

59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконкому
Тячівської міської ради
від 21.09.2017 № 291_

Інформаційна картка адміністративної послуги
Надання допомоги на поховання деяких категорій осіб
Виконком Тячівської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	90500, вул. Нересенська, № 5, м. Тячів.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 9. ⁰⁰ до 16. ⁰⁰ Четвер з 9. ⁰⁰ до 20. ⁰⁰ Субота з 9. ⁰⁰ до 15. ⁰⁰ Без обідньої перерви Неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	E-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua Веб-сайт: http://tyachiv-city.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	-Закон України «Про звернення громадян» - Закон України «Про поховання та похоронну справу» - Постанова КМУ «Про затвердження допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого» від 31.01.2007 № 99
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги до виконкому міської ради подаються такі документи: - заява від виконавця волевиявлення померлого або особи, що зобов'язалася поховати померлого; - копія паспорта особи, яка організовує поховання; - копія свідоцтва про смерть; - витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (оригінал); - довідки з Тячівського районного центру зайнятості та управління Пенсійного фонду України в Тячівському районі про те, що померлий не перебував на обліку та не

		отримував допомоги, пенсії; - документи (чеки), що підтверджують вартість витрат на поховання зі служби, яка здійснює ритуальні послуги та дозвільний документ; - номер особового рахунку, відкритого в Ощадбанку для перерахування коштів
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються заявником особисто або представником за дорученням.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	- протягом 30 днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- неподання документів, необхідних для надання послуги; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; - підписання заяви та документів особою, яка не має на це повноважень; - відсутність підстав для надання допомоги на поховання
12.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконкому Тячівської міської ради
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто повідомляється суб'єкту звернення

Підготував:

Керуюча справами (секретар)

виконкому Тячівської міської ради



О.В. Решетар

Погодив:

Керівник ЦНАП



Д.І.Івасюк