Копія

ОБУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ОБУХІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10 жовтня 2025 року № 165

Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Обухівської районної державної адміністрації Київської області

Відповідно до Виборчого кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про Державний реєстр виборців» (зі змінами), керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 943 «Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців» (зі змінами), постановами Центральної виборчої комісії від 18 листопада 2010 року № 527 «Про примірні зразки бланків відділів ведення Державного реєстру виборців», від 26 лютого 2016 року № 58 «Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців» (зі змінами)

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Обухівської районної державної адміністрації Київської області, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови адміністрації від 02.04.2021 № 96 «Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Обухівської районної державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Обухівської районної державної адміністрації Київської області Зоряну Тимошенко.

ВІДДІЛ ДОКУМЕНТООБІГУ ТА КОНТРОЛЮ АПАРАТУ

Начальник адміністрації **підпис** **Геннадій СИВАНЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Обухівської районної державної адміністрації (Обухівської районної військової адміністрації) Київської області
10.10.2025 № 165

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Обухівської районної державної адміністрації Київської області

1. Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Обухівської районної державної адміністрації Київської області (далі - відділ ведення Реєстру) - структурний підрозділ апарату районної державної адміністрації, який утворюється головою Обухівської районної державної адміністрації Київської області, йому підзвітний та підконтрольний і підпорядковується керівнику апарату районної державної адміністрації.

2. Відділ ведення Реєстру у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, відповідно актами Міністерства закордонних справ України, нормативно-розпорядчими документами голів Київської обласної державної адміністрації, Обухівської районної державної адміністрації Київської області.

3. Основними завданнями відділу ведення Реєстру є:

1) ведення Державного реєстру виборців (далі – Реєстр), до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі – виборці) і проживають або перебувають на території села, селища, міста, які входять до складу Обухівського району Київської області;

2) складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів;

3) облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі.

4. Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру (далі – персональні дані Реєстру); знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України «Про Державний реєстр виборців» (далі – Закон) та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом.

2) веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру;

3) забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-комунікаційній системі «Державний реєстр виборців»;

4) визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчого округу, округу з референдуму та номер виборчої дільниці, дільниці референдуму, до яких відноситься виборець;

5) в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

6) проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;

7) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;

8) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;

9) надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;

10) здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;

11) забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях відповідно до законодавства;

12) здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;

13) виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством;

14) отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;

15) проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом порядку;

16) надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;

17) надає в установленому законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;

18) проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;

19) формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями;

20) здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;

21) передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;

22) проводить налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;

23) організовує та здійснює ведення діловодства;

24) здійснює повноваження делеговані районною радою;

25) здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. Покладення на відділ ведення Реєстру завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускається.

6. Відділ ведення Реєстру має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7. Відділ ведення Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, виборчими комісіями, комісіями референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

8. Відділ ведення Реєстру очолює начальник, який:

1) забезпечує виконання на території Обухівського району законів України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу ведення Реєстру;

2) здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

3) розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

4) видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом, організовує і контролює їх виконання;

5) забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

7) підписує визначені Законом документи, що скріплюються печаткою відділу;

8) вносить у встановленому законодавством порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону;

9) забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах;

10) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

11) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Призначення, звільнення працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про державну службу». У період дії правого режиму воєнного стану призначення, звільнення особи з посади державної служби здійснюється начальником військової адміністрації без конкурсного відбору відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

10. Чисельність працівників відділу ведення Реєстру визначається відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 943 «Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців» зі змінами внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2007 року № 996, від 03 вересня 2009 року № 970, від 27 листопада 2019 року № 973.

11. Відділ ведення Реєстру має власну печатку та бланк.

Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату адміністрації **Віра ЛУК'ЯНЧУК**