



У К Р А Ї Н А
ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

27 січня 2021 року

м. Тячів

№ 8

Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради» відділом містобудування та архітектури Тячівської міської ради

Керуючись Законом України «Про адміністративні послуги», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», рішенням другої (позачергової) сесії восьмого скликання перше пленарне засідання Тячівської міської ради від 22.12.2020 року № 20 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради» у новій редакції», виконавчий комітет Тячівської міської ради

в и р і ш и в :

1. Внести зміни до Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради» відділом містобудування та архітектури Тячівської міської ради, а саме:

1.1. Адміністративну послугу «Присвоєння (зміна) адреси об'єкта нерухомого майна» викласти в такій редакції «Присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна».

2. Затвердити інформаційну (додаток 1) та технологічну (додаток 2) картки адміністративної послуги «Присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна», яка надається через відділ «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради» відділом містобудування та архітектури Тячівської міської ради в новій редакції.

3. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті міської ради у встановлені законодавством терміни.

4. Контроль за виконання цього рішення покласти на керуючу справами, секретаря виконкому Решетар О. В.

Міський голова

Іван КОВАЧ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна

відділ містобудування та архітектури Тячівської міської ради

Інформація про центр надання адміністративних послуг

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради |
| 2. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 90500, Закарпатська обл., м.Тячів, вул.Нересенська, 5 (перший поверх) |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок: з 08:20 до 16:20 Вівторок: з 08:20 до 16:20 Середа: з 08:20 до 16:20 Четвер: з 08:20 до 20:00 П'ятниця: з 08:20 до 16:00 Субота: з 08:20 до 15.00 (без перерви на обід) |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Електронна пошта ЦНАП: snar@tyachiv-city.gov.ua Веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/ |

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

| | | |
|----|--|--|
| 5. | Закони України | ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» ЗУ «Про основи містобудування» ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності» |
| 6. | Акти КМУ | Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна - затверджений постановою КМУ «Про деякі питання дерегуляції господарської діяльності» від 27 березня 2019 р. № 367 (далі – Порядок) |
| 7. | Акти центральних органів виконавчої влади | ---- |
| 8. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення Тячівської міської ради «Про затвердження Положення про відділ містобудування та архітектури Тячівської міської ради» від 09.12.2016 року № 1044 |

| Умови отримання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги | <i>Заява на ім'я начальника відділу містобудування та архітектури Тячівської міської ради про присвоєння (зміни) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.</i> |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p><u>Для присвоєння адреси об'єкту будівництва або об'єкту нерухомого майна та у випадках надання будівельного паспорта або містобудівних умов та обмежень до набрання чинності Порядку та самочинно збудованому об'єкту нерухомого майна, на яке визнано право власності за рішенням суду, до заяви додаються:</u></p> <p>1) копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт нерухомого майна, - якщо таке право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</p> <p>2) вкопіювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків);</p> <p>3) копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі присвоєння адреси об'єкту будівництва та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;</p> <p>4) копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, - у разі присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.</p> <p>Копії документів, які подаються для присвоєння адреси об'єкту будівництва, об'єкту нерухомого майна, засвідчуються замовником будівництва (його представником)</p> <p><u>Для зміни адреси об'єкта нерухомого майна у разі об'єднання, поділу об'єкта нерухомого майна або виділення частки з об'єкта нерухомого майна (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо), подаються такі документи:</u></p> <p>1) заява власника (співвласників) об'єкта нерухомого майна про зміну адреси із зазначенням раніше присвоєної адреси об'єкта нерухомого майна, відомостей про документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки, ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>організацій України (для юридичних осіб);</p> <p>2) документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки, - якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</p> <p>3) документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об'єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), - якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, які дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;</p> <p>4) технічний паспорт на новостворений об'єкт нерухомого майна.</p> <p>Копії документів, які подаються для зміни адреси об'єкта нерухомого майна, засвідчуються власником (співвласником) (його представником).</p> |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <i>Заява разом з документами подаються відділу містобудування та архітектури Тячівської міської ради через Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради.</i> |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | <i>Безоплатно</i> |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги | <i>5 робочих днів</i> |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p><u>Підставами для відмови у присвоєнні адреси об'єкту будівництва, об'єкту нерухомого майна є:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання неповного пакету документів, визначених <u>пунктом 29</u> цього Порядку; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є замовником будівництва або уповноваженою ним особою; 4) подання заяви до уповноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території. 5) Відмова у присвоєнні адреси об'єкту будівництва, об'єкту нерухомого майна з підстав, не передбачених цим пунктом, не допускається. <p><u>Підставами для відмови у зміні адреси об'єкта нерухомого майна за заявою власника (співвласника) об'єкта нерухомого майна (його представника) про зміну адреси є:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання неповного пакету документів, визначених <u>пунктом 21</u> цього Порядку; |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>2) виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;</p> <p>3) подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси, або його представником;</p> <p>4) подання заяви до уповноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.</p> <p>5) Відмова у зміні адреси об'єкта нерухомого майна з підстав, не передбачених цим пунктом, не допускається.</p> |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | <i>Наказ відділу містобудування та архітектури Тячівської міської ради у формі наказу</i> |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | <i>Особисто (за довіреністю)</i> |

Затверджено
Додаток 2 до
рішення виконкому
Тячівської міської ради
від 27.01.2021 року № 8

| ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ | | | | |
|---|---------------|--|-----|-------------------------|
| <i>Присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна</i> | | | | |
| № | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія | Термін виконання (днів) |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|------------|---|
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін надання дозволу | Адміністратор ЦНАП | Виконує | Протягом 1 дня |
| 2. | Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру | Адміністратор ЦНАП | Виконує | Одночасно з реєстрацією |
| 3. | Передача пакету документів до відділу містобудування та архітектури | Адміністратор ЦНАП | Виконує | Протягом 1 дня |
| 4. | Підготовка рішення у формі наказу відділу містобудування та архітектури Тячівської міської ради «Про Присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна» | Головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури | Виконує | Протягом 2 днів |
| 5. | Прийняття рішення у формі наказу відділу містобудування та архітектури Тячівської міської ради «Про Присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна» (або відмова в його прийнятті) | Начальник відділу містобудування та архітектури | Затверджує | Одночасно з підготовкою |
| 6. | Передача затвердженого рішення у формі наказу відділу містобудування та архітектури до ЦНАПу | Начальник відділу містобудування та архітектури | Виконує | Протягом 1 дня |
| 7. | Видача заявнику дозволу або повідомлення про відмову у його наданні | Адміністратор ЦНАП | Виконує | Після одержання документів від дозвільного органу |
| Загальна кількість днів надання послуги - | | | | 5 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | | | | 5 днів |

Начальнику відділу містобудування та архітектури Тячівської міської ради Бенчаку І.

_____ (адреса реєстрації місця проживання)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу присвоїти (змінити) адресу об'єкта будівництва (об'єкта нерухомого майна) _____

(назва об'єкта нерухомого майна)

по вул. _____

(місце розташування об'єкта нерухомого майна, кадастровий номер земельної ділянки)

До заяви додається:

До заяви про присвоєння адреси об'єкту будівництва або об'єкту нерухомого майна та у випадках надання будівельного паспорта або містобудівних умов та обмежень до набрання чинності Порядку та самостійно збудованому об'єкту нерухомого майна, на яке визнано право власності за рішенням суду, додаються:

1. копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт нерухомого майна, - якщо таке право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;
2. вкопювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків);
3. копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі присвоєння адреси об'єкту будівництва та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;
4. копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, - у разі присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

Для зміни адреси об'єкта нерухомого майна у разі об'єднання, поділу об'єкта нерухомого майна або виділення частки з об'єкта нерухомого майна (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо), подаються такі документи:

1. заява власника (співвласників) об'єкта нерухомого майна про зміну адреси із зазначенням раніше присвоєної адреси об'єкта нерухомого майна, відомостей про документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки, ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (для юридичних осіб);
2. документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки, - якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;
3. документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об'єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), - якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, які дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;
4. технічний паспорт на новостворений об'єкт нерухомого майна.

Копії документів, які подаються засвідчуються власником (співвласником) (його представником).

Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна затверджений постановою КМУ «Про деякі питання дерегуляції господарської діяльності» від 27 березня 2019 р. № 367 (далі – Порядок).

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

(прізвище, ім'я, по батькові)

(дата, підпис)