



У К Р А Ї Н А
ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Сорокова (позачергова) сесія сьомого скликання
Перше пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 25 вересня 2020 року № 5017
м. Тячів.

Про затвердження Положення про філію «Округлянська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів» опорного закладу освіти «Лазівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області».

Розглянувши звернення відділу освіти Тячівської міської ради щодо затвердження Положення про філію «Округлянська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів» опорного закладу освіти «Лазівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області», керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», сорокова (позачергова) сесія сьомого скликання Тячівської міської ради

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Положення про філію «Округлянська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів» опорного закладу освіти «Лазівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області» (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (голова комісії Джурджа В.В.).

Міський голова

І.І. Ковач

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення сорокової (позачергової) сесії
сьомого скликання Тячівської міської
ради Закарпатської області № 5017 від
25 вересня 2020 року.

Тячівський міський голова

_____ І.І.Ковач

ПОГОДЖЕНО:

Відділ освіти Тячівської міської ради

Закарпатської області

Наказ № 85 від 23 вересня 2020 року.

Начальник відділу освіти

_____ С.І.Дерен

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ФІЛІЮ

**«Округлянська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів» опорного закладу
освіти «Лазівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
Тячівської міської ради Закарпатської області»**

**м. Тячів
2020 рік**

I. Загальні положення.

1. Філія «Округлянська загальноосвітня школа I-II ступенів» опорного закладу освіти «Лазівська загальноосвітня школа I-III ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області» (далі — філія) - територіально відокремлений структурний підрозділ, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення (далі — Положення).

Положення затверджує засновник опорного закладу освіти — Тячівська міська рада Закарпатської області (код ЄДРПОУ 04053766, юридична адреса: 90500, Закарпатська область, Тячівський район, місто Тячів, вулиця Шевченка,2) (далі — Засновник).

2. Повна назва філії: «Округлянська загальноосвітня школа I-II ступенів» опорного закладу освіти «Лазівська загальноосвітня школа I-III ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області».

3. Скорочена назва філії: «Округлянська ЗОШ I-II ступенів» опорного закладу освіти «Лазівська загальноосвітня школа I-III ступенів Тячівської міської ради Закарпатської області».

4. Юридична адреса філії: 90555, Закарпатська область, Тячівський район, село Округла, вулиця Шкільна, будинок 32.

5. Філія заснована, аби створити єдиний освітній простір, забезпечити рівний доступ осіб до здобуття якісної освіти, раціонально та ефективно використовувати ресурси суб'єктів освітнього округу (опорного закладу освіти).

6. Філія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

7. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», постановами Кабінету Міністрів України, наказами й іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування у галузі освіти і науки; правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки, Типовим положенням, Статутом закладу освіти та цим Положенням.

8. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію засновник закладу освіти (опорного закладу освіти).

II. Організація освітнього процесу.

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, зокрема Типовим положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти (опорного закладу освіти), цим Положенням.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності закладу освіти (опорного закладу освіти).

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм закладу освіти (опорного закладу освіти).

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор закладу освіти (опорного закладу освіти).

5. Учні філії комплектують у класи наповненістю менше 5 учнів та більше:

- 106 учнів, які здобувають початкову освіту;
- 119 учнів, які здобувають базову середню освіту.

6. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) закладу освіти (опорного закладу освіти). Зараховують, переводять та відраховують таких учнів (вихованців) згідно з наказом директора закладу освіти (опорного закладу освіти) за поданням (погодженням) завідувача філії відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 16.04.2018 № 367.

Переводять учнів з класів філії до класів закладу освіти (опорного закладу освіти) і навпаки відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом МОН від 14.07.2015 № 762, згідно з рішенням педагогічної ради закладу освіти (опорного закладу освіти).

7. Рівень навчальних досягнень учнів оцінюють відповідно до чинної системи оцінювання досягнень учнів, ведуть тематичний облік знань.

У першому, другому, третьому, четвертому класах дають словесну характеристику знань учнів.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображають досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

8. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводить до відома учнів класний керівник (голова атестаційної комісії).

9. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюють шляхом їх державної підсумкової атестації відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07.12.2018 № 1369.

10. Учням, які закінчили відповідний рівень загальної середньої освіти, видають документ про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту.

11. Випускникам філії документ про освіту видає заклад освіти (опорний заклад освіти).

12. За успіхи у навчанні для учнів встановлюють такі форми морального заохочення:

- похвальний лист «За високі досягнення у навчанні»;
- похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

13. З'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи створюють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом МОН від 05.08.2016 № 944.

14. У філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

III. Управління філією.

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису закладу освіти (опорного закладу освіти). Його розробляє і затверджує директор закладу освіти (опорного закладу освіти) на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом МОН від 06.12.2010 № 1205.

2. Філію очолює завідувач.

3. Завідувач, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками закладу освіти (опорного закладу освіти).

4. Педагогічні працівники та адміністративно-господарський персонал філії призначає та звільняє директор закладу освіти (опорного закладу освіти) за поданням завідувача філії.

5. Директор закладу освіти (опорного закладу освіти) визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники закладу освіти (опорного закладу освіти), які забезпечують освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в закладі освіти (опорному закладі освіти) та філії (філіях).

6. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради закладу освіти (опорного закладу освіти) та беруть участь у її засіданнях.

7. Методична робота у філії є складовою методичної роботи закладу освіти (опорного закладу освіти).

8. Рішення загальних зборів трудового колективу закладу освіти (опорного закладу освіти) є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії.

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначено законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Філія фінансується відповідно до єдиного кошторису закладу освіти (опорного закладу освіти) засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада закладу освіти (опорного закладу освіти) відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою КМУ від 27.08.2010 № 796.

5. Майно закладу освіти (опорного закладу освіти) перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

6. Заклад освіти (опорний заклад освіти) та його філія спільно використовують наявне майно, зокрема транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку філії визначає директор закладу освіти (опорного закладу освіти) відповідно до закону.