Правила розроблені відповідно до положень Законів України «Про рекламу», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» та інших нормативно-правових актів.

2. Правила розміщення зовнішньої реклами на території Долинської міської територіальної громади (далі - Правила) регулюють правові відносини між Долинською міською радою, виконавчим органом Долинської міської ради, комісією з питань здійснення контролю за порядком розміщення зовнішньої реклами на території Долинської міської територіальної громади (робочий орган) та фізичними і юридичними (незалежно від форми власності та підпорядкованості) особами, громадянами, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території Долинської міської територіальної громади, та визначають порядок надання дозволів на розміщення реклами, порядок оплати за користування місцями, що перебувають у комунальній власності, вимоги до проектування рекламних засобів, визначення та погодження місць встановлення рекламних засобів, розміщення (встановлення, монтаж, нанесення), експлуатації та демонтажу, а також порядок контролю за дотриманням вимог цих Правил.

3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у наступних значеннях:

робочий орган – комісія з питань здійснення контролю за порядком розміщення зовнішньої реклами на території Долинської міської територіальної громади, яка уповноважена та затверджена виконавчим комітетом Долинської міської ради виконувати покладені на неї функції, передбачені цими Правилами;

договір на право тимчасового користування місцем (-ями) для розміщення рекламного (-их) засобу (-ів), що перебуває (-ють) у комунальній власності на території Долинської міської територіальної громади – двохсторонній договір, розроблений на підставі затвердженого додатку до цих Правил Типового договору, який сторонами за яким є: розповсюджувач зовнішньої реклами та Долинська міська рада;

технічна документація – документ, який містить комплекс особливих умов та вимог на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних рекламних засобів;

дозвіл – документ установленної форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Долинської

міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

вивіска чи табличка – елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюдженню зовнішньої реклами у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом;

розповсюджувач зовнішньої реклами – особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами, на підставі дозволу, виданого у встановленому порядку;

рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

самовільно встановлений рекламний засіб – рекламний засіб, що розміщується без наявності виданого у встановленому порядку дозволу;

складний рекламний засіб – засіб, який використовується для розміщення реклами і відповідає декільком з таких ознак:

- розмір загальної площі рекламної поверхні рекламного засобу наземної конструкції будь-якого виду більше або дорівнює 36 кв.м;

- форму якого виготовлено по індивідуальному проекту (нетипова, нестандартна конструкція);

- дахові установки;

Соціальна реклама – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку.

4. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу», Типових правилах розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067.

5. Дія цих Правил поширюється на всю територію Долинської міської територіальної громади, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, у тому числі на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах

вуличного обладнання, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.

На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

6. Правила є обов'язковими для виконання всіма учасниками рекламної діяльності - фізичними та юридичними особами, громадянами на території Долинської міської територіальної громади.

7. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів, виданих виконавчим комітетом Долинської міської ради, та у порядку, встановленому даними Правилами розміщення зовнішньої реклами в на території Долинської міської територіальної громади.

8. Видача (відмова у видачі, переоформлення, видача дубліката, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Долинської міської ради, відповідно до чинного законодавства України.

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчими органами міських рад забороняється.

II. Комісія з питань здійснення контролю за додержанням порядку розміщення зовнішньої реклами на території Долинської міської територіальної громади – робочий орган

1. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради утворюється та затверджується комісія з питань здійснення контролю за додержанням порядку розміщення зовнішньої реклами на території Долинської міської територіальної громади – робочий орган (далі – робочий орган).

Робочий орган не вправі подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

2. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємств, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3. До повноважень робочого органу належать:

розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

підготовка Договору на право тимчасового користування місцем (для розміщення рекламного засобу), яке перебуває у комунальній власності на території Долинської міської територіальної громади;

прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

підготовка проекту рішення виконавчого комітету щодо надання дозволу (у тому числі погодження з відповідними органами та особами, зазначеними у пункті 6 розділу III цих Правил) чи про відмову у його наданні;

видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету;

ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;

подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

підготовка і подання виконавчому органу ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

III. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами

1. Для одержання дозволу заявник подає на ім'я міського голови або голови робочого органу заяву за формою, встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» до якої додаються:

фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

документи, підтверджуючі особу та права заявника (копія паспорту, коду, право установчі документи, довіреність та таке інше).

2. За наявності вищевказаних документів, візи та резолюції міського голови, вхідного номеру кореспонденції міської ради, заява передається до робочого органу.

3. У разі прийняття рішення виконавчим комітетом про відмову у видачі дозволу - робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

4. Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі встановлюється в залежності від проведення чергового засідання виконавчого комітету Долинської міської ради.

6. Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

обласною держадміністрацією - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією, підрозділом Національної поліції – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування. Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії, щодо отримання зазначених погоджень вчиняються заявником або робочим органом, відповідно до вимог закону.

7. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

8. Робочий орган готує та подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

9. Виконавчий комітет на своєму засіданні приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

10. Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

11. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

12. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

13. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів).

14. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами

має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

IV. Порядок

оплати за тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності, для розміщення рекламних засобів

1. Місця, що перебувають в комунальній власності - це певна площа будинків, інженерних споруд, комунальних рекламних конструкцій, окремих елементів благоустрою: тротуари, алеї, площі, сквери, парки, майданчики, газони, земельні ділянки, інші елементи вуличного обладнання, що знаходяться в комунальній власності, незалежно від того, хто є їх балансоутримувачем чи користувачем, які надаються розповсюджувачам зовнішньої реклами для розташування рекламних засобів на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, Дозволу та Договору на право тимчасового користування місцем (для розміщення рекламних засобів), яке перебуває у комунальній власності Долинської міської територіальної громади, який укладається між розповсюджувачем зовнішньої реклами та міською радою.

2. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному органами місцевого самоврядування, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

3. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

4. Розмір місячної плати за тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності для розміщення зовнішньої реклами обчислюється за формулою:

$R_{мп} = B_{рп} * П_{м} * K_{к}$, де:

$R_{мп}$ – місячний розмір плати за місце розміщення зовнішньої реклами;

$B_{рп}$ – базовий розмір плати за 1м^2 площі місця розташування рекламного засобу, який встановлюється у відсотках від мінімального розміру заробітної плати на момент розрахунку відповідно до таблиці 1;

$П_{м}$ – площа місця розміщення зовнішньої реклами, обчислена в метрах квадратних з округленням до значення десятої частини дробу;

$K_{к}$ – коригуючий коефіцієнт, який залежить від кількості рекламних площин».

Таблиця 1.

№ п/п	Вид засобу зовнішньої реклами	Одиниця виміру	Розмір платежу, у відсотках від мінімально го розміру заробітної плати %
1.	Щит, що стоїть окремо	1 м ²	3
2.	Щит або білборд на фасаді або торці будинку, інженерної споруди, іншому елементі вуличного обладнання	1 м ²	3
3.	Щит на: тимчасовій споруді, території будівельного майданчика, будівельній сітці, парканах, стовпах, опорах	1 м ²	3
4.	Сітілайт, лайтпостер	1 м ²	3
5.	Територія і приміщення зупинкового павільйону, кіоску	1 м ²	3
6.	Телевізійний екран	1 м ²	3
7.	Банер на фасаді (мінімальна площа 10 м ²)	1 м ²	3
8.	Дахові конструкції	1 м ²	3
9.	Рекламна вивіска, напис на будівлі	1 м ²	3
10.	Вуличний монітор (електронне табло)	1 м ²	3
11.	Тумба, об'ємно-просторова конструкція, інформаційно-цінові покажчики, що стоять окремо	1 м ²	3
12.	Світлові художньо-просторові рекламні композиції (неон, світловий шнур)	одиниця	5
13.	Транспаранти-перетяжки, троли	одиниця	5

14.	Телефонні кабінки, урни, інші об'єкти зовнішнього благоустрою, які використовуються як рекламоносії	одиниця	3
15.	Прапор, парасоля, намет	одиниця	3
16.	Аудіо-рекламна акція з використанням міського середовища	година	5
17.	Тимчасова виносна спеціальна конструкція	1 м ²	3
18.	Концертна, театральна, гастрольна (циркова, зоопарки, театри та інше) зовнішня реклама та реклама виставок товарів та послуг і тому подібне: <ul style="list-style-type: none"> • щитова, банери, перетяжки на фасаді будинків (будівель), на опорах, стовпах, парканах; • афіші; • об'яви та оголошення. 	1 м ² одиниця одиниця	5 3 3

5. Плата за тимчасове користування місцем справляється з дня підписання Договору на право тимчасового користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розміщення рекламного засобу. Відсутність спеціальної конструкції на вказаному місці не є підставою для звільнення від плати за користування місцем.

6. Якщо соціальна реклама, розміщена на замовлення Долинської міської ради та її виконавчого комітету – плата за тимчасове користування місцем (на час розміщення соціальної рекламної інформації органів місцевого самоврядування) не справляється. Замовлення підписується міським головою, чи його заступником за поданням заінтересованих органів місцевого самоврядування.

При розміщенні іншої соціальної реклами плата за тимчасове користування місцем (на час розміщення соціальної реклами) не справляється при погодженні її розміщення з виконавчим органом Долинської міської ради.

7. Справлені штрафи, що передбачені Договором тимчасового користування місцями для розміщення зовнішньої реклами, як один із видів оперативно-господарських санкцій за самовільно-встановлені спеціальні конструкції тощо, перераховуються у повному обсязі до міського бюджету.

V. Вимоги до розміщення рекламних засобів

1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам: розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки;

розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію;

вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», Закону України «Про рекламу», іншим нормативно-правовим актам України.

2. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

4. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

5. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

6. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

7. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

8. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

9. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

10. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією.

11. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

12. Контроль за дотриманням цих Правил здійснюють: Долинська міська рада, виконавчий комітет Долинської міської ради, комісія з питань здійснення контролю за дотриманням порядку розміщення зовнішньої реклами на території Долинської міської територіальної громади – робочий орган та інші органи, відповідно до законодавства.

13. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за дотриманням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

14. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

15. Вивіски чи таблички:

повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

16. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, громадян якими вони були встановлені.

17. Рекламні засоби, вивіски, покажчики та інші засоби, які розміщені без Дозволів, виданих у встановленому цими Правилами порядку, підлягають демонтажу на підставі рішення виконавчого комітету Долинської міської ради, яке прийнято на підставі протоколу комісії з питань здійснення контролю за додержанням порядку розміщення зовнішньої реклами на території Долинської міської територіальної громади. Роботи по демонтажу незаконно встановлених рекламних засобів здійснюють комунальні підприємства, які і зберігають дані засоби протягом 1 року.

18. Всі питання, які стосуються питань розміщення реклами, але не оговорені у цих Правилах, вирішуються згідно чинного законодавства України.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Оксана ГУЗЕМА

ТИПОВИЙ ДОГОВІР

на право тимчасового користування місцем для розміщення рекламного засобу,
яке перебуває у комунальній власності,
на території Долинської міської територіальної громади
„___” _____ 20___ р.

Долинська міська рада в особі міського голови ЗВІЗДОВСЬКОГО Євгенія Едуардовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в подальшому – Міська рада, з одного боку, та ФОП, громадянин _____, який діє на підставі _____, в подальшому Користувач, з другого боку, разом іменовані - Сторони, керуючись Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Долинської міської територіальної громади, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Міська рада, на підставі рішення виконавчого комітету Долинської міської ради від _____ 202__ року № _____ «Про...», передає Користувачу в тимчасове платне користування місце, що знаходиться у комунальній власності, для розташування рекламного засобу (надалі - місце), а Користувач розташовує рекламний засіб:

(вказати вид та розміри, місце розташування рекламного засобу)

Користувач здійснює оплату за тимчасове користування місцем комунальної власності, згідно з умовами даного Договору.

Під користуванням сторони розуміють тимчасове платне використання Користувачем місця, що перебуває у комунальній власності з метою:

а) встановлення (розміщення) на ньому спеціальної конструкції (наземної, наземної), що знаходиться у Користувача на законних підставах, та їх використання у формах, не заборонених чинним законодавством, для розміщення зовнішньої реклами;

б) обслуговування спеціальної конструкції (підтримання в належному стані, наклеювання рекламних постерів тощо).

1.2. Терміни, що використовуються у даному Договорі, вживаються у значенні визначеному Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, Законом України «Про рекламу».

1.3. Всі необхідні відомості щодо місця розташування рекламного засобу, строку користування ним та конструкції рекламного засобу наводиться у відповідному Дозволі на розміщення зовнішньої реклами.

1.4. Місце надається для розташування тільки того рекламного засобу, що вказаний у рішенні виконавчого комітету міської ради, Дозволі.

2. Права та обов'язки Міської ради

2.1. Міська рада зобов'язується:

2.1.1. Надати в тимчасове платне користування Користувачу місця згідно з рішенням виконавчого комітету міської ради та Дозволом, який є невід'ємною частиною Договору.

2.1.2. Письмово повідомляти Користувача про зміни ставок плати за виділене місце, затверджене рішенням сесії (виконавчого комітету) в 15-денний термін з моменту прийняття такого рішення.

2.1.3. Не надавати право на виділене місце іншим особам протягом дії Договору.

2.1.4. Розглядати вимоги Користувача щодо змін умов Договору згідно з чинним законодавством України.

2.1.6. Письмово повідомити Користувача (не менш як за 5 робочих днів) про проведення демонтажу його рекламних засобів у випадках, передбачених законом та у випадках, передбачених п.2.2.3 розділу 2 Договору.

2.1.5. При наявності у Міської ради інформації про зміну містобудівної ситуації, про необхідність проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місцях (місці), яка передбачає необхідність демонтажу рекламного засобу, відступу від Договору та /або Правил розміщення зовнішньої реклами, у семиденний строк письмово повідомити Користувача про проведення запланованих робіт і необхідність проведення демонтажу. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва Міська рада вирішує питання про надання Користувачу права на користування рівноцінними місцями (місцем). У разі досягнення згоди щодо нових місць (місця) вносяться зміни у відповідний Дозвіл.

2.1.6. Виконавчим органом не відшкодовуються витрати Користувача, що пов'язані з демонтажем (монтажем) рекламного засобу та перенесенням його на інше місце.

2.1.7. Виконувати інші обов'язки, покладені на Міську раду за Договором.

2.2. Міська рада має право:

2.2.1. Проводити огляд зовнішнього стану рекламних засобів Користувача, розміщених на місцях, переданих за цим Договором, та надавати йому інформацію у випадку наявності виявлених недоліків.

2.2.2. Ставити питання про дострокове розірвання Договору у випадках і в порядку, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

2.2.3. Здійснювати демонтаж рекламного засобу у випадках:

- несплати платежів, передбачених розділом 4 цього договору протягом трьох місяців;

- у разі невиконання Користувачем вимог Міської ради щодо звільнення місць (місця) у випадках, передбачених цим Договором;
- коли Користувачем самостійно не був проведений демонтаж рекламного засобу, який встановлено на місці запланованого проведення ремонту, реконструкції, будівництва за умови, що Міська рада повідомила про проведення цих робіт на даному місці відповідним листом (з повідомленням).

2.2.4. Для проведення примусового демонтажу залучати відповідні служби та організації.

2.2.5. Вимагати внесення змін до умов Договору відповідно до чинного законодавства України.

2.2.6. Не відповідати за зобов'язаннями Користувача.

2.2.7. Інші права, передбачені цим Договором і чинним законодавством України.

3. Права та обов'язки Користувача

3.1. Користувач зобов'язується:

3.1.1. Використовувати місця тільки за призначенням, визначеним в Договорі та відповідно до умов даного Договору, чинного законодавства України з питань реклами, Правил розміщення зовнішньої реклами на території Долинської міської територіальної громади.

3.1.2. Не розмішувати рекламні засоби на місцях, переданих у користування за цим Договором, до отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами у встановленому порядку.

3.1.3. Розташувати рекламні засоби у відповідності до прив'язки, визначеної у Дозволі на розміщення зовнішньої реклами.

Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій здійснювати з вимогами утримувачів зазначених комунікацій. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснювати з залученням відповідних компетентних міських служб.

3.1.4. Своєчасно і в повному обсязі вносити плату за тимчасове користування місцями в порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору.

3.1.5. При необхідності одержувати всі необхідні погодження на розміщення реклами.

3.1.6. Надати Міській раді документ, що підтверджує міцність та стійкість складного (у т.ч. дахового) рекламного засобу, даний на підставі проектної документації організацією, яка має відповідну ліцензію. Користувач не має права вносити зміни та доповнення до затвердженої проектної документації на конструкцію рекламного засобу без узгодження з уповноваженими органами.

3.1.7. Встановити рекламний засіб протягом 2 місяців з моменту надання Дозволу. Не допускається встановлення рекламного засобу без підписання Договору.

3.1.8. При монтажу та демонтажу рекламних засобів не допускати руйнування та приведення в непридатний стан прилеглої території, пошкодження комунікацій.

3.1.9. За власний рахунок усувати пошкодження під час монтажу (демонтажу) або експлуатації рекламних засобів елементів благоустрою, у тому числі дорожнє (тротуарне) покриття, зелених насаджень, комунікацій, фасадів будинків і споруд. Якщо відновлення зазначених об'єктів здійснюється іншими підприємствами чи службами, в повному обсязі відшкодовувати понесені ними витрати.

3.1.10. Утримувати надані місця згідно правил і норм пожежної безпеки, забезпечити виконання норм і правил техніки безпеки, містобудівних та санітарних норм, Правил благоустрою. Підтримувати місця та розміщені на них рекламні засоби в належному стані. У разі псування чи приведення їх в непридатний стан виконати роботи по їх відновленню, нести всі витрати щодо їх експлуатації.

3.1.11. Не допускати розміщення рекламних засобів з пошкодженими рекламою або фоновим покриттям строком більш ніж 2 (два) робочих дні на місцях, переданих у користування за Договором.

3.1.12. Нести юридичну відповідальність перед третіми особами за якість кріплення рекламних засобів в разі настання страхового випадку (травмування, загибелі, тощо).

3.1.13. Забезпечити рекламні засоби маркуванням на їх каркасі, вказавши найменування Користувача, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

3.1.14. Письмово повідомити Міська рада про розірвання Договору повністю або в частині кожного наданого місця не менш як за 10 днів до припинення використання місць.

3.1.15. Після припинення дії Договору та /або закінчення строку дії відповідних Дозволів:

- протягом п'яти робочих днів провести демонтаж рекламних засобів за власний рахунок;
- протягом трьох днів після демонтажу рекламних засобів відновити пошкоджені елементи благоустрою, в тому числі дорожнього (тротуарного) покриття;
- здійснити оплату за період фактичного користування місцями відповідно до умов даного Договору.

3.1.16. Протягом 5-ти робочих днів з дня отримання письмового повідомлення, передбаченого підпунктом 2.1.7 пункту 2.1 розділу 2, демонтувати рекламні засоби на місцях запланованих робіт з реконструкції, ремонту, будівництва.

3.1.17. У разі ухилення від виконання демонтажу рекламних засобів, що передбачений пунктами 3.1.15, 3.1.16, 5.3. даного Договору, відшкодовувати в повному обсязі вартість робіт по примусовому демонтажу, а також зберіганню демонтованих рекламних засобів, що здійснюється у встановленому порядку Виконавчим органом .

3.1.18. Письмово повідомляти Міську раду про зміну реквізитів (місцезнаходження, найменування, організаційно-правові форми, банківські реквізити тощо) та про зміну уповноваженої особи по виконанню умов даного Договору, не пізніше ніж через 3 дні після настання таких змін.

У разі набуття права власності на рекламні засоби третьою особою або передачі їх в оренду відповідні дозволи підлягають переоформленню у встановленому порядку.

3.1.19. Виконувати інші обов'язки, покладені на Користувача за Договором.

3.2. Користувач має право:

3.2.1. Вимагати зміни умов Договору, якщо через обставини, за які він не відповідає, змінилися умови господарювання, передбачені Договором.

3.2.2. Отримувати всю необхідну інформацію та документи, обов'язок надання яких покладено на Міську раду за Договором та Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Долинської міської територіальної громади. Не відповідати за зобов'язаннями Міської ради.

4. Розрахунки між сторонами

4.1. Розмір плати за тимчасове користування місцем площею _____ кв.м визначається на підставі рішення виконавчого комітету міської ради № _____ від „____” _____ 20____ р. і становить _____ грн. (без ПДВ) в місяць. Оплата здійснюється в національній валюті України.

Розмір плати за тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу за кожен наступний місяць (після базового) визначають шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць. *Користувач щомісячно отримує рахунок на оплату у відділі бухгалтерського обліку Долинської міської ради із уточненим розміром платежу.*

4.2 Користувач перераховує грошові кошти щомісяця, не пізніше 15-го числа місяця наступного за розрахунковим (незалежно від одержання рахунку) у сумі згідно з п. 4.1, отримує Долинська міська рада.

4.1. Користувач також може вносити плату за користування місцем розміщення рекламного засобу наперед. При цьому при достроковому розірванні договору плата, сплачена Користувачем понаднормово, поверненню не підлягає Підприємству або заліку в рахунок наступних платежів.

4.2. Оплата робіт з демонтажу рекламних засобів у випадках, передбачених підпунктом 2.2.3 пункту 2.2 розділу 2 Договору, здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дня отримання Користувачем рахунку Виконавчого органу.

4.3. У разі зміни порядку визначення розміру плати за користування місцями, сторони зобов'язані з моменту внесення таких змін здійснити перерахунок суми, передбаченої п. 4.1. цього Договору. При цьому здійснена Користувачем передплата до зміни зазначеного порядку, не підлягає перерахунку.

4.4. В разі розірвання Договору або закінчення строку його дії плата сплачується по день фактичного знаходження рекламних засобів на місцях, наданих за цим Договором.

4.5. Протягом дії Договору Користувач не звільняється від плати за тимчасове використання місць при відсутності рекламних засобів на місцях згідно наданих Дозволів.

5. Відповідальність сторін.

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором сторони несуть відповідальність та відшкодовують завдані збитки згідно даного Договору та чинного законодавства України.

5.2. За несплату, несвоєчасну або неповну сплату платежів, передбачених розділом 4 цього Договору, Користувач сплачує Виконавчому органу пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого (або неповністю сплаченого) платежу на кожен день прострочення.

5.3. Несплата грошових коштів за користування місцями протягом 3 місяців є підставою для дострокового розірвання Договору і демонтування рекламних засобів.

5.4. За монтаж (демонтаж), експлуатацію, технічний стан рекламного засобу Користувач несе майнову та іншу відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.5. Відповідальність за дотримання законодавства про рекламу несе Користувач у межах чинного законодавства.

5.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання взаємних обов'язків по Договору, якщо припинення їх виконання було викликано обставинами непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору та які не могла передбачити ні одна із сторін (форс-мажор).

6. Строк дії Договору, умови і порядок внесення змін і доповнень до Договору.

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до “___” _____ 20__ р..

6.2. Цей Договір може бути пролонгований на тих самих умовах тільки за письмовою угодою сторін. Користувач має пріоритетне право на пролонгацію цього Договору у випадку належного виконання всіх його умов.

6.2. У разі, якщо після укладення Договору, законодавством будуть встановлені правила, які суттєво вплинуть на умови Договору, сторони протягом 10 днів з дати набрання чинності актом законодавства переукладають Договір, або вносять зміни та доповнення до нього у письмовій формі.

6.3. Зміна умов Договору може мати місце при взаємній згоді сторін і оформлюється додатковими угодами до Договору, що підписується уповноваженими представниками обох сторін.

6.4. Пропозиція сторони щодо перегляду умов Договору подається письмово іншій стороні, яка в строк не пізніше 20 днів повинна їх розглянути.

7. Припинення дії Договору. Порядок розгляду спорів

7.1. Цей договір припиняє свою дію:

7.1.1. По закінченню строку дії;

7.1.2. За згодою сторін;

7.1.3. Якщо користувач не отримав дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на місцях, переданих у користування за цим Договором, протягом строку, на який було встановлено пріоритет (в частині конкретних місць);

7.1.4. У випадку припинення діяльності однієї з сторін без правонаступництва;

7.1.5. У випадку дострокового розірвання Договору на підставах, передбачених пунктом 7.2 розділу 7 Договору;

7.1.6. Якщо Користувач протягом 3 місяців не вносить платежі, передбачені розділом 4 даного договору;

7.1.7. В інших випадках, передбачених законодавством.

7.2. Дострокове розірвання цього Договору за ініціативою Міська рада у встановленому законодавством порядку можливе у таких випадках:

7.2.1. За рішенням суду, Господарського суду;

7.2.2. У разі скасування в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами (в частині конкретних місць) у випадку невикористання місця безперервно протягом шести місяців з дати надання Дозволу;

7.2.3. Не переоформлення Дозволів у випадках, передбачених законодавством;

7.2.4. У разі скасування Дозволів за письмовою заявою Користувача у зв'язку з його відмовою від подальшого розташування рекламних засобів;

7.2.5. Порухення сторонами умов Договору;

7.2.6. В інших випадках, передбачених законодавством України.

7.3. У разі припинення дії цього Договору за згодою сторін Договір вважається таким, що припинив свою дію з моменту підписання додаткової угоди.

7.4. У разі припинення дії цього Договору з підстав, передбачених підпунктом 7.1.4. пункту 7.1 розділу 7, Договір вважається таким, що припинив свою дію з дня закінчення строку, на який встановлено пріоритет.

7.5. У разі припинення дії цього Договору на підставі, передбаченої підпунктом 7.1.3 пункту 7.1. розділу 7 цього Договору, він вважається таким, що припинив свою дію через 10 днів з дати відправлення (за допомогою поштового зв'язку) письмового повідомлення Користувачу про припинення дії Договору (або його частини);

7.6. Міська рада письмово повідомляє Користувача про розірвання договору не пізніше ніж за 10 днів до дати розірвання Договору.

7.7. Користувач має право надати пропозиції про дострокове припинення дії цього Договору, попередивши Виконавчий орган у письмовій формі не пізніше, ніж за 10 днів.

7.8. Датою припинення Договору припиняється право користування місцями, але не звільняє сторони від майнової та іншої відповідальності за порушення договірних зобов'язань.

7.9. Досудове вирішення спорів є обов'язковим для сторін. У разі не досягнення згоди, спір передається зацікавленою стороною на розгляд суду, Господарського суду за місцем знаходження відповідача.

7.10. Всі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, вирішуються сторонами відповідно до чинного законодавства України.

8. Інші умови Договору.

8.1. Користувач може використовувати рекламні площини спеціальних конструкцій, про які йдеться у Договорі, що тимчасово вільні від комерційної реклами, для розміщення соціальної реклами та інформації від будь-яких осіб, у т.ч. від державних органів влади та місцевого самоврядування.

8.2. Користувач вважається повідомленим про проведення демонтажу рекламних засобів, якщо Міська рада направив повідомлення за допомогою поштового зв'язку (листом з повідомленням) про вручення поштового відправлення, навіть за відсутності Користувача за адресою, наведеною в розділі 10 цього Договору в разі відсутності повідомлення про зміну фактичної адреси Користувача.

8.3. В разі не прийняття виконавчим комітетом Долинської міської ради рішення про надання Користувачу Дозволів на розміщення рекламних засобів, плата, внесена Користувачем згідно розділу 4 цього Договору з дати встановлення пріоритету на місця до дати відповідного засідання виконавчого комітету, не підлягає поверненню.

9. Заключні положення.

9.1. Зміни та доповнення до цього Договору можуть мати місце при взаємній згоді сторін і оформлюються додатковими угодами, що укладаються між сторонами у письмовій формі.

9.2. Сторони підтверджують достовірність інформації, наведеної в розділі 10 цього Договору, - кожна в частині власних адрес та реквізитів. У разі зміни адрес та /або реквізитів, передбачених у розділі 10 цього Договору, сторони зобов'язуються протягом десяти робочих днів письмово проінформувати один одного про зміни.

9.3. Цей Договір укладено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін Договору. Невід'ємною частиною договору є розрахунок розміру плати за тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу.

10. Юридичні адреси сторін, підписи:

МІСЬКА РАДА:

КОРИСТУВАЧ:

М.П.

М.П.