

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Долинської міської ради

_____ 2021 року № _____

ПОРЯДОК

надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи II та III категорії

1. Цей Порядок визначає механізм надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортних путівок або путівок на відпочинок (далі - грошова допомога) через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики громадянами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи II та III категорії.

2. Пріоритетним напрямом оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, є забезпечення їх санаторно-курортними путівками або путівками на відпочинок.

3. Забезпечення громадян, віднесених до категорії II та III послугами на санаторно-курортне лікування проводиться в межах виділених коштів пропорційно кількості таких громадян, які перебувають на обліку для отримання такого лікування.

4. Безоплатне забезпечення путівками громадян, віднесених до категорії II та III проводиться шляхом надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі - заклади), за надання послуг із санаторно-курортного лікування або відпочинку.

5. Громадяни, віднесені до категорії II та III мають право вільного вибору закладу відповідного профілю, а також за бажанням здійснення доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги для компенсації вартості путівки у вибраному закладі.

Перелік базових послуг, які мають надаватися зазначеним громадянам відповідно до медичних рекомендацій та входять до вартості путівки, затверджується Мінсоцполітики.

6. Облік громадян, віднесених до категорії II та III, які мають право на забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги, проводить відділ з питань соціальної політики Долинської міської ради.

Інформація про кількість громадян, узятих на облік для забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги та виплати грошової компенсації у наступному році, формується до 15 жовтня поточного року.

7. Для взяття на облік для забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги громадянин, віднесений до категорії II та III подає:

заяву про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою виконавчим комітетом Долинської міської ради (додається);
довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о;

копію посвідчення громадянина, віднесеного до категорії II або III (із вкладкою);

копію паспорта.

У разі подання заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, громадянин (крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції) додатково подає видану органом соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання довідку про те, що громадянин, віднесений до категорії II або III, не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів.

8. Для взяття на облік для забезпечення путівкою на відпочинок громадянин, віднесений до категорії II або III подає передбачені пунктом 7 цього Порядку документи, крім довідки для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о.

9. Відділ з питань соціальної політики Долинської міської ради, за наявності документів, передбачених пунктом 7 цього Порядку, здійснюють реєстрацію заяв та забезпечують путівками громадян, віднесених до категорії II або III.

10. Громадяни, віднесені до категорії II та III забезпечуються путівками шляхом надання грошової допомоги відповідно до медичних показань з урахуванням пільг, передбачених законодавством для конкретної категорії осіб, у порядку черговості в межах бюджетних призначень.

У разі коли громадяни, віднесені до категорії I, та діти з інвалідністю мають право на санаторно-курортне лікування за двома або більше законами, їм надається право вибору взяття на облік для забезпечення путівкою за одним із них.

Якщо особа відмовляється від забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги, орган соціального захисту населення складає акт відмови від путівки за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

11. Громадянин, віднесений до категорії II та III звертаються до відділу з питань соціальної політики Долинської міської ради з документами, зазначеними в пункті 7 цього Порядку, зокрема із заявою про взяття на облік для отримання путівки.

12. Заклад надає органу соціального захисту населення підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики за відповідним профілем захворювання та надає гарантійний лист про згоду на оздоровлення громадянина, віднесеного до категорії II та III (із зазначенням дати заїзду персонально для кожної особи) та про готовність укласти договір.

Заклад надає відділу з питань соціальної політики Долинської міської ради інформацію про умови проживання, харчування, перелік процедур, що

будуть надані громадянину за період санаторно-курортного лікування або відпочинку відповідно до медичних рекомендацій, та вартість путівки.

Відділу з питань соціальної політики Долинської міської ради доводить зазначену інформацію до громадянина, віднесеного до категорії II або III та повідомляє їм про обсяг коштів, необхідний для проведення доплати (у разі недостатності суми грошової допомоги) за надання додаткових послуг із санаторно-курортного лікування або відпочинку.

13. Долинська міська рада укладає договір із закладом та громадянином, віднесеним до категорії II та III, про виплату компенсації вартості путівки шляхом надання грошової допомоги (далі - договір) у розмірі, встановленому Кабінетом Міністрів України.

14. Договір укладається в трьох примірниках (один - для Долинської міської ради, другий - для закладу, третій - для громадян, віднесених до категорії II та III). Усі примірники договору, підписані Долинською міською радою та громадянином, віднесеним до категорії II або III і скріплені печаткою Долинської міської ради, передаються зазначеним особам для подальшої передачі закладу.

15. Під час прибуття громадянина, віднесеного до категорії II або III, до закладу заклад відправляє поштою на адресу Долинської міської ради:

один примірник договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) закладу і скріплений печаткою (у разі наявності);

рахунок закладу на перерахування частини грошової допомоги для компенсації вартості путівки громадянам, віднесеним до категорії II та III, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) і скріплений печаткою (у разі наявності), із зазначенням реквізитів для перерахування коштів (у разі проведення Долинською міською радою попередньої оплати за надання санаторно-курортних послуг відповідно до умов договору).

16. Після оздоровлення (відпочинку) громадяни, віднесені до категорії II та III, відділу з питань соціальної політики Долинської міської ради зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в закладі за профілем захворювання, за яким видано довідку для одержання путівки.

В такому документі зазначається прізвище, ім'я по батькові громадянина, віднесеного до категорії II або III, і строк перебування в закладі, що завіряється підписом керівника (уповноваженої ним особи) та скріплюється печаткою цього закладу (у разі наявності).

17. Після надання послуг громадянам, віднесеним до категорії II та III заклад подає до Долинської міської ради акт приймання-передачі послуг чи інший документ щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг санаторно-курортного лікування або відпочинку за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття громадянина, віднесеного до категорії II або III із закладу Долинська міська рада проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) Долинська міська рада закладу не сплачує.

Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе заклад відповідно до закону.

18. Відділ з питань соціальної політики Долинської міської ради у разі отримання від вибраного громадянином закладу відмови щодо прийняття цієї особи на санаторно-курортне лікування або відпочинок інформує про це громадянина, віднесеного до категорії II або III, і пропонує вибрати інший заклад.

19. Останній день періоду перебування громадян, віднесених до категорії II та III у закладах - 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

20. У разі відмови від санаторно-курортного лікування або відпочинку громадянину, віднесеному до категорії II та III, потрібно за десять днів до початку заїзду повідомити про це відділ з питань соціальної політики Долинської міської ради.

Якщо громадянин, віднесений до категорії II або III не використали своє право на санаторно-курортне лікування або відпочинок, відділ з питань соціальної політики Долинської міської ради за погодженням із закладом забезпечує таким лікуванням або відпочинком громадянина, віднесеного до категорії II або III, наступних за черговістю.

21. Після забезпечення в поточному році громадян, віднесених до категорії II або III путівкою такі громадяни знімаються з обліку для забезпечення путівкою.

За громадянами, віднесеними до категорії II або III, які перебувають на обліку, але не отримали путівки в поточному році, зберігається право на забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги на наступний рік за умови поновлення медичної довідки 070/о, якщо строк дії попередньої довідки закінчився.

Громадянин, віднесений до категорії II та III, яким було письмово повідомлено про умову поновлення зазначеної довідки протягом шести місяців з дня закінчення строку її дії, але які не виконали цієї умови, знімаються з обліку для забезпечення путівкою.

Якщо громадянин, віднесений до категорії II або III, які перебувають на обліку для забезпечення путівкою в органах соціального захисту населення, в поточному році одержали безоплатну путівку в іншій організації, вони знімаються з обліку для забезпечення путівкою.

Повторне взяття на облік для забезпечення путівкою проводиться відповідно до пункту 7 цього Порядку.

**Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету
міської ради**

Оксана ГУЗЕМА