У К Р А Ї Н А
ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сорок шоста (позачергова) сесія восьмого скликання
РІШЕННЯ

03 вересня 2026 року **м. Тячів** № 3549

Про затвердження Статуту територіального виробничого підприємства «Техбуд-Сервіс» в новій редакції

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Тячівської міської ради від 28 травня 2026 року № 3364 «Про реорганізацію комунального підприємства землевпорядних робіт «Землі Тячева» шляхом його приєднання до територіального виробничого підприємства «Техбуд-Сервіс», звернення територіального виробничого підприємства «Техбуд-Сервіс», сорок шоста (позачергова) сесія Тячівської міської ради восьмого скликання

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до Статуту територіального виробничого підприємства «Техбуд-Сервіс» та затвердити його в новій редакції (додається).

2. Директору територіального виробничого підприємства «Техбуд-Сервіс» провести реєстрацію Статуту в новій редакції в органах державної реєстрації.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики, містобудування, будівництва, житлово-комунального господарства та комунальної власності.

Міський голова Іван КОВАЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення сорок шостої
(позачергової) сесії
Тячівської міської ради
восьмого скликання
від 03 вересня 2026 року № 3549
Тячівський міський голова
_____ Іван Ковач

СТАТУТ

ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ВИРОБНИЧОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕХБУД-СЕРВІС» (нова редакція)

Код ЄДРПОУ 34982145

м. Тячів, 2026 рік

1. Загальні положення

1.1. Територіальне виробниче підприємство «Техбуд - Сервіс» (далі за текстом - Підприємство) є комунальним підприємством, яке створене з метою проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності та інших робіт у сфері архітектурного проектування та здійснення землевпорядних робіт. Скорочена назва підприємства - ТВП «Техбуд - Сервіс».

1.2. Підприємство утворено рішенням Тячівської міської ради від 27 грудня 2012 року № 2291 «Про перейменування Тячівського міського бюро технічної інвентаризації та затвердження його статуту в новій редакції». Засновником підприємства є Тячівська міська рада Закарпатської області, код ЄДРПОУ – 04053766, юридична адреса, 90500: м. Тячів, вул. Шевченка, 2 Закарпатської області.

1.3. Підприємство є правонаступником міського БТІ, Тячівського міського комунального підприємства «Тячів Буд Проект» (код ЄДРПОУ 38410777) та комунального підприємства землевпорядних робіт «Землі Тячева» (код ЄДРПОУ 34447578), які приєднані до Підприємства в результаті їх реорганізації, майна, технічних засобів, фінансових ресурсів, інтелектуальної власності та бере на себе усі зобов'язання цих підприємств по раніше укладеним договорам між замовниками, постачальниками, юридичними і фізичними особами, державними установами і організаціями.

1.4. У своїй діяльності підприємство керується Конституцією, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженням Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями та розпорядженням Тячівської міської ради, іншими законодавчими та нормативними актами, а також цим Статутом.

1.5. Підприємство є юридичною особою, діє на принципах господарського розрахунку, має самостійний баланс, свої розрахункові та інші рахунки в банківських установа, а також бланки та інші реквізити.

1.6. Підприємство набуває свої права і обов'язки юридичної особи з часу його державної реєстрації.

1.7. Місцезнаходження Підприємства: 90500 Закарпатська обл. м. Тячів, вулиця Нересенська, 5.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Основними завданнями підприємства є виконання в установленому порядку робіт по:

- технічній інвентаризації всіх об'єктів нерухомого майна;
- проведенню технічної інвентаризації перед прийняттям в експлуатацію завершених будівництвом об'єктів усіх форм власності, у тому числі після реконструкції та капітального ремонту;
- проведенню технічної інвентаризації перед реєстрацією прав власності на об'єкт незавершеного будівництва;
- проведенню технічної інвентаризації перед державною реєстрацією права власності на об'єкти нерухомого майна, що утворилися у результаті поділу, об'єднання об'єктів нерухомого майна, або виділення частки з об'єкта

нерухомого майна;

- проведенню технічної інвентаризації інженерних споруд (електромереж, мереж зв'язку, водопроводу, каналізації), споруд благоустрою (доріг, тротуарів, земельних насаджень, набережних, берегоукріплювальних споруд);

- проведенню технічної інвентаризації за бажанням замовника;

- участі у роботі виконавчого комітету Тячівської міської ради при проведенні ним приватизації житлового фонду;

- наданню копій матеріалів первинної або попередньої технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, які відсутні у Реєстрі будівельної діяльності за запитами виконавцю та/або замовнику, які зберігаються на Підприємстві;

- веденню і зберігання інвентаризаційних та реєстраційних справ, створених Підприємством за результатами оформлення та/або реєстрації прав на нерухоме майно, що виникли в установленому законодавством порядку до 01.01.2013 року;

- зберіганню реєстрових книг, алфавітної картотеки на власників об'єктів нерухомого майна, що розташовані на території Тячівської територіальної громади;

- наданню інформації та/або копій матеріалів, що знаходяться на зберіганні у Підприємства, у тому числі на договірних засадах;

- наданню інформаційних та консультаційних послуг фізичним та юридичним особам у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно;

- підготовці та видача замовникам вихідних даних на проектування і будівництво об'єктів всіх видів;

- підготовці ескізних проектних пропозицій на розміщення об'єктів будівництва, благоустрою, зовнішньої реклами;

- виготовленню кошторисної документації на об'єкти поточного та капітального ремонту;

- проведенню архітектурно-проектних робіт на об'єкти нерухомого майна юридичних і фізичних осіб;

- проектуванню будівель та споруд, включаючи виготовлення робочих креслень, розроблення проектно-кошторисної документації, укладання договорів на будівельні роботи, контроль, виконання та здача об'єктів під ключ;

- проектуванню міст, включаючи ландшафтне проектування садів, парків, спортивних споруд, тощо;

- проектуванню виробничих будівель та споруд, включаючи розміщення машин та устаткування;

- проведенню інших робіт із завершенням будівництва, архітектурно-реставраційна діяльність;

- експертній оцінці об'єктів нерухомого майна у юридичних та фізичних осіб всіх форм власності (при наявності ліцензії);

- здійсненню інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством;

Проектні та землевпорядні роботи:

-складання проектів відведення земельних ділянок у власність або користування;

-діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії;

-надання послуг з технічного консультування в сферах інжинірингу, геології та геодезії;

-перенесення в натуру (на місцевість) меж вилучених (викуплених) і відведених земельних ділянок;

-складання проектів, створення нових і впорядкування існуючих землеволодінь та землекористувань;

-виконання робіт по інвентаризації земель усіх категорій;

-оновлення земельно-кадастрових планів зйомок минулих років.

Роботи з оцінки та продажу земель:

-проведення експертної грошової оцінки земель;

-підготовка документації, організація та проведення земельних аукціонів по продажу земельних ділянок.

Інформація та автоматизація землевпорядних робіт:

-проведення спеціальних, землевпорядних, топографо-геологічних, земельно-оціночних та інших вишукувань з метою підготовки та створення бази даних земельного кадастру для задоволення попиту в земельно-кадастровій інформації органів державної влади та органів місцевого самоврядування, фізичних осіб, підприємств, установ і організацій;

-ведення автоматизованого обліку кількості та якості земель;

-надання земельно-кадастрової інформації;

-проведення роботи по створенню та веденню інформаційних систем, необхідних для здійснення комплексу робіт, пов’язаних з проведення земельної реформи, здійсненням землеустрою, веденням земельного кадастру, моніторингу земель, забезпеченням раціонального використання та охорони землі.

2.2. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Підприємством за наявності відповідних дозволів (ліцензій).

2.3. Підприємство сплачує податки та інші обов’язкові платежі до державного та місцевих бюджетів у встановленому законом порядку.

3. Управління, діяльність та структура Підприємства

3.1. Підприємство очолює керівник (директор), який призначається на посаду та звільняється з посади Тячівським міським головою на умовах контракту.

3.2. У складі підприємства можуть створюватися відділи та інші структурні підрозділи за напрямками діяльності. Керівники цих відділів та інших виробничих підрозділів призначаються на посаду та звільняються з посади директором підприємства.

3.3. Директор підприємства:

- організовує роботу підприємства та несе відповідальність за її стан та результативність;

- затверджує структуру та штатний розпис підприємства;

- розпоряджається коштами та майном згідно чинного законодавства;

- діє без доручень від імені підприємства, представляє його в усіх формах державної влади і місцевого самоврядування, установах і організаціях усіх форм власності;

- укладає від імені підприємства угоди та видає доручення, відкриває в банківських установах розрахунковий та інші рахунки;

- видає накази, розпорядження обов'язкові для всіх працівників підприємства та його структурних підрозділів;

- затверджує інструкції, положення та інші внутрішні акти, що регулюють діяльність підприємства;

- приймає і звільняє з роботи працівників підприємства, вживає заходів до заохочення і накладає стягнення на працівників підприємства;

- здійснює інші дії, що випливають із статутних завдань підприємства.

3.4. Умови преміювання директора підприємства визначаються законодавством та контрактом.

4. Права та обов'язки Підприємства

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Розробляти в установленому порядку ціни на виконані роботи та послуги, які виконує підприємство.

4.1.2. Брати участь у розгляді в місцевих органах державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, питань, що стосуються основних напрямків діяльності підприємства.

4.1.3. Готувати проекти рішень та розпоряджень міської ради з питань технічної інвентаризації нерухомого майна.

4.1.4. Укладати угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому законодавством порядку.

4.1.5. Здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності.

4.1.6. Відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

4.1.7. Самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

4.1.8. В межах своїх фінансових можливостей купувати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності.

4.1.9. Списувати з балансу основні засоби, якщо вони зношені або морально застарілі, згідно чинного законодавства.

4.1.10. здійснювати інші повноваження, передбачені цим Статутом та законодавством України.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. Забезпечувати надання послуг відповідно до укладених договорів.

4.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно із

законодавством України.

4.2.3. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів.

4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

4.2.5. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.2.6. Виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

4.3. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника.

4.4. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.5. Підприємство направляє своїх працівників на навчання, стажування, конференції за рахунок власних коштів.

5. Майно підприємства

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 14 300 гривень.

Статутним капіталом Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, кошти, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності).

5.2. Підприємство є правонаступником міського БТІ та Тячівського міського комунального підприємства «Тячів Буд Проект» (Код ЄДРПОУ 38410777), яке приєднано до Підприємства в результаті його реорганізації, майна, технічних засобів, фінансових ресурсів, інтелектуальної власності та бере на себе усі зобов'язання останнього по раніше укладеним договорам між замовниками, постачальниками, юридичними і фізичними особами, державними установами і організаціями.

5.3. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, вартість яких відображається в балансі, а також цінності (в тому числі матеріали технічної інвентаризації), набуті за рахунок коштів із прибутку, отриманого в процесі виробничої діяльності та інші матеріальні та фінансові ресурси.

5.4. Майно підприємства є комунальною власністю Тячівської міської ради і закріплене за ним на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, вчиняє до нього будь-які дії, передбаченим чинним законодавством та цим Статутом.

5.5. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому;
- майно, що знаходиться на його балансі;
- доходи,отримані від надання послуг, виконання робіт, реалізації продукції, а також інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;

- придбання майна іншого підприємства, організації;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

5.6. Підприємство за згодою власників або уповноваженого ними органу може надавати або передавати іншим організаціям, підприємствам, установам, фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або позику, належні йому будинки, споруди, техніку, інвентар та інші засоби, а також списувати їх з балансу.

5.7. Порядок використання прибутку, що залишається у розпорядженні Підприємства після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат та витрат на оплату праці, сплати податків та інших обов'язкових платежів, визначається трудовим колективом згідно чинного законодавства.

5.8. Підприємство здійснює бухгалтерський облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за порядок ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

6. Внесення змін та доповнень до Статуту

6.1. Зміни та доповнення цього Статуту вносяться рішенням Тячівської міської ради шляхом затвердження Статуту в новій редакції, який підлягає державній реєстрації у встановленому законом порядку.

7. Реорганізація та ліквідація Підприємства

7.1. Ліквідація та реорганізація (зняття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства проводяться за рішеннями трудового колективу та Тячівської міської ради, а також рішеннями суду або арбітражного суду, згідно з чинним законодавством

7.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією у встановленому чинним законодавством порядку.

7.3. Кошти та майно Підприємства після ліквідації перерозподіляють між його засновниками.

7.4. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про припинення юридичної особи.

8. Заключні положення

8.1. Статут набирає чинності з дня його реєстрації (перереєстрації) в державних органах.