Додаток №2

до рішення тридцять третьої сесії сьомого

скликання Тячівської міської ради

від 12 вересня 2019 року № 3814

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

про відділ культури, сім’ї, молоді та спорту

Тячівської міської ради Закарпатської області

**1.Загальні положення.**

1.1. Відділ культури, сім’ї, молоді та спорту Тячівської міської ради Закарпатської області (надалі - Відділ) є структурним підрозділом міської ради, підзвітний і підконтрольний міській раді, виконавчому комітету міської ради, підпорядкований міському голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, Статутом Тячівської міської об’єднаної територіальної громади, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.3. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджується міською радою.

**2. Основні завдання Відділу.**

Основними завданнями Відділу є:

**1.У сфері культури:**

1.1. Реалізація пріоритетів, основних засад та повноважень міської ради та її виконавчих органів у сфері культури.

1.2. Формування конкурентно-спроможного мистецького середовища шляхом створення власного мистецького продукту, визначення перспектив і напрямків розвитку початкової спеціальної мистецької освіти в галузі культури, співпраця з міжнародними проектами і творчими організаціями.

1.3. Здійснення заходів щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.

1.4. Реалізація повноважень міської ради та її виконавчих органів у сфері збереження та використання культурної спадщини.

1.5. Забезпечення збереження і зміцнення матеріально-технічної бази позашкільних мистецьких навчальних закладів, бібліотек та клубних установ, музеїв тощо.

1.6. Забезпечення соціального захисту вихованців, учнів і слухачів, педагогічних працівників, спеціалістів та інших працівників позашкільних навчальних закладів.

1.7.Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.

1.8. Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту.

1.9.Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.

**2.У сфері фізичної культури, сім׳ї, молоді і спорту:**

2.1. Організація роботи по наданню населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту.

2.2. Здійснення контролю за станом матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

2.3. Забезпечення популяризації фізичної культури та спорту, здорового способу життя, співпраця з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для проведення занять фізкультурою і спортом.

2.4. Сприяння розвитку фізичної культури і спорту та створення умов для заняття фізкультурою та спортом мешканцям населених пунктів об’єднаної територіальної громади.

2.5. Забезпечення розвитку мережі муніципальних закладів та координація їх діяльності в сфері фізичної культури та спорту.

**3.Функції Відділу**

Відповідно до покладених на нього завдань Відділ виконує такі функції:

3.1.Забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до його компетенції.

3.2.Забезпечує створення умов для збереження та розвитку культури, сприяння відродженню мистецьких осередків.

3.3. Створює умови для творчого розвитку особистості, підвищення культурного рівня, естетичного виховання громадян, доступності освіти у сфері культури для дітей та юнацтва, задоволення культурних потреб населення, розвитку закладів культури (бібліотек, клубів, музеїв) незалежно від форми власності, розширення культурної інфраструктури населених пунктів об’єднаної громади.

3.4. Бере участь у забезпеченні діяльності мережі закладів культури та освіти у сфері культури.

3.5. Аналізує стан фізичної культури та спорту в населених пунктах міської об’єднаної територіальної громади, розробляє та організовує виконання міських програм розвитку фізичної культури та спорту.

3.6. Надає пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі міської ради в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.7. Організовує та проводить виставки, виставки-ярмарки, методичні і науково-практичні семінари, конференції тощо.

3.8. За дорученням міської ради та виконкому міської ради проводить фестивалі, конкурси, огляди професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики.

3.9. Готує пропозиції щодо:

3.9.1. Розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури.

3.9.2. Розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також організації культурного дозвілля населення.

3.9.3. Задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації.

3.9.4. Розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій.

3.9.5. Забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин.

3.9.6. Задоволення культурно-мовних освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодження співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції відділу.

3.9.7. Сприяння формуванню репертуару кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини.

3.10. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарних планів спортивно-масових заходів відповідних відділів районної та обласної державних адміністрацій.

3.11. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей i молоді.

3.12. Розробляє i подає на розгляд міської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури та спорту.

3.13. Надає організаційно-методичну допомогу та координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини.

3.14. Готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру.

3.15. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.16. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу, на веб-сайті міської ради.

**4. Права Відділу.**

Відділ має право:

4.1. Залучати до розроблення місцевих програм та розгляду питань, що належать до його компетенції у сфері розвитку культури, фізичної культури та спорту педагогічних, культосвітніх, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.

4.2. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів апарату виконкому міської ради інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою).

4.4. Вносити в установленому порядку до міської ради або її виконавчого комітету пропозиції щодо удосконалення роботи у сфері культури, сім׳ї, молоді та спорту.

4.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами відділів апарату виконкому, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

4.6. Вносити пропозиції щодо фінансування установ культури та спортивного спрямування ОТГ, братии безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої та культурної галузей громади.

4.7. Готувати пропозиції міському голові щодо призначення керівників закладів культури, що належать до комунальної власності територіальної громади.

4.8. Вносити міській раді пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення, реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності, спеціалізованих позашкільних навчальних закладів культурно-мистецького профілю.

4.9. Виступати за дорученням ради або виконавчого комітету організатором міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури і мистецтва.

**5.Керівництво Відділу.**

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у встановленому законодавством порядку.

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

5.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.2.3. Розробляє посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

5.2.4. Подає пропозиції міському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу.

5.2.5.Штатний розпис Відділу затверджується міським головою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

5.2.6. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

**6. Заключні положення.**

6.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії міської ради у встановленому законом порядку.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються сесією міської ради.