

Затверджено
Рішенням виконкому
Тячівської міської ради
від 21.09.2017 р. № 291

Інформаційна картка адміністративної послуги
Взяття на соціальний квартирний облік громадян, які потребують
поліпшення житлових умов

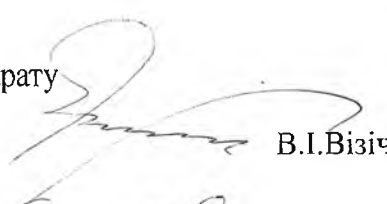
Інформація про надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Виконком Тячівської міської ради 90500, Закарпатська обл. Тячівський р-н, м. Тячів, вул. Нересенська, 5
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 9. ⁰⁰ до 16. ⁰⁰ Четвер з 9. ⁰⁰ до 20. ⁰⁰ Субота з 9. ⁰⁰ до 15. ⁰⁰ Без обідньої перерви Неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	E-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua Веб-сайт: http://tyachiv-city.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Житловий кодекс Української РСР, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про житловий фонд соціального призначення».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 року № 682 «Деякі питання реалізації Закону України "Про житловий фонд соціального призначення"».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення про взяття на соціальний квартирний облік при виконавчому комітеті за місцем проживання.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на ім'я міського голови. 2. Довідка зареєстрованих осіб та місце реєстрації заявника з додатком 1 до Порядку, затвердженого Постановою КМУ № 682 від 23.07.2008 року. 3. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї. 4. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім'ї. 5. Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік. 6. Довідки про доходи громадянина та членів його сім'ї за попередній рік. 7. Відомості про вартість майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік.

		<p>8. Картонний швидкозшивач.</p> <p>9. Інші документи за необхідності.</p> <p>До заяви про взяття на облік дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> -копія документа, що посвідчує особу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа; -копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа; -копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, особі з їх числа; -довідка про те, що дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, особа з їх числа не перебуває на обліку за місцем її проживання.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг апарату виконкому Тячівської міської ради заявником особисто чи уповноваженим представником.
9.	Платність (безоплатність) надання послуги	безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей.</p> <p>2. Подання неповного пакета документів.</p> <p>3. Відсутність підстав для постановки на квартирний облік.</p>
12.	Результати надання адміністративної послуги	Взяття на соціальний квартирний облік громадян які потребують поліпшення житлових умов, відповідно до рішення виконавчого комітету Тячівської міської ради, або відмова у взятті на соціальний квартирний облік.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Письмово або по телефону (за проханням заявника)

Підготував:


Начальник юридичного відділу апарату

виконкому Тячівської міської ради

 В.І.Візічканич

Погодив:

Керівник ЦНАП

 Д.І. Івасюк