



У К Р А Ї Н А
ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Тридцять дев'ята сесія сьомого скликання
Перше пленарне засідання
РІШЕННЯ

від 9 липня 2020 року № 4763
м. Тячів.

Про утворення на базі Лазівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області комунального опорного закладу освіти «Лазівська загальноосвітня школа І - ІІІ ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області».

З метою створення умов для реорганізації та модернізації системи загальної середньої освіти в Тячівській об'єднаній територіальній громаді, впровадження ефективних моделей діяльності закладів освіти та формування мережі опорних закладів загальної середньої освіти, зважаючи на територіальне розміщення та функціональне підпорядкування закладів освіти громади, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 2 ст. 13 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Положення про освітній округ і опорний заклад освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.06.2019 року № 532, враховуючи рішення конкурсної комісії Тячівської міської ради від 04.02.2020 р., та з метою забезпечення рівного доступу учнів до якісної освіти, тридцять дев'ята сесія сьомого скликання Тячівської міської ради

ВИРІШИЛА:

1.Провести реорганізацію Лазівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області шляхом приєднання до неї Округлянської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів як окремого структурного підрозділу (філії) без пониження ступенів в комунальний опорний заклад освіти «Лазівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області» зі статусом юридичної особи.

Визначити юридичну адресу комунального опорного закладу освіти «Лазівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області»: 90554, Закарпатська область, Тячівський район, с. Лази вул. Перемоги,177.

2.Затвердити Статут комунального опорного закладу освіти «Лазівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області» (додається).

3.Директору комунального опорного закладу освіти «Лазівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області»:

3.1.Провести державну реєстрацію Статуту комунального опорного закладу освіти «Лазівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області» в органах державної реєстрації.

3.2. Затвердити відповідно до діючого законодавства Положення про філію комунального опорного закладу освіти «Лазівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області» - Округлянську загальноосвітню школу І-ІІ ступенів.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Мийсароша Т.С. та постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, сім'ї, молоді та спорту (голова комісії Джурджа В.В.).

Міський голова

І.І. Ковач

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішення тридцять дев'ятої сесії сьомого скликання
Тячівської міської ради
Закарпатської області
№ 4763 від 9 липня 2020 року

Міський голова _____ І.І.Ковач

«ПОГОДЖЕНО»

Відділ освіти Тячівської міської ради
Закарпатської області
Наказ № 56 від 6 липня 2020 року

Начальник відділу _____ С.І.Дерен

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«ЛАЗІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
І-ІІІ СТУПЕНІВ ТЯЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**м. Тячів
2020 рік**

I. Загальні положення

1.1. Комунальний опорний заклад освіти «Лазівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області» (скорочена назва - Комунальний опорний заклад освіти «Лазівська ЗОШ І-ІІІ ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області») відповідно до рішення тридцять дев'ятої сесії сьомого скликання Тячівської міської ради Закарпатської області №4763 від 9 липня 2020 року є власністю Тячівської міської ради Закарпатської області.

1.2. Засновник - Тячівська міська рада Закарпатської області.

1.3. Комунальний опорний заклад освіти «Лазівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області» у відповідності до рішення тридцять дев'ятої сесії сьомого скликання Тячівської міської ради Закарпатської області №4763 від 9 липня 2020 року визначена опорним загальноосвітнім навчальним закладом.

1.4. Філією комунального опорного закладу освіти є:

- Округлянська філія, яка розташована за адресою: 90555 вул.Шкільна, будинок 32, с. Округла Тячівського району Закарпатської області.

Філія не є юридичною особою. Філія наділяється майном засновниката існує на підставі затвердженого ним положення.

Філія виконує функції початкової та базової школи.

1.5. Юридична адреса комунального опорного закладу освіти «Лазівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області»: 90554, с. Лази Тячівського району Закарпатської області, вул.Перемоги, 177, електронна адреса - tlazy-sch@tyachiv.net.ua.

1.6. Комунальний опорний заклад освіти «Лазівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області» є юридичною особою, має самостійний баланс, власний рахунок в установах Державного казначейства та банках, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний номер.

1.7. У своїй діяльності заклад керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про освітній округ, іншими нормативно – правовими актами, цим Статутом.

1.8. Головна мета комунального опорного закладу освіти є:

- забезпечення учнів високим рівнем загальної середньої освіти відповідно до їх нахилів, здібностей, уподобань та підготовки до продовження навчання в навчальних закладах початкової, середньої та вищої професійної освіти шляхом створення умов для ефективної і якісної реалізації державного освітнього стандарту, а також гарантованого державою права громадян України на одержання загальнодоступної й безкоштовної загальної освіти;

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, їх модернізації.

1.9. Основними завданнями комунального опорного закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- створення комфортних умов навчання, здорового психологічного клімату, здоров'я, зберігаючого освітнього простору;
- виховання соціально-адаптованої, здатної до самореалізації та гармонійного розвитку особистості;
- виховання в учнів шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до своїх обов'язків;
- створення умов для стійкого розвитку загальної середньої освіти на основі та з урахуванням потреб суспільства й економіки держави;
- вирівнювання умов для одержання всіма учнями повноцінної освіти, у тому числі шляхом реалізації до профільної підготовки й профільного навчання, освітніх програм професійної підготовки й додаткової освіти в структурі загальноосвітньої школи;
- забезпечення доступу школярів до якісних знань за рахунок використання дистанційних форм навчання, транспортних схем доставки учнів у опорний навчальний заклад, інтеграції загальноосвітньої школи з установами додаткової, початкової, середньої, вищої професійної освіти;
- створення умов для всебічної підготовки учнів до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення на основі посилення взаємозв'язків загальноосвітньої установи з виробничими, іншими структурами конкретної території, забезпечення допрофесійної спеціалізації;
- формування соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- розвиток природних здібностей і обдарованості учнів, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- забезпечення реалізації права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- реалізація державної політики у галузі освіти, спрямування діяльності учасників навчально-виховного процесу на виконання Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), реформування початкової освіти з урахуванням регіональних особливостей.

1.10. У своїй діяльності комунальний опорний заклад освіти «Лазівська загальноосвітня школа I-III ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області» та філія керуються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.11. Комунальний опорний заклад освіти «Лазівська загальноосвітня школа I-III ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області» та філія

діють на підставі Статуту комунального опорного закладу освіти, розробленого відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад.

1.12. Комунальний опорний заклад освіти «Лазівська загальноосвітня школа I-III ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області» самостійно ухвалює рішення та здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.13. Комунальний опорний заклад освіти «Лазівська загальноосвітня школа I-III ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області» та філія несуть відповідальність перед собою, суспільством, державою та засновником за створення безпечних умов освітньої діяльності та дотримання:

- державних стандартів освіти;
- договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема зобов'язань за міжнародними угодами;
- фінансової дисципліни.

1.14. У комунальному опорному закладі освіти та філії мовою освіти і виховання учнів визначено українську мову.

1.15. Комунальний опорний заклад освіти «Лазівська загальноосвітня школа I-III ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області» та філія мають право:

- визначати форми, методи та засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну складову освіти та зміст позакласної роботи, в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани з урахуванням державних стандартів;
- спільно з вищими навчальними та науково-дослідними закладами здійснювати науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого та нерухомого майна згідно з чинним законодавством і цим Статутом;
- відкривати розрахунковий рахунок;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати кошти від власної господарської діяльності, дотримуючись чинного законодавства України;
- розвивати власну соціальну базу — мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства, формувати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу у межах кошторису;
- спрямовувати кошти опорного закладу на благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати поточний ремонт приміщень;

- об'єднувати на договірній основі свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій в Україні та поза її межами;
- надавати платні послуги, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України;
- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні та інші об'єднання, кожен з учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.16. У комунальному опорному закладі освіти створюються та функціонують:

- мережа класів: I ступінь - 1-4 класи, II ступінь - 5-9 класи, III ступінь - 10-11(12) класи, групи продовженого дня для учнів 1- 4 класів;
- методичні об'єднання:
 - вчителів гуманітарного циклу;
 - вчителів природничо-математичного циклу;
 - художньо-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклів;
 - вчителів початкових класів та вихователів ГПД;
 - класних керівників.
- предметні гуртки та гуртки за інтересами;
- індивідуальні додаткові години;
- творчі групи вчителів;
- методична рада;
- соціально-психологічна служба.

1.17. Медичне обслуговування учнів комунального опорного закладу освіти філії забезпечується засновником і здійснюється медичним закладом Лазівської АЗПСМ та медичними працівниками комунального опорного закладу освіти.

1.18. Відносини комунального опорного закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.19. Штатні розписи затверджуються директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Комунальний опорний заклад освіти «Лазівська загальноосвітня школа I-III ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області» планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного прогнозування, річного, тижневого планів.

У плані роботи комунального опорного закладу освіти відображаються основні питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується рішенням педагогічної ради опорного закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес у навчальному закладі, є навчальний план, який складається на основі розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів із конкретизацією варіативної частини та профілю навчання. Робочий навчальний план погоджується педагогічною радою комунального опорного закладу освіти та затверджується директором.

2.3. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники комунального опорного закладу освіти та філії самостійно добирають або складають та розробляють освітні програми, добирають підручники, навчальні посібники, які мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи та засоби навчання, що забезпечують виконання статутних завдань та отримання учнями освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти. Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та предметів, дисциплін, тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.4.1. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

2.4.2. Освітня програма має передбачити освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.4.3. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти.

2.4.4. Кожна освітня програма має передбачати досягнення учнями результатів навчання, визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.5. Зарахування учнів до комунального опорного закладу освіти та філій здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

За потреби учень може впродовж будь-якого року навчання перейти до іншого навчального закладу.

2.6. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік розпочинаються 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

2.7. Навчальні заняття організуються за семестровою системою.

2.8. Відволікання учнів від уроків на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

2.9. Тривалість канікул упродовж навчального року має бути не меншою за 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у навчальному закладі становить:

- у перших класах 35 хвилин;
- у других- четвертих класах 40 хвилин;
- у п'ятих - дванадцятих 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти Тячівської міської ради Закарпатської області та санітарно-епідеміологічною службою у Тячівському районі.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (як правило після другого або третього уроку) - 30 хвилин.

2.11. Питання формування стійкої мотивації на здоровий спосіб життя є пріоритетним напрямком діяльності педагогічного колективу, учнівського самоврядування та медико-педагогічної служби.

2.12. Для створення відповідних санітарно-гігієнічних умов функціонування закладу передбачено:

- дотримання вимог державних органів санітарно-епідеміологічного контролю відповідно до чинного законодавства;
- організацію раціонального режиму навчально-виховного процесу; однозмінний робочий тиждень з групою продовженого дня для школи І ступеня;
- введення стабільного рухового режиму учнів: система рухової активності школярів включає систематичну ранкову гімнастику, уроки фізкультури, урок футболу, заняття спортом за вибором, рухові паузи на уроках, ігрові перерви;
- організацію гарячого харчування учнів.

2.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується Радою опорного закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи опорного закладу та філії затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім обов'язкових навчальних занять, у опорного закладу та філії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, які передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.14. Для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора опорного закладу на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.15. Внесення змін до структури навчального року, зміни тривалості навчального тижня, уроку, перерв між уроками, графіка шкільних канікул допускається лише за умов зміни навчального плану, цього Статуту, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Положення про філії, інших нормативних документів про освіту.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.17. У комунального опорного закладу освіти та філії рівень досягнень учнів у навчанні визначається відповідно до діючої системи оцінювання знань. У опорного закладу та філії ведеться тематичний облік знань, якщо це передбачено програмою.

У першому та другому класах дається словесна характеристика знань учнів у навчанні. За рішенням педагогічної ради в 2 класі у II семестрі з деяких предметів може бути встановлена 12 бальна система оцінювання.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтва про базову та повну середню освіту) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та зазначаються результати державної підсумкової атестації.

2.18. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводить до відома учнів класний керівник. Результати державної підсумкової атестації – голова атестаційної комісії.

2.19. Порядок переведення і випуску учнів комунального опорного закладу освіти та філії визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти.

2.20. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється за допомогою їх державної підсумкової атестації. Порядок її проведення визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

2.21. Учні, які закінчили певний ступінь опорного закладу та філії, видається відповідний документ про освіту:

- після закінчення початкової школи - табель успішності;
- після закінчення основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- після закінчення старшої школи - свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.22. Особам, які закінчили комунальний опорний заклад освіти II ступеня з навчальними досягненнями високого рівня (10,11,12 балів) видається свідоцтво про базову загальну середню освіту особливого зразка.

2.23. За відмінні успіхи в навчанні учні випускники III ступеня нагороджуються похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями – Золотою «За особливі успіхи у навчанні» або Срібною «За успіхи у навчанні».

За відмінні успіхи у навчанні випускники школи III ступеня одержують свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою.

2.24. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

- учні 3-8 та 10-х класів нагороджуються Похвальними листами за високі досягнення у навчанні.

- випускники 9 та 11 класів нагороджуються грамотою за особливі досягнення у вивченні певного предмету, або свідоцтвом особливого зразка, свідоцтво з відзнакою.

III. Виховний процес в закладі

3.1. Виховання учнів закладу здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

3.2. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.3. У комунальному опорному закладі освіти та філії забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.4. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

VI. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу у комунальному опорному закладі освіти та філії є: учні; педагогічні працівники; соціальний педагог; практичний психолог; бібліотекар; директор; батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цим Статутом та іншими нормативними документами.

4.3 Учні комунального опорного закладу освіти та філії мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою навчального закладу;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.4. Учні комунального опорного закладу освіти та філії зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом навчального закладу, даним Статутом;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

- брати участь у різних видах трудової діяльності;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

4.5. Учні комунального опорного закладу освіти та філії залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.6. Педагогічними працівниками комунального опорного закладу освіти та філії можуть бути лише особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту та професійну підготовку, а також фізичний та психічний стан яких дає змогу виконувати покладені на них функції.

4.7. Прийняття і звільнення педагогічних та інших працівників здійснюється відповідно до законодавства України про працю, Закону України «Про загальну середню освіту» та інших законодавчих актів.

4.8. Педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

- брати участь у роботі методичних кафедр, нарад, зборів комунального опорного закладу освіти та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;

- навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- вносити адміністрації комунального опорного закладу освіти і відділу освіти пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;

- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

4.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, адміністрації опорного закладу;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виконувати Статут комунального опорного закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

- виконувати накази і розпорядження директора навчального закладу, відділу освіти;

- вести відповідну документацію

4.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

4.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства і затверджується директором комунального опорного закладу освіти.

4.12. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим за тарифну ставку (посадовий оклад) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.13. Перерозподіл педагогічного навантаження впродовж навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

4.14. У комунальному опорному закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Вона здійснюється раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

4.15. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж 5 років не може бути меншою за 150 годин.

4.16. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, або систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, не

виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, трудового договору (контракту), звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

4.17. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до комунального опорного закладу освіти.

4.18. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до відділу освіти, директора комунального опорного закладу освіти, завідувачів філій, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності навчального закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази комунального опорного закладу освіти та філії;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу.
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування опорного закладу та у відповідних державних, судових органах.

4.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту навчального закладу;
- поважати честь і гідність дитини та працівників навчального закладу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

4.20. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про освіту».

4.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.22. Учасники освітнього процесу - представники підприємств, установ, організацій (далі - *представники громадськості*) - мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування навчального закладу;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- брати участь в організації освітнього процесу;
- проводити консультації для педагогічних працівників.

4.23. Представники громадськості зобов'язані :

- дотримуватися положень цього Статуту;
- виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, органів освіти, рішення органів громадського самоврядування;
- пропагувати здоровий спосіб життя.

4.24. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

4.25. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

4.26. Шкода, заподіяна учнями опорного закладу та філії, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

V. Управління та громадське самоврядування опорного закладу

5.1. Керівництво комунальним опорним закладом освіти здійснює його директор, який призначається відповідно до вимог КЗпП України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та шляхом укладення строкового трудового договору і звільняється з посади на підставі наказу відділу освіти Тячівської міської ради.

Керівництво філією здійснює його завідувач.

5.1.1. Директор закладу призначається на посаду відповідно до вимог КЗпП України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та шляхом укладення строкового трудового договору строком на 6 років (на 2 роки – для особи, яка призначається на посаду директора вперше, 1 рік для директорів-пенсіонерів).

Після закінчення строку трудового договору директор закладу призначається на підставі рішення конкурсної комісії за результатами конкурсного відбору, до складу якої входять представники відділу освіти Тячівської міської ради, трудового колективу, батьківського комітету учнів закладу.

5.1.2. Проведення конкурсу проводиться у відповідності до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Тячівської міської ради.

5.1.3. Призначення за конкурсом застосовується до посад, що стали вакантними в установленому трудовим законодавством порядку.

5.1.4. У разі надходження до засновника обґрунтованого звернення Ради закладу щодо звільнення директора засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший термін.

5.2. Директор комунального опорного закладу освіти:

- призначає та звільняє заступників, педагогічних та інших працівників;

- переводить вчителів-пенсіонерів на строкові трудові договори (на 1 рік; від 1-го року до 3-х років);
- здійснює керівництво навчальним закладом, педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, здійснення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- в установленому порядку розпоряджається шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- відповідає за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та Загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

5.4. Директор комунального опорного закладу освіти є головою педагогічної ради. У філії головою педагогічної ради є завідувач філією.

5.5. Вищим органом громадського самоврядування опорного закладу є Загальні збори колективу опорного закладу, які скликаються не менше рази на рік.

5.6. Делегатів Зборів з правом вирішального голосу обирають в однаковій кількості від таких трьох категорій учасників навчально-виховного процесу:

- працівники опорного закладу обираються делегатами на зборах трудового колективу;
- учні комунального опорного закладу освіти II-III ступеня - на класних зборах;
- батьки і представники громадськості - на класних батьківських зборах.

Строк повноваження делегатів становить один рік.

Право скликати Загальні збори мають засновник, директор, голова Ради навчального закладу, делегати Загальних зборів, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості.

Загальні збори :

- обирає Раду навчального закладу, її голову, встановлює термін їхніх повноважень;
- заслуховує звіти директора та голови Ради навчального закладу;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- ухвалює рішення про стимулювання праці директора, інших педагогічних працівників.

5.7. У період між Загальними зборами діє Рада опорного закладу. До складу Ради пропорційно обираються представники від педагогічного колективу, учнів (5-11 класів), батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються Загальними зборами колективу комунального опорного закладу освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин ухвалюється виключно Загальними зборами.

На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.8. Метою роботи Ради комунального опорного закладу освіти є:

- сприяння демократизації та гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості для розвитку опорного закладу та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.9. Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу завдяки співпраці з сім'єю, громадськістю, державними та приватними закладами, установами;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку опорного закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуттю ними соціального досвіду;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

5.10. Рада комунального опорного закладу освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності та рівноправності членства;
- гласності.

5.11. Рада комунального опорного закладу освіти працює за планом, що затверджується Конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Рішення Ради ухвалюється більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі однакової кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, в семиденний термін доводяться до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

5.12. У разі незгоди адміністрації комунального опорного закладу освіти з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

5.13. Очолює Раду комунального опорного закладу освіти голова, якого обирають зі складу Ради. Головою Ради може бути член Педагогічної ради. Директор та його заступники не можуть бути головою Ради.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи також визначає Рада.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.14. Рада комунального опорного закладу освіти:

- організує виконання рішень конференцій;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи комунального опорного закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням цього Статуту;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- спільно з Педагогічною радою ухвалює рішення про представлення до нагородження випускників комунального опорного закладу освіти золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із Педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, ураховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії, на яких обговорює питання про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;

- вносить на розгляд Педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- є ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд Педагогічної ради та відділу освіти Тячівської міської ради щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти навчального закладу, ухвалює рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, бере участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи навчального закладу.

5.15. При комунальному опорному закладі освіти за рішенням Загальних зборів може створюватися і діяти Піклувальна рада, яка формується з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, зокрема іноземних.

Члени Піклувальної ради обираються на Загальних зборах колективу комунального опорного закладу освіти голосуванням за більшістю голосів.

5.16. Метою роботи Піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб кожної особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.17. Основними завданнями Піклувальної ради є:

- сприяння виконанню вимог законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у опорному закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

5.18. Члени Піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Члени Піклувальної ради не можуть втручатися у навчальний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника опорного закладу.

Якщо хтось із членів Піклувальної ради вибуває, на Загальних зборах на його місце обирається інша особа.

5.19. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

5.20. Робота Піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитися на вимогу третини і більше членів Піклувальної ради.

Засідання Піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Піклувальної ради ухвалюється більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність на зборах, у засобах масової інформації тощо.

Рішення Піклувальної ради в семиденний строк доводяться до відома колективу закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організують члени Піклувальної ради.

5.21. Очолює Піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні серед членів Піклувальної ради.

3-поміж членів Піклувальної ради також обирають заступника та секретаря.

Голова Піклувальної ради:

- скликає і координує роботу Піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення Піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє Піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, що належать до її повноважень.

Голова Піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам Піклувальної ради.

5.22. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника навчального закладу, Загальним зборам пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної,

навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню в установленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

5.23. Колегіальним органом управління навчальним закладом є Педагогічна рада, до складу якої входять усі педагогічні працівники закладу. Головою Педагогічної ради є директор навчального закладу.

5.24. Педагогічна рада розглядає питання щодо:

- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу.
- відповідальності учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення громадської акредитації закладу;

5.25. Робота Педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Засідання Педагогічної ради проводяться раз на чверть, але не менше чотирьох разів на рік.

Члени Педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

5.26. Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішення директора.

VI. Матеріально-технічна база

6.1. Матеріально-технічна база комунального опорного закладу освіти включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.

6.2. Комунальний опорний заклад освіти та філія відповідно до чинного законодавства користуються земельними ділянками за призначенням, відповідає за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.3. Комунальний опорний заклад освітита філія має земельні ділянки, де розміщуються спортивні, ігрові майданчики, зони відпочинку, приміщення закладів, господарські будівлі.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладів проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладам внаслідок порушення її матеріальних прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Збитки, завдані комунальному опорному закладу освіти та філії внаслідок порушення їх майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.6. Для забезпечення освітнього процесу база комунального опорного закладу освіти складається з навчальних класних приміщень, спортивного майданчика, спортивного залу у 1-4 класах, їдалень.

VII. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу фінансується за рахунок коштів засновника.

7.2. Фінансово-господарська діяльність комунального опорного закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

7.3. Джерелами формування кошторису комунального опорного закладу освіти є:

- кошти державної субвенції;
- кошти місцевого бюджету;

Усі джерела формування кошторису обліковують в установленому законодавством України порядку, відображають у балансі та використовують суворо за призначенням.

7.4. В комунальному опорному закладі освіти може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

7.5. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунках в установі банку або Державного казначейства витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором опорного закладу.

7.6. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються комунальним опорним закладом освіти згідно з наказом директора опорного закладу, що видається на підставі рішення Ради комунального опорного закладу освіти, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

7.7. Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

7.8. Опорний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в комунальному опорному закладі освіти визначається законодавством та нормативно-

правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади.

7.10. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно (з погодженням з централізованою бухгалтерією відділу освіти Тячівської міської ради).

7.11. Звітність про діяльність комунального опорного закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

7.12. Комунальний опорний заклад освіти є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Комунальний опорний заклад освіти відповідно до чинного законодавства та за згодою засновника укладає договори про співпрацю, встановлює прямі зв'язки з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, окремими громадянами як на території України, так і поза її межами.

8.2. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів комунального опорного закладу освіти має право здійснювати міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.3. Комунальний опорний заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співпрацю з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.4. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

IX. Контроль за діяльністю опорного закладу

9.1. Державний контроль за діяльністю комунального опорного закладу освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту»

9.2. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Державний нагляд філії здійснюються в структурі комунального опорного закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

9.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

X. Прозорість та інформаційна відкритість

10.1.3 метою забезпечення прозорості, доступності та відкритості заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на веб-сайті.

XI. Реорганізація та ліквідація опорного закладу

11.1. Реорганізація та ліквідація комунального опорного закладу освіти та філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу та філії приймає засновник.

11.2. Реорганізація комунального опорного закладу освіти та філії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

11.3. У разі реорганізації права та зобов'язання комунального опорного закладу освіти та філії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

11.4. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління комунальним опорним закладом освіти та філією.

11.5. Ліквідація комунального опорного закладу освіти або філії відбувається у формі позбавлення її статусу закладу освіти та статусу юридичної особи засновником.

11.6. Реорганізація та ліквідація комунального опорного закладу освіти або філії здійснюється згідно з чинним законодавством.

11.7. При реорганізації чи ліквідації комунального опорного закладу освіти або філій учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

11.8. При реорганізації чи ліквідації ліквідація комунального опорного закладу освіти або філії працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

**В даному Статуті опорного закладу загальної
середньої освіти Лазівської загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів Тячівської міської ради
Закарпатської області
пронумеровано та прошнуровано
() сторінок**

Тячівський
міський голова

І.І. Ковач