

**У К Р А Ї Н А**

**ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Двадцять восьма сесія сьомого скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 18 грудня 2018 року № 3087

м. Тячів

Про структуру і чисельність виконавчих

органів Тячівської міської ради у 2019 році.

Відповідно до підпункту 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів» (із змінами та доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 року №363 та від 03.10.2018 року №791) двадцять восьма сесія сьомого скликання Тячівської міської ради

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити **з 01 січня 2019 року** структуру і загальну чисельність виконавчих органів Тячівської міської ради в кількості **72,5** штатних одиниць:

1.1. Апарат та відділи апарату виконавчого комітету Тячівської міської ради загальною чисельністю 47,5 штатних одиниць згідно з додатком 1.

1.2. Відділи Тячівської міської ради загальною чисельністю 6 штатних одиниць згідно з додатком 2.

1.3. Відділи та управління Тячівської міської ради (з правами юридичної особи) загальною чисельністю **19** штатних одиниць згідно з додатком 3.

3. Встановити, у межах затвердженого фонду оплати праці, міському голові, його першому заступнику, заступнику з питань діяльності виконавчих органів, секретарю ради, керуючій справами (секретарю) виконкому міської ради та старостам надбавки за високі досягнення у праці в розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування (державного службовця) та за вислугу років, надавати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника. Виплачувати міському голові, його заступникам, секретарю ради та керуючій справами секретарю виконкому міської ради щомісячні премії у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менше як 10 відсотків посадового окладу та економії фонду оплати праці, а також премії до державних, професійних свят та ювілейних дат у 2019 році.

4. Дозволити міському голові здійснювати щомісячне преміювання працівників апарату виконкому міської ради, її відділів відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також премії до державних і професійних свят, ювілейних дат у 2019 році у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менше як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці, надавати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, враховуючи надбавки за ранг, вислугу років, інтенсивність, премію та індексацію.

5. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату виконкому Тячівської міської ради(Яринич Г.І.) та управлінню освіти, охорони здоров’я, культури, сім’ї, молоді і спорту Тячівської міської ради (Дерен С.І.) розробити штатні розписи виконавчих органів міської ради, затвердити їх у встановленому законодавством порядку та ввести в дію з 01 січня 2019року.

6. Фінансовому відділу Тячівської міської ради (Рішко О.Ю.) передбачити кошти в бюджеті міської ради на утримання виконавчих органів Тячівської міської ради в 2019 році відповідно до цього рішення.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії: з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва та сфери послуг (голова комісії Мийсарош Т.С.) та з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики (голова комісії Петер Е.Б.).

Міський голова І.І.Ковач

Додаток 1

Затверджено:

рішення двадцять восьмої сесії

сьомого скликання Тячівської

міської ради

від 18 грудня 2018 року № 3087

Структура та чисельність

апарату виконавчого комітету та відділів апарату

виконавчого комітету Тячівської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість штатних одиниць |
|  | **Апарат виконавчого комітету міської ради** | |
| **1.** | **Керівництво** | **8** |
| 1.1. | Міський голова | 1 |
| 1.2. | Секретар міської ради | 1 |
| 1.3. | Перший заступник міського голови | 1 |
| 1.4. | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 1 |
| 1.5. | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради | 1 |
| 1.6. | Староста | 3 |
| **2.** | **Відділи апарату виконавчого комітету міської ради** |  |
| **2.1.** | **Відділ організаційної, кадрової та інформаційної роботи** | **5** |
| 2.1.1. | Начальник відділу | 1 |
| 2.1.2. | Провідний спеціаліст | 1 |
| 2.1.3 | Інспектор з військового обліку | 2 |
| 2.1.4. | Оператор комп’ютерного набору | 1 |
| **2.2.** | **Загальний відділ** | **5** |
| 2.2.1. | Начальник відділу | 1 |
| 2.2.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 2.2.3. | Провідний спеціаліст | 2 |
| 2.2.4. | Оператор комп’ютерного набору | 1 |
| **2.3.** | **Юридичний відділ** | **3** |
| 2.3.1. | Начальник відділу | 1 |
| 2.3.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 2.3.3. | Провідний спеціаліст | 1 |
| **2.4.** | **Відділ земельних відносин** | **5** |
| 2.4.1. | Начальник відділу | 1 |
| 2.4.2. | Спеціаліст-землевпорядник | 2 |
| 2.4.3. | Провідний спеціаліст | 1 |
| 2.4.4. | Оператор комп’ютерного набору | 1 |
| **2.5.** | **Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту і благоустрою** | **3** |
| 2.5.1. | Начальник відділу | 1 |
| 2.5.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 2.5.3. | Провідний спеціаліст | 1 |
| **2.6.** | **Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій** | **3** |
| 2.6.1. | Начальник відділу | 1 |
| 2.6.2. | Провідний спеціаліст | 1 |
| 2.6.3. | Оператор комп’ютерного набору | 1 |
| **2.7.** | **Відділ фінансово-господарського забезпечення** | **15,5** |
| 2.7.1. | Начальник відділу | 1 |
| 2.7.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 2.7.3. | Провідний спеціаліст | 2 |
| 2.7.4. | Оператор комп’ютерного набору | 1 |
| 2.7.5. | Завгосп | 1 |
| 2.7.6. | Прибиральниця | 3,75 |
| 2.7.7. | Двірник | 1,25 |
| 2.7.8. | Оператор газової котельні | 2,5 |
| 2.7.9. | Водій | 1 |
| 2.7.10. | Робітник по обслуговуванню адмінбудівлі | 1 |
|  | **В С Ь О Г О** | **47,5** |

Керуюча справами (секретар) виконкому

Тячівської міської ради О.В.Решетар

Додаток 2

Затверджено:

рішення двадцять восьмої сесії

сьомого скликання Тячівської

міської ради

від 18 грудня 2018 року № 3087

Відділи Тячівської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість штатних посад |
| **1.** | **Відділ «Центр надання**  **адміністративних послуг**  **Тячівської міської ради»** | **6** |
| 1.1. | Начальник відділу-адміністратор | 1 |
| 1.2. | Адміністратор | 3 |
| 1.3. | Спеціаліст І категорії | 1 |
| 1.4. | Оператор комп’ютерного набору | 1 |

Керуюча справами (секретар) виконкому

Тячівської міської ради О.В.Решетар

Додаток 3

Затверджено:

рішення двадцять восьмої сесії

сьомого скликання Тячівської

міської ради

від 18 грудня 2018 року № 3087

Відділи та управління Тячівської міської ради

(з правами юридичної особи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість штатних посад |
| **1.** | **Фінансовий відділ** | **3** |
| 1.1. | Начальник відділу | 1 |
| 1.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 1.3. | Провідний спеціаліст | 1 |
| **2.** | **Відділ державної реєстрації** | **4** |
| 2.1. | Начальник відділу | 1 |
| 2.2. | Державний реєстратор | 2 |
| 2.3. | Провідний спеціаліст | 1 |
| **3.** | **Відділ містобудування та архітектури** | **3** |
| 3.1. | Начальник відділу | 1 |
| 3.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 3.3. | Провідний спеціаліст | 1 |
| **4.** | **Управління освіти, охорони здоров’я, культури, сім’ї, молоді та спорту**,*в тому числі:*  *централізована бухгалтерія* | **9** |
| 4.1. | Начальник управління | 1 |
| 4.2. | Головний спеціаліст | 2 |
| 4.3. | Провідний спеціаліст | 1 |
| 4.4. | Спеціаліст І категорії | 1 |
| **4.5.** | **Централізована бухгалтерія** | **4** |
| 4.5.1. | Головний бухгалтер | 1 |
| 4.5.2. | Провідний спеціаліст | 1 |
| 4.5.3. | Спеціаліст І – ої категорії | 2 |

Керуюча справами (секретар) виконкому

Тячівської міської ради О.В.Решетар