



У К Р А Ї Н А
ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Десята сесія восьмого скликання
РІШЕННЯ

23 грудня 2021 року

м. Тячів

№1319

Про внесення змін до Статуту комунального закладу «Публічна бібліотека Тячівської міської ради Закарпатської області»

Керуючись статтями 26, статтями 32, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення виконавчого комітету міської ради «Про внесення на розгляд сесії Тячівської міської ради питання щодо змін до статутів, структури та чисельності працівників комунальних закладів Тячівської міської ради» від 03.12.2021 року № 332, з метою впорядкування діяльності, покращення ефективності та вдосконалення роботи комунального закладу, десята сесія Тячівської міської ради восьмого скликання

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до Статуту комунального закладу «Публічна бібліотека Тячівської міської ради Закарпатської області» та затвердити його в новій редакції (додається).
2. Директору комунального закладу «Публічна бібліотека Тячівської міської ради Закарпатської області» забезпечити державну реєстрацію Статуту в новій редакції згідно з вимогами чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, національних відносин, міжнародних та зовнішньоекономічних зв'язків.

Міський голова

Іван КОВАЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення десятої сесії
Тячівської міської ради
восьмого скликання
від 23 грудня 2021 року №1319

СТАТУТ
комунального закладу
«Публічна бібліотека
Тячівської міської ради Закарпатської області»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код: 00437286

м.Тячів
2021 рік

I. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає основні засади діяльності комунального закладу **«Публічна бібліотека Тячівської міської ради Закарпатської області»** (далі – **Заклад**).

1.2. У цьому Статуті терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

1.3. Рішення про створення Закладу приймає Тячівська міська рада Закарпатської області з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх і виробничих потреб територіальної громади та відповідно до законодавства і державних соціальних нормативів.

1.4. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами Тячівської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.5. Заклад об'єднує бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом міської громади у єдине структурне ціле утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів міста та населених пунктів громади.

1.6. Повна назва: **Комунальний закладу «Публічна бібліотека Тячівської міської ради Закарпатської області»**.

Скорочена назва: **КЗ «ПБ Тячівської міської ради»**.

Юридична адреса: 90500, Закарпатська область, м. Тячів, вул. Незалежності, 54, код ЄДРПОУ: 00437286

1.7. Засновником закладу є: Тячівська міська рада Закарпатської області.

Юридична адреса засновника: 90500, Закарпатська область, м. Тячів, вул. Шевченка 2, код ЄДРПОУ: 04053766.

1.8. Заклад знаходиться у підпорядкуванні відділу культури, молоді та спорту Тячівської міської ради Закарпатської області.

1.9. Заклад має бути доступний населенню не менше 40 годин на тиждень. Час роботи Закладу не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення відповідної території.

1.10. До зони обслуговування Закладу входять усі населені пункти Тячівської міської територіальної громади (м. Тячів, с. Руське Поле, с. Лази, с. Округла, с. Тячівка).

1.11. Дія Статуту розповсюджується на бібліотеки, що перебувають у підпорядкуванні Закладу та у власності Тячівської міської територіальної громади:

II. Структура та фінансування

2.1. До структури Закладу входять: Тячівська публічна бібліотека, Тячівська бібліотека-філія для дітей та бібліотеки, що розташовані в селах Тячівської територіальної громади на правах філій:

- бібліотека-філія в селі Руське Поле;
- бібліотека-філія в селі Лази;
- бібліотека-філія в селі Округла.

2.2. Кількість філій визначається відповідно до Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 року №72.

2.3. Організаційно-правова форма комунального закладу «Публічна бібліотека Тячівської міської ради Закарпатської області» – заклад.

2.4. Заклад є неприбутковою організацією, яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законодавством.

2.5. Заклад та його об'єкти знаходяться у комунальній власності Тячівської міської територіальної громади.

2.6. Заклад перебуває у сфері управління відділу культури, молоді та спорту Тячівської міської ради.

2.7. Заклад утримується за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

2.8. Заклад є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня державної реєстрації.

III. Мета та напрями діяльності

3.1. Метою діяльності Закладу є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

3.2. Основною діяльністю Закладу є:

- формування та збереження бібліотечних фондів;
- бібліографування;
- опрацювання та каталогізування всіх видів документів;
- здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;
- просвітницька та соціокультурна діяльність;
- краєзнавча робота;
- методична діяльність;
- автоматизація та механізація бібліотечно-бібліографічних процесів;
- створення електронних баз даних;
- міжбібліотечний абонемент;
- книгообмін;
- створення електронних документів та колекцій таких документів;
- організація підвищення кваліфікації працівників;
- інша діяльність відповідно до законодавства України.

3.3. Заклад має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

3.4. У своїй діяльності Заклад керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

3.5. Заклад надає бібліотечні послуги через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, може здійснювати дистанційне

обслуговування засобами телекомунікацій. Заклад організовує обслуговування у населених пунктах Тячівської міської територіальної громади, де відсутні бібліотеки, за допомогою нестационарних форм (бібліотечні пункти, пересувні бібліотеки, тощо).

3.6. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду Закладу, в тому числі через зручну для них філію. Заклад використовує наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

3.7. У Закладі організовуються пункти доступу населення до мережі Інтернет, в т.ч. і через нестационарні форми обслуговування.

IV. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Закладу

4.1. Майно Закладу становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

4.2. Майно закріплюється за Закладом на праві оперативного управління.

4.3. Діяльність Закладу фінансується за рахунок коштів бюджету Тячівської міської територіальної громади.

4.4. Джерелами формування майна Закладу є:

- бюджетні асигнування;
- кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Бухгалтерський, податковий та управлінський облік фінансово-господарської діяльності Закладу здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури, молоді та спорту Тячівської міської ради.

4.6. Кошти, отримані Закладом за надання платних послуг, та кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються та зберігаються на рахунках відділу культури, молоді та спорту Тячівської міської ради.

4.7. Доходи (прибутки) Закладу не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів організації, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

V. Формування бібліотечного фонду

5.1. Бібліотечний фонд Закладу є універсальним за змістом і формується на різних носіях інформації.

5.2. Фонд філій формується з урахуванням інформаційних потреб користувачів і особливостей зони обслуговування.

5.3. Заклад забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду; оперативність надходження нових документів у всі

підрозділи; вивчення потреб користувачів, ступеня їхнього задоволення фондами.

5.4. Заклад здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до нього; філії ведуть сумарний та індивідуальний облік, закріпленого за ними фонду.

5.5. Заклад регулярно інформує філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд, в тому числі зведені каталоги. Філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

5.6. Щорічне оновлення бібліотечних фондів Закладу повинно становити не менше 1 назви книг, періодичних видань на 10 жителів зони обслуговування.

VI. Управління

6.1. Управління Закладом здійснює відділ культури, молоді та спорту Тячівської міської ради Закарпатської області.

6.2. Безпосереднє керівництво Закладом здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з неї за розпорядженням Тячівського міського голови у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.3. Директор:

- несе відповідальність за стан та результати діяльності Закладу;
- без доручення діє від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджує відповідні положення та інструкції, правила користування бібліотечним фондом;
- видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу;
- має право підпису на локальних та інших документах Закладу;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- укладає договори від імені Закладу, за погодженням з відділом культури, молоді та спорту Тячівської міської ради;
- несе відповідальність за рівень управління, звітує перед Тячівською міською радою про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати діяльності, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;
- організовує виконання зобов'язань, визначених укладеними Законом договорами;
- має право створювати дорадчі органи;
- здійснює інші функції, які не суперечать законодавству України та необхідні для забезпечення функціонування і розвитку Закладу.

6.4. Директор Закладу має право:

- визначати функціональні обов'язки працівників та затверджувати їх посадові інструкції;

- подавати відділу культури, молоді та спорту Тячівської міської ради пропозиції щодо призначення працівників Закладу;
- вносити пропозиції відділу культури, молоді та спорту Тячівської міської ради при затвердженні кошторису Закладу;
- за погодженням з трудовим колективом, вносити пропозиції в колективний договір.

6.5. У випадку тимчасової відсутності директора його обов'язки покладаються на іншого працівника Закладу, визначеного наказом начальника відділу культури, молоді та спорту Тячівської міської ради.

VII. Припинення діяльності

7.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється за рішенням Засновника, за рішенням суду, на інших підставах згідно з чинним законодавством України.

7.2. В разі припинення юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) рішенням Засновника здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

7.3. Ліквідація Закладу проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником (Засновником).

7.4. Майно, передане Закладу засновником в оперативне управління, повертається в натуральній формі без винагороди.

7.5. Заклад втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.