ГОРОДЕНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Код ЄДРПОУ 04054292

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.01.2026 м. Городенка № 16

Про стан військового обліку за 2025 рік на території Городенківської територіальної громади та завдання щодо його поліпшення у 2026 році

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов'язок і військову службу» «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (із змінами), на виконання розпорядження начальника Коломийської районної державної адміністрації від 15.01.2026 року № 1 «Про стан військового обліку у 2025 році та завдання на 2026 рік та з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку та дотримання ними встановлених правил військового обліку:

1. Затвердити План заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2026 році на території Городенківської територіальної громади, що додається.

2. Старостам та діловодам старостинських округів, керівникам комунальних підприємств, організацій та установ, структурних підрозділів міської ради, відповідальним за ведення військового обліку забезпечити неухильне виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (із змінами) та затвердженого Плану заходів;

3.Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Тараса КОЛІСНИКА.

Міський голова **Богдан КОБИЛЯНСЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
23.01.2026 № 16

План
заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2026 році
на території Городенківської територіальної громади

№ з/п	Найменування заходів	Терміни проведення	Відповідальні за виконання
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних	Протягом року	Старости, діловоди старостинських округів,керівники підприємств, установ, організацій
2.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Старости, діловоди старостинських округів,керівники підприємств, установ, організацій
3.	Проведення навчань, інструктажів з відповідальними за ведення військового обліку на підприємствах, установах , старостинських округах	19 червня 17грудня	Відділ кадрової та мобілізаційної роботи апарату міської ради, 1 відділ РТЦК та СП
4.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	Протягом року	Відділ кадрової та мобілізаційної роботи апарату міської ради, 1 відділ РТЦК та СП
5.	Інформування 1 відділ РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники підприємств, установ, організацій, Старости, діловоди старостинських округів
6	Систематично проводити роз'яснювальну роботу серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо	Протягом року	Керівники підприємств, установ, організацій, Старости, діловоди

№ з/п	Найменування заходів	Терміни проведення	Відповідальні за виконання
	виконання обов'язків з військового обліку.		старостинських округів
7.	Зняття з військового обліку громадян під час вибуття в іншу місцевість до нового місця проживання тільки після зняття їх з військового обліку у 1 відділі РТЦК та СП	Постійно	Відповідальні працівники з військового обліку
8.	Взяття на військовий облік громадян, чкі прибули на нове місце проживання, тільки після взяття їх на військовий облік у 1 відділі РТЦК та СП	Постійно	Відповідальні працівники з військового обліку
9.	Оповіщення на вимогу 1 відділу РТЦК та СП серед призовників та військовозобов'язаних про їх виклик до 1 відділу РТЦК та СП і забезпечення їх прибуття.	За розпорядженнями РТЦК та СП	Керівники підприємств, установ, організацій, Старости, діловоди старостинських округів
10.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення 1 відділу до РТЦК та СП для взяття на військовий облік	Постійно	Відповідальні працівники з військового обліку, керівники підприємств, установ, організацій
11.	Постійна взаємодія щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними 1 відділу РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них	За окремим планом	Відповідальні працівники з військового обліку
12.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний термін	Відповідальні працівники з військового обліку
13.	Інформування 1 відділу РТЦК та СП про громадян, посадових осіб підприємств,	Постійно	Старости, діловоди старостинських

№ з/п	Найменування заходів	Терміни проведення	Відповідальні за виконання
	установ, які порушують правила військового обліку.		округів,відповідальні працівники з військового обліку
14.	Повідомлення 1 відділ РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Керівники підприємств, установ, організацій, Старости, діловоди старостинських округів
15.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до 1 відділу РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій Відповідальні працівники з військового обліку
16.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними 1 відділу РТЦК та СП	Постійно	Відповідальні працівники з військового обліку

Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи **Степан Михайлюк**