

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Закарпатській області

07 листопада 2019 року № 294

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ
ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ, ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ
У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	вул. Нересенська, 5, м. Тячів, Закарпатська область, 90500
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи центру: Понеділок - 8.00 до 17.00 Вівторок - 8.00 до 17.00 Середа - 8.00 до 17.00 Четвер - 8.00 до 20.00 П'ятниця - 8.00 до 16.00 Субота - 8.20 до 15.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	e-mail.: cnap@tyachiv-city.gov.ua тел. 0962840200
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про надання адміністративної послуги. Витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. І При прийнятті рішення на підставі проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки: - Клопотання про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки. - Оригінал проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки. - Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку (у разі надання земельної ділянки в оренду). - Позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із

		<p>законом).</p> <p>II При прийнятті рішення на підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Клопотання про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). - Оригінал технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). - Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку (у разі надання земельної ділянки в оренду). <p>III При наданні земельної ділянки право власності на яку зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, без зміни її меж та цільового призначення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку (у разі надання земельної ділянки в оренду).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві