

Затверджено
Рішенням виконкому
Тячівської міської ради
від 21.09.2017 № 291

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача будівельного паспорту забудови земельної ділянки

відділ містобудування та архітектури Тячівської міської ради

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	90500, Закарпатська обл., м.Тячів, вул. Нересенська, 5 (перший поверх)
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 9. ⁰⁰ до 16. ⁰⁰ Четвер з 9. ⁰⁰ до 20. ⁰⁰ Субота з 9. ⁰⁰ до 15. ⁰⁰ Без обідньої перерви Неділя – вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Електронна пошта ЦНАП: cnap@tyachiv-city.gov.ua Веб-сайт: http://tyachiv-city.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	<i>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»</i> <i>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»</i>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103</i>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<i>Рішення Тячівської міської ради «Про затвердження Положення про відділ містобудування та архітектури Тячівської міської ради» від __. __.2016 №</i>

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Фізична або юридична особа, яка подала виконавчому органу міської ради заяву на видачу будівельного паспорту (або внесення змін)</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>заява на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку;</i> <i>засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір</i>

		<p>суперфіцію;</p> <p>ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо);</p> <p>проект будівництва (за наявності);</p> <p>засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.</p> <p>У разі зміни намірів забудови земельної ділянки (розміщення нових або реконструкція існуючих об'єктів), реалізація яких не перевищує граничнодопустимих параметрів, до будівельного паспорта можуть вноситись зміни.</p> <p>Внесення змін до будівельного паспорта здійснюється відповідним уповноваженим органом містобудування та архітектури у порядку та на умовах, визначених для його отримання, протягом десяти робочих днів з дня надходження пакета документів, до якого входять:</p> <p>заява на внесення змін до будівельного паспорта за формою, наведеною у додатку І до цього Порядку;</p> <p>примірник будівельного паспорта замовника;</p> <p>ескізні наміри змін (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо);</p> <p>засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документами подаються відділу містобудування та архітектури Тячівської міської ради через Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	- протягом 10 робочих днів

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у видачі будівельного паспорту або внесення змін до нього є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання повного пакета документів, визначених пунктом 2.1 або 2.2 цього розділу; - невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (за довіреністю)

Підготував:

Начальник відділу містобудування та архітектури

Тячівської міської ради



Бенчак І.В.

Погодив:

Керівник ЦНАП

Івасюк Д.І.