
РІШЕННЯ

від 27 листопада 2020 року

№ 23

м. Долинська

Про створення Управління освіти Долинської міської ради

Розглянувши подання Долинського міського голови Звіздовського Є.Е. щодо утворення виконавчого органу - управління освіти Долинської міської ради, на підставі рішення Долинської міської ради № 9 від 27 листопада 2020 року «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів», керуючись пунктом 2 частини 2 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпунктом 6 пункту 1 статті 26, частиною 4 статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою здійснення повноважень у сфері освіти міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити з 27 листопада 2020 року виконавчий орган ради - управління освіти Долинської міської ради у статусі юридичної особи публічного права.
2. Затвердити Положення про управління освіти Долинської міської ради. (Додаток 1)
3. Затвердити структуру управління освіти Долинської міської ради. (Додаток 2)
4. Керівнику управління освіти Долинської міської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи - управління освіти Долинської міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення Долинської міської ради.

Міський голова

Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ

Положення
Про управління освіти Долинської міської ради восьмого скликання

1. Загальні положення

1.1. Управління освіти Долинської міської ради (далі - Управління) є виконавчим органом Долинської міської ради, створеним за рішенням Долинської міської ради у структурі її виконавчих органів.

1.2. Управління є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядковане виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольне відповідним органам виконавчої влади.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Долинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Працівники Управління є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

1.5. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття рішення Долинською міською радою.

1.6. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

2. Мета створення Управління

2.1. Управління створено з метою створення на території Долинської міської громади умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності,

безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері освіти шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади міста.

3. Основні завдання Управління

3.1. Для досягнення мети Управління вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики міської ради в сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

3.1.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

3.1.4. Здійснює комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками на конкурсній основі, в тому числі керівними кадрами;

3.1.5. Створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти, забезпечує їх перепідготовку та атестацію;

3.1.6. організовує фінансове та матеріально-технічне забезпечення підпорядкованих йому закладів освіти, у тому числі будівництву, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти

3.1.7. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та установ освіти.

3.1.8. Здійснює підготовку проектів рішень Долинської міської ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти.

3.1.9. Здійснює інші повноваження, покладені на Управління відповідно до чинного законодавства.

4. Права Управління

4.1. Управління має право:

4.1.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників та спеціалістів.

4.1.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

4.1.3. Скликати міські конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.1.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі.

4.1.5. Зупиняти та скасовувати у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

4.1.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.1.7. Управління освіти під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

5. Обов'язки Управління

5.1. При здійсненні повноважень Управління зобов'язано:

5.1.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України.

5.1.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

5.1.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

6. Функції Управління

6.1. Відповідно до покладених на нього завдань Управління реалізує наступні функції:

6.1.1. Забезпечує в межах визначених законодавством права членів територіальної громади в сфері освіти шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.

6.1.2. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

6.1.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками міста повної загальної середньої освіти.

6.1.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

6.1.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

6.1.6. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

6.1.7. Розробляє і подає на розгляд міської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти.

6.1.8. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

6.1.9. Забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Управління.

6.1.10. Аналізує стан освіти, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання міської програми розвитку освіти.

6.1.11. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

6.1.12. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

6.1.13. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах.

6.1.14. Вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

6.1.15. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

6.1.16. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, координує роботу навчальних закладів.

- 6.1.17. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.
- 6.1.18. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі.
- 6.1.19. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.
- 6.1.20. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів.
- 6.1.21. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.
- 6.1.22. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.
- 6.1.23. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.
- 6.1.24. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Управління.
- 6.1.25. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.
- 6.1.26. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.
- 6.1.27. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.
- 6.1.28. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти, що належать до комунальної власності.
- 6.1.29. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.
- 6.1.30. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.
- 6.1.31. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

6.1.32. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

6.1.33. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

7. Структура Управління

7.1. Структура, штатний розпис Управління та зміни до них затверджуються рішенням Долинської міської ради.

7.2. Посадові обов'язки працівників Управління визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Управління.

8. Керівництво Управління

8.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою одноосібно.

8.2. Начальник Управління:

8.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління.

8.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Управління завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

8.2.3. Діє без доручення від імені Управління, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

8.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

8.2.5. Затверджує посадові інструкції працівників Управління та визначає ступінь їх відповідальності.

8.2.6. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

8.2.7. Надає пропозиції міському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Управління.

8.2.8. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

8.3. Спеціалісти Управління є посадовими особами місцевого самоврядування, на них поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», приймаються на службу шляхом призначення міським головою за конкурсом.

9. Відповідальність Управління

9.1. Працівники Управління несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Управління завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

10. Фінансування діяльності Управління

10.1. Управління фінансується за рахунок коштів міського бюджету, які виділені на його утримання.

10.2. Джерелами фінансування Управління є:

- кошти міського бюджету;
- інші кошти, передані Управлінню згідно з чинним законодавством.

10.3. Майно, яке знаходиться на балансі Управління освіти є комунальною власністю Долинської міської ради та перебуває в оперативному управлінні Управління.

10.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Управління проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

11. Заключні положення

11.1. Ліквідація і реорганізація Управління здійснюється за рішенням міської ради у встановленому законом порядку.

11.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться міською радою.

**Структура
управління освіти
Долинської міської ради**

1.	Управління освіти	15
	Начальник управління освіти	1
1.1.	Відділ по роботі із закладами освіти	
	Заступник начальника управління – Начальник відділу по роботі із закладами освіти	1
	Головний спеціаліст – юрисконсульт	1
	Діловод	1
	Всього	3
1.2.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	
	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер	1
	Головний спеціаліст – бухгалтер	5
	Всього	6
1.3.	Група господарського обслуговування	
	Завідувач групи господарського обслуговування (завгосп)	1
	Водій	1
	Інженер	1
	Всього	3
1.4.	Сектор економічної роботи	
	Завідувач сектору	1
	Головний спеціаліст	1
	Всього	2