



**У К Р А Ї Н А**  
**ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Сорокова (позачергова) сесія сьомого скликання**  
**Перше пленарне засідання**  
**РІШЕННЯ**

**від 25 вересня 2020 року № 5021**

**м. Тячів.**

Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію, та розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів за цими запитами.

З метою організації виконання статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сорокова (позачергова) сесія сьомого скликання Тячівської міської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію, та розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів за цими запитами згідно з додатком 1 (додається).

2. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію, розпорядником яких є Тячівська міська рада та її виконавчі органи, згідно з додатком 2 (додається).

3. Затвердити зразок повідомлення про розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію, розпорядником яких є Тячівська міська рада та її виконавчі органи згідно з додатком 3 (додається).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики (голова комісії Петер Е.Б.).

Міський голова

І.І.Ковач

Додаток 1

Затверджено:

рішення сорокової (позачергової) сесії  
сьомого скликання Тячівської міської  
ради від 25 вересня 2020 року № 5021

### **Порядок**

**відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію, та розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів за цими запитами.**

1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію, та розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів за цими запитами (далі – Порядок) визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Тячівською міською радою (далі – міська рада) та її виконавчими органами за запитами на інформацію.

2. Порядок застосовується у випадку, коли міська рада та її виконавчі органи є належними розпорядниками інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:  
особі у разі надання інформації про неї;  
якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

щодо інформації, що становить суспільний інтерес, при цьому особа у запиті повинна зазначити, чому вважає, що інформація становить суспільний інтерес та обґрунтовано довести свою думку.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з одинадцятої сторінки, у тому числі якщо розпорядник дійде висновку, що інформація не становить суспільний інтерес, відповідно до розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію, розпорядником якої є міська рада та її виконавчі органи, затвердженого рішенням міської ради.

5. Виконавець, визначений в резолюції запиту у разі необхідності здійснення копіювання або друку документів для підготовки відповіді на запит на публічну інформацію обсягом більш як 10 сторінок не пізніше наступного робочого дня з дати отримання запиту подає до відділу фінансово-господарського забезпечення апарату виконкому повідомлення

про розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію, розпорядником якої є міська рада та її виконавчі органи за формою, затвердженою рішенням міської ради (надалі - Повідомлення).

6. На підставі отриманого Повідомлення відділ фінансово-господарського забезпечення апарату виконкому міської ради протягом одного робочого дня виписує рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію, розпорядником якої є міська рада та її виконавчі органи, і передає його відповідальному виконавцю, визначеному в резолюції запиту та у якого знаходиться запитувана інформація, для направлення запитувачеві повідомлення про розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію для здійснення оплати разом із першими десятима сторінками копій документів, що надаються безкоштовно.

7. Оплата рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі у спосіб, зручний для запитувача інформації.

8. Не пізніше наступного дня після надходження коштів від запитувача інформації на розрахунковий рахунок міської ради відділ фінансово-господарського забезпечення апарату виконкому міської ради передає виконавчому органу, виконавцю запиту, у якому знаходиться запитувана інформація, відомості про оплату фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію.

9. Решта запитуваних документів (починаючи з одинадцятої сторінки) надаються запитувачу протягом трьох робочих днів після підтвердження факту повної оплати рахунка.

10. У разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка, йому надається відповідь про відмову у наданні решти документів за його запитом. Проект такої відповіді готує виконавець, визначений керівництвом міської ради, у якому знаходиться запитувана інформація.

Додаток 2  
Затверджено:  
рішення сорокової (позачергової) сесії  
сьомого скликання Тячівської міської  
ради від 25 вересня 2020 року № 5021

**Розмір**  
**фактичних витрат на копіювання або друк документів, що**  
**надаються за запитами на публічну інформацію, розпорядником**  
**яких є Тячівська міська рада та її виконавчі органи**

Послуга, що надається	Витрати
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Примітки:	1. Вартість виготовлення однієї сторінки розраховується, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленого на дату копіювання та друку документів.
	2. Якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення, копій (друк) документів обсягом понад 10 сторінок, запитувач відшкодовує фактичні витрати на копіювання та друк у затверджених розмірах, починаючи з одинадцятої сторінки включно.
	3. У разі надання особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк документів не стягується.
	4. У разі надання за зверненням запитувача інформації в електронній формі така інформація надається безкоштовно незалежно від її обсягу.

Додаток 3  
Затверджено:  
рішення сорокової (позачергової) сесії  
сьомого скликання Тячівської міської  
ради від 25 вересня 2020 року № 5021

**Повідомлення**  
**про розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що**  
**надаються за запитами на публічну інформацію, розпорядником яких є**  
**Тячівська міська рада та її виконавчі органи**

З метою виконання запиту, надісланого листом \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ щодо \_\_\_\_\_,  
просимо відшкодувати такі витрати:

Найменування	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн	Кількість сторінок, од.	Всього до сплати, грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію			
Всього до сплати			

(сума словами)

за такими реквізитами:

отримувач: Тячівська міська ради;

ЄДРПОУ: 04053766

р/р \_\_\_\_\_ ГУДКСУ в Закарпатській області;

МФО: \_\_\_\_\_

У призначенні платежу вказати: Відшкодування фактичних витрат на  
копіювання (друк) інформації згідно із запитом від \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до  
публічної інформації».

Інформація надається після надання копії платіжного доручення про оплату.

Виконавець \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада (П.І.Б.))