



**У К Р А Ї Н А**  
**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**  
**Тячівського міського голови**

19. 11. 2020

м. Тячів

№

145

**Про створення комісії з проведення інвентаризації облікових справ громадян, які перебувають на обліку для одержання та поліпшення житлової площі за місцем проживання по Тячівській міській раді**

З метою проведення перереєстрації громадян, уточнення інформації щодо кількості громадян, які перебувають та обліку для одержання та поліпшення житлової площі за місцем проживання по Тячівській міській раді, відповідно до статей 15, 34, 36, 40, Житлового кодексу Української РСР, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12. 1984 року N 470, керуючись статтями 30.42. Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**розпоряджаюся:**

1. Утворити комісію з проведення інвентаризації облікових справ громадян, які перебувають на обліку для одержання та поліпшення житлової площі за місцем проживання по Тячівській міській раді згідно з додатком 1:

2. Затвердити Порядок проведення інвентаризації облікових справ громадян, які перебувають на обліку для одержання та поліпшення житлової площі за місцем проживання по Тячівській міській раді.

3. Комісії:

3.1. До 20 грудня 2020 року провести інвентаризацію облікових справ громадян, які перебувають на обліку для одержання та поліпшення житлової площі за місцем проживання по Тячівській міській раді.

3.2. Забезпечити інформування громадян, які перебувають на обліку для одержання та поліпшення житлової площі за місцем проживання по Тячівській міській раді про проведення інвентаризації.

3.3. Про результати проведення інвентаризації доповісти на засіданні виконавчого комітету Тячівської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Іван КОБАЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток І

до розпорядження  
міського голови

від 19.11.2020 р. № 146

**Склад комісії з проведення інвентаризації облікових справ громадян, які перебувають на обліку для одержання та поліпшення житлової площі за місцем проживання по Тячівській міській раді**

***Голова комісії***

Братюк Владислав Петрович

перший заступник Тячівського міського голови

***Заступники голови комісії:***

Решетар Ольга Василівна

керуюча справами (секретар) виконкому міської ради

***Секретар комісії***

Омелянчук Сергій  
Володимирович

провідний спеціаліст відділу комунального майна міської ради

***Члени комісії:***

Боднар Віктор Миронович

начальник відділу комунального майна міської ради

Візичканич Василь Іванович

начальник юридичного відділу апарату виконкому міської ради

Довгунік Василь Михайлович

начальник відділу державної реєстрації міської ради

Куцин Анна Михайлівна

провідний спеціаліст відділу містобудування та архітектури міської ради

Тиводар Маріанна Василівна

головний спеціаліст юридичного відділу апарату виконкому міської ради

Титов Денис Анатолійович

начальник відділу земельних відносин апарату виконкому міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 2

до розпорядження

міського голови

від 19.11.2020 р. № 145

**Порядок проведення інвентаризації облікових справ громадян, які перебувають на обліку для одержання та поліпшення житлової площі за місцем проживання по Тячівській міській раді**

1. Цей порядок визначає процедуру проведення інвентаризації облікових справ громадян, які перебувають на обліку для одержання та поліпшення житлової площі за місцем проживання по Тячівській міській раді.

2. Інвентаризація проводиться у період з 19.11.2020 по 20.12.2020 на підставі наступних документів, які будуть надані громадянами до відділу комунального майна Тячівської міської ради :

- довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб;
- копії документів на майно, де проживає особа (копія ордеру, копія свідоцтва про право власності, про спадщину або копія договору купівлі-продажу чи дарування квартири, договір піднайму та копія технічного паспорту, договір найму тощо);
- оригінали паспортів всіх повнолітніх членів родини, зареєстрованих по квартирі, ксерокопії паспортів осіб які бажають стати на квартирний облік.
- копії ідентифікаційних номерів при наявності оригіналів.
- оригінали та ксерокопії свідоцтв про народження дітей.
- оригінали та ксерокопії свідоцтв про одруження або розірвання шлюбу.
- оригінал та ксерокопія документа, який дає право на пільгу (медичний висновок приймається в оригіналі);
- довідка з місця роботи чи навчання, для пенсіонерів - копію та оригінал пенсійного посвідчення;
- витяги на всіх членів сім'ї про наявність нерухомого майна та земельних ділянок під забудову.

3. У разі виявлення змін у облікових даних, відділ комунального майна міської ради вносить відповідні зміни в облікову справу квартирному обліку.

4. Громадянам, які пройшли перереєстрацію, видається відповідна довідка, дублікат якої зберігається в обліковій справі.

5. За результатами інвентаризації:

- облікові справи громадян які пройшли перереєстрацію, підтвердили право на подальше перебування на квартирному обліку за місцем проживання по Тячівській міській раді, формуються у списки та подаються на розгляд виконавчого комітету міської ради для подальшого затвердження;
- особи, що не проходили перереєстрацію та не підтверджували наявності підстав для подальшого перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, знімаються з квартирному обліку.

6. Право на поновлення за датою перебування на квартирному обліку, у разі надання документів, що посвідчують підстави для перебування на обліку

громадян, які потребують поліпшення житлових умов, на час прийняття рішення про зняття з квартирного обліку, зберігається протягом року з дня зняття з обліку.

7. Повідомлення осіб, що не проходили неререєстрацію та не підтверджували наявність підстав для подальшого перебування на обліку, про зняття їх з квартирного обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов за місцем проживання здійснюється протягом 30 календарних днів з прийняття рішення про зняття з квартирного обліку, шляхом направлення листа за адресою, зазначеною в документах.