



**У К Р А Ї Н А**  
**ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Сорокова (позачергова) сесія сьомого скликання**  
**Перше пленарне засідання**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 25 вересня 2020 року № 5016  
м. Тячів.

Про затвердження Положення про філію «Тячівківська загальноосвітня школа I-II ступенів» опорного закладу освіти «Тячівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 імені В. Гренджі-Донського Тячівської міської ради Закарпатської області».

Розглянувши звернення відділу освіти Тячівської міської ради щодо затвердження Положення про філію «Тячівківська загальноосвітня школа I-II ступенів» опорного закладу освіти «Тячівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 імені В. Гренджі-Донського Тячівської міської ради Закарпатської області», керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», сорокова (позачергова) сесія сьомого скликання Тячівської міської ради

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Положення про філію «Тячівківська загальноосвітня школа I-II ступенів» опорного закладу освіти «Тячівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 імені В. Гренджі-Донського Тячівської міської ради Закарпатської області» (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (голова комісії Джурджа В.В.).

Міський голова

І.І. Ковач

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішення сорокової (позачергової) сесії  
сьомого скликання Тячівської міської  
ради Закарпатської області  
№ 5016 від 25 вересня 2020 року

Тячівський міський голова

\_\_\_\_\_ І.І. Ковач

**ПОГОДЖЕНО:**

Відділ освіти Тячівської міської ради

Закарпатської області

Наказ № 84 від 23 вересня 2020 року.

Начальник відділу освіти

\_\_\_\_\_ С.І.Дерен

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ФІЛІЮ**

**«Тячівківська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів» опорного  
закладу освіти «Тячівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів  
№ 1 імені В. Гренджі-Донського Тячівської міської ради  
Закарпатської області»**

м. Тячів  
2020 рік

## **I. Загальні положення**

1. Філія «Тячівківська загальноосвітня школа I-II ступенів» опорного закладу освіти «Тячівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 імені В. Гренджі-Донського Тячівської міської ради Закарпатської області» (далі - філія) — територіально відокремлений структурний підрозділ, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення (далі — Положення).

Положення затверджує засновник опорного закладу освіти — Тячівська міська рада Закарпатської області (код ЄДРПОУ 04053766, юридична адреса: 90500, Закарпатська область, Тячівський район, місто Тячів, вулиця Шевченка,2) (далі — Засновник).

2. Повна назва філії: «Тячівківська загальноосвітня школа I-II ступенів» опорного закладу освіти «Тячівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 імені В. Гренджі-Донського Тячівської міської ради Закарпатської області».

3. Скорочена назва філії: «Тячівківська ЗОШ I-II ступенів» ОЗО «Тячівська загальноосвітня школа I-III ступенів №1 ім. В. Гренджі-Донського Тячівської міської ради Закарпатської області»

4. Юридична адреса філії: 90509, Закарпатська область, Тячівський район, село Тячівка, вулиця Шкільна, будинок 64.

5. Філія заснована для створення єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти, раціонального та ефективного використання ресурсів опорного закладу освіти.

6. Філія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

7. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», постановами Кабінету Міністрів України, наказами й іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування у галузі освіти і науки; правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки, Статутом опорного закладу освіти та цим Положенням.

8. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію засновник опорного закладу освіти.

## **II. Організація освітнього процесу.**

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, зокрема Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, цим Положенням.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор опорного закладу освіти.

5. Учні філії комплектують у класи наповненістю **менше 5 учнів** та більше:

- 24 учнів, які здобувають початкову освіту;
- 30 учнів, які здобувають базову середню освіту.

6. Учні, які здобувають освіту у філії, є учнями опорного закладу освіти. Зараховують, переводять та відраховують таких учнів згідно з наказом директора опорного закладу освіти за поданням (погодженням) завідувача філії відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 16.04.2018 № 367.

Переводять учнів з класів філії до класів опорного закладу освіти і навпаки відповідно до Порядку переведення учнів загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом МОН від 14.07.2015 р. № 762, згідно з рішенням педагогічної ради опорного закладу освіти.

7. Рівень навчальних досягнень учнів оцінюють відповідно до чинної системи оцінювання досягнень учнів, ведуть тематичний облік знань.

У першому, другому, третьому, четвертому класах дають словесну характеристику знань учнів.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображають досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

8. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводить до відома учнів класний керівник (голова атестаційної комісії).

9. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюють шляхом їх державної підсумкової атестації відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07.12.2018 р. № 1369.

10. Учням, які закінчили відповідний рівень загальної середньої освіти, видають документ про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту.

11. Випускникам філії документ про освіту видає заклад освіти (опорний заклад освіти).

12. За успіхи у навчанні для учнів встановлюють такі форми морального заохочення:

- похвальний лист «За високі досягнення у навчанні»;
- похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

13. З'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи створюють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом МОН від 05.08.2016 р. № 944.

14. У філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

### **III. Управління філією.**

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти. Його розробляє і затверджує директор опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом МОН від 06.12.2010 р. № 1205.

2. Філію очолює завідувач.

3. Завідувач, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти, яких призначає директор опорного навчального закладу.

4. Педагогічні працівники та адміністративно-господарський персонал філії призначаються та звільняються директором опорного закладу освіти за поданням завідувача філії.

5. Директор опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які забезпечують освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії.

6. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

7. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

8. Рішення загальних зборів трудового колективу опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

### **IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії.**

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначено законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Філія фінансується відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою КМУ від 27.08.2010 р. № 796.

5. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

6. Опорний заклад освіти та його філія спільно використовують наявне майно, зокрема транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку філії визначає директор опорного закладу освіти відповідно до закону.