



УКРАЇНА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
Тячівського міського голови

04.01.2021р

м. Тячів

№ 02/03-10

Про забезпечення діяльності виконавчих органів міської ради у 2021 році

Відповідно до статті 42, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення другої (позачергової) сесії восьмого скликання Тячівської міської ради від 24 грудня 2020 року № 167 «Про бюджет Тячівської міської територіальної громади на 2021 рік», з метою забезпечення діяльності відділів апарату виконкому та інших структурних підрозділів міської ради у 2021 році, раціонального використання бюджетних коштів, оптимізації видатків на канцелярські та господарські товари, зменшення внутрішнього обігу паперових носіїв та розширення можливості використання електронного зв'язку

розпоряджаюся:

1. Відділам апарату виконкому міської ради: загальному (Дзюбак І.І.), організаційної, кадрової та інформаційної роботи (Тиводар М.В.) створити належні умови для роботи працівників міської ради в системі електронного документообігу: протягом січня 2021 року – в пілотному режимі, а з лютого 2021 року – в режимі повноцінного функціонування.
2. Керівникам структурних підрозділів міської ради:
 - 2.1. Забезпечити раціональне використання паперу, картриджів, канцтоварів, господарських товарів та інших витратних матеріалів.
 - 2.2. Подати до 06.01.2021 року службі господарського забезпечення апарату виконкому міської ради пропозиції щодо потреби канцелярських і господарських товарів, необхідних для забезпечення діяльності відділів протягом першого півріччя 2021 року.
3. Службі господарського забезпечення апарату виконкому міської ради (Клебан І.Я.):
 - 3.1. Узагальнити подані інформації з метою проведення закупівель канцелярських і господарських товарів, розподілу закуплених матеріалів між відділами міської ради відповідно до потреби.
 - 3.2. Встановити контроль за станом використання паперу, картриджів, канцелярських і господарських товарів, інших витратних матеріалів.
 - 3.3. Спільно з відділом бухгалтерського обліку та звітності апарату виконкому міської ради щомісяця здійснювати аналіз витрачання коштів на придбання паперу, картриджів, канцелярських і господарських товарів, інших витратних матеріалів та інформувати міського голову.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови Братюка В.М.

Міський голова

Іван КОВАЧ