



У К Р А Ї Н А
ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Десята сесія восьмого скликання
РІШЕННЯ

23 грудня 2021 року

м. Тячів

№ 1318

**Про внесення змін до Статуту, структури та чисельності працівників
комунального закладу «Організаційно-методичний центр культури і
мистецтва Тячівської міської ради Закарпатської області»**

Керуючись статтями 26, статтями 32, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення виконавчого комітету міської ради «Про внесення на розгляд сесії Тячівської міської ради питання щодо змін до статутів, структури та чисельності працівників комунальних закладів Тячівської міської ради» від 03.12.2021 року № 332 та лист директора комунального закладу «Організаційно-методичний центр культури і мистецтва Тячівської міської ради Закарпатської області» від 20.12.2021 року №01-24/94, з метою впорядкування діяльності, покращення ефективності та вдосконалення роботи комунального закладу, десята сесія Тячівської міської ради восьмого скликання

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до Статуту комунального закладу «Організаційно-методичний центр культури і мистецтва Тячівської міської ради Закарпатської області» та затвердити його в новій редакції згідно з додатком 1 (додається).

2. Внести з 01 березня 2022 року зміни до структури і чисельності працівників комунального закладу «Організаційно-методичний центр культури і мистецтва Тячівської міської ради Закарпатської області», скоротивши посади: бухгалтера - у кількості однієї штатної одиниці; водія – у кількості 0,5 штатної одиниці, та затвердити структуру і чисельність працівників закладу з урахуванням змін, внесених цим рішенням, згідно з додатком 2 (додається).

3. Директору комунального закладу «Організаційно-методичний центр культури і мистецтва Тячівської міської ради Закарпатської області»:

3.1. Забезпечити державну реєстрацію Статуту в новій редакції згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2. Провести з дотриманням вимог чинного законодавства необхідні організаційні заходи, пов'язані з вивільненням працівника, посада якого підлягає скороченню.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, національних відносин, міжнародних та зовнішньоекономічних зв'язків.

Міський голова

Іван КОВАЧ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення десятої сесії
Тячівської міської ради
восьмого скликання
від 23 грудня 2021 року № 1318

С Т А Т У Т **КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА ТЯЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код: 00437286

м. Тячів
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Організаційно-методичний центр культури і мистецтва» Тячівської міської ради Закарпатської області (надалі – Центр) утворений відповідно до рішення другої (позачергової) сесії восьмого скликання Тячівської міської ради № 32 від 22 грудня 2020 року.

Центр - провідний культурно-освітній, організаційно-методичний, творчий, пошуково-дослідницький заклад, який вивчає, аналізує та визначає процеси соціокультурного розвитку громади, координує діяльність закладів культури і мистецтв, забезпечує умови для розвитку народної творчості та мистецького аматорства, сприяє збереженню української культури та культур етносів і національних меншин міської громади, відродженню та популяризації осередків традиційних ремесел, займається впровадженням інноваційних технологій та методик освітнього процесу мистецьких шкіл, дозвілєвої діяльності закладів культури клубного типу, бібліотек, музеїв а також удосконаленням фахового рівня працівників культури та мистецтв.

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Тячівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Тячівського міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Центр створений на базі майна комунальної власності міської територіальної громади, яке передається йому у користування на праві оперативного управління.

1.4. Повна назва Центру: **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА ТЯЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ».**

Скорочена назва: **КЗ «ОМЦКМ Тячівської міської ради».**

Юридична адреса: **90500, Україна, Закарпатська область, м. Тячів, вул. Незалежності, буд. 40.**

1.5. Засновником Центру є: **ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА.**

Юридична адреса Засновника: **90500, Україна, Закарпатська область, м. Тячів, вул. Шевченка, буд. 2. код 04053766.**

1.6. Центр знаходиться у підпорядкуванні відділу культури, молоді та спорту Тячівської міської ради Закарпатської області.

1.7. Центр є юридичною особою, діє на підставі Статуту, має круглу печатку, кутовий штамп та інші штампи.

1.8. Створення, реорганізація та ліквідація закладу здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.9. Центр, у зв'язку з приєднанням до нього Комунального закладу «Тячівський районний організаційно-методичний центр культури та мистецтва» Тячівської міської ради Закарпатської області (код ЄДРПОУ 02168264), є правонаступник майнових, фінансових та інших зобов'язань останнього.

1.10. Статут Центру може бути переглянутий цілком або частково в зв'язку з прийняттям нових нормативно – правових актів, що регламентують діяльність Центру.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр вивчає, аналізує та визначає процеси соціокультурного розвитку громади, координує діяльність закладів культури і мистецтв, забезпечує умови для розвитку народної творчості та мистецького аматорства, сприяє збереженню української культури та культур етносів і національних меншин Закарпаття, відродженню та популяризації осередків традиційних ремесел, займається впровадженням інноваційних технологій та методик освітнього процесу мистецьких шкіл, дозвілєвої діяльності закладів культури клубного типу, бібліотек, музеїв а також удосконаленням фахового рівня працівників культури та мистецтв.

2.2. Основні завдання Центру:

- реалізація завдань державної політики у галузі народної творчості, розвитку клубної справи та діяльності мистецьких шкіл;
- розробка соціокультурних програм, рекомендацій з питань розвитку культурно-освітніх закладів, народної творчості, мистецького аматорства з урахуванням та збереженням локальних особливостей і традицій громади;
- організація та проведення місцевих фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, державних та календарно-обрядових свят, виставок образотворчого, декоративно-ужиткового та фотомистецтва, інших культурно-мистецьких проєктів; участь у районних, обласних, всеукраїнських, міжнародних заходах;
- розробка та впровадження у практику діяльності закладів культури і мистецтв передового педагогічного досвіду, інноваційних форм і методів роботи;
- організація і проведення нарад, семінарів, конференцій, практикумів, творчих лабораторій, майстер-класів з метою підвищення кваліфікації, працівників закладів культури клубного типу, бібліотек-філій, музеїв, керівників аматорських колективів, майстрів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва;
- забезпечення проведення методичного супроводу вдосконалення професіоналізму викладачів мистецьких шкіл;
- організація місцевих виставок учнівської та викладацької художньої творчості, конкурсів виконавської майстерності, олімпіад, пленерів тощо для учнів мистецьких шкіл району;
- розробка, видання та розповсюдження методичних, наукових, довідкових, репертуарних, інформаційно-рекламних матеріалів тощо з питань культурно-освітньої роботи, початкової мистецької освіти, організації дозвілля, народної творчості;
- організаційно-методичне керівництво з питань охорони нематеріальної культурної спадщини області;
- формування довідково-інформаційного фонду (методичні посібники, рекомендації, розробки, тематичні сценарії, аудіо-, відеотеки тощо) та надання його для використання установам, закладам культури клубного типу, бібліотекам, музеям, мистецьким школам, громадським об'єднанням;
- підтримка культурно-мистецьких ініціатив громадських організацій та спілок, які здійснюють діяльність у сфері культури і мистецтва, національно-культурних товариств, надання методичної і практичної допомоги українцям за кордоном з питань, що належать до компетенції Центру.

2.3. Структурні підрозділи Центру спрямовують свою роботу на організацію, підготовку і проведення:

- концертів майстрів мистецтв, творчих самодіяльних колективів, присвячених державним святкам та знаменним датам;
- культурно- масових та розважальних заходів;
- виставок живопису, декоративного та прикладного мистецтва, фотографії та інше;
- організація та проведення колективних екскурсій по виставках закладу;
- зустрічей із діячами науки, культури, мистецтва;
- створення творчих майстерень для оволодіння дітьми, підлітками та дорослими різних видів мистецтв;
- створення об'єднань за інтересами: художників, фотоаматорів, колекціонерів тощо.
- вивчення, збереження, відродження та популяризацію традиційного народного мистецтва (організація фольклорних експедицій, видання збірників народно-поетичної творчості, створення осередків народних художніх промислів тощо);
- дослідження та узагальнення нематеріальної культурної спадщини (інвентаризація та класифікація елементів НКС);
- методичне забезпечення культосвітньої діяльності сільських закладів культури клубного типу, бібліотек-філій, музейних закладів, аматорських колективів, майстрів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва (розробка програм, перспективне планування, ведення документації аматорських колективів, методичні розробки, поради, індивідуальні консультації);
- організацію навчання та підвищення кваліфікації керівників аматорських колективів, майстрів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва (обласні, міжрайонні та районні семінари, семінари-пленери, творчі лабораторії, майстер-класи, круглі столи, конференції тощо);
- організацію та проведення фестивалів, театралізованих свят, конкурсів, концертних програм, оглядів, творчих звітів, виставок образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва тощо;
- розробку сценаріїв;
- узагальнення досвіду роботи кращих аматорських колективів і майстрів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва;
- висвітлення культурно-мистецького життя краю в Інтернет-ресурсах і на сторінках міських, районних, обласних та всеукраїнських ЗМІ;
- організацію і проведення нарад, семінарів, круглих столів, лекцій та інших форм підвищення кваліфікації працівників культури;
- надання організаційно-методичної та практичної допомоги творчим колективам громади щодо їх участі в обласних, всеукраїнських, міжнародних фестивалях та конкурсах;
- співпрацю з товариствами національних меншин Закарпаття, українцями, що проживають за кордоном з метою обміну досвідом роботи та зміцнення міжнародних зв'язків у галузі культури;
- співпрацю з творчими спілками, громадськими організаціями та залучення їх до участі у культурно-мистецьких заходах національних меншин району, області;
- оновлення інформаційної бази колективів національних меншин громади;
- створення відео- і кіносюжетів та програм.

- створює на платній та безоплатній основі групи за інтересами для жителів громади;
- організовує гастрольні поїздки творчих колективів та індивідуальних виконавців громади в інші області України.

3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ.

3.1. Управління центром здійснює відділ культури, молоді та спорту Тячівської міської ради Закарпатської області.

3.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який може бути виключно громадянин України, що має вищу фахову освіту і стаж роботи в сфері культури не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів культури в порядку, встановленому Міністерством культури та інформаційної політики України.

Директор Центру призначається на посаду та звільняється з неї за розпорядженням Тячівського міського голови, у порядку, визначеному чинним законодавством.

З директором Центру укладається контракт. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови визначаються контрактом.

3.3. Заступник директора, завідувачі відділами, керівники аматорських народних колективів, гуртків та інші працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад наказом начальника відділу культури, молоді та спорту Тячівської міської ради, з дотриманням вимог чинного законодавства України.

3.4. Директор Центру:

- особисто організовує роботу Центру і несе відповідальність за його діяльність;
- видає накази, затверджує документи, що регламентують діяльність Центру, правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції, розклад занять гуртків і колективів;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.

3.5. Директор представляє Центр в державних установах і громадських організаціях згідно діючого законодавства.

3.6. Директор має право:

- визначати функціональні обов'язки працівників Центру та затверджувати їх посадові інструкції;
- подавати відділу культури, молоді та спорту Тячівської міської ради пропозиції щодо призначення працівників Центру;
- вносити пропозиції відділу культури, молоді та спорту Тячівської міської ради при затвердженні кошторису Центру;
- за погодженням з трудовим колективом, вносити пропозиції в колективний договір.

3.7. Напрямки, зміст і основні показники роботи Центру визначають поточними і перспективними планами, затвердженими директором Центру, за погодженням відділу культури, молоді та спорту Тячівської міської ради.

4. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

4.1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису за рахунок бюджетних коштів, плати за надання приміщення Центру в оренду, інших надходжень згідно з чинним законодавством України. Основним джерелом фінансування Центру є кошти бюджету Тячівської міської ради.

4.3. Бухгалтерський, податковий та управлінський облік фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури, молоді та спорту Тячівської міської ради.

4.4. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, оплатою праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальним захистом та матеріальним стимулюванням трудового колективу.

4.5. Фінансування Центру може здійснюватися також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- кошти бюджетів різних рівнів згідно Бюджетного кодексу;
- кошти, отримані за надання платних послуг, згідно переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 року №1271;
- кошти гуманітарної допомоги;
- кошти від надання в оренду приміщень, обладнання;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

4.6. Бюджетне фінансування Центру не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у Центрі додаткових джерел фінансування.

4.7. Кошти, отримані Центром за надання платних послуг, та кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються та зберігаються на рахунках відділу культури, молоді та спорту Тячівської міської ради.

4.8. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються виключно для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

4.9. Штатний розпис Центру розробляється відділом культури, молоді та спорту Тячівської міської ради та затверджується виконавчим комітетом Тячівської міської ради.

4.10. Встановлення надбавок, доплат та преміювання працівників Центру в межах затвердженого фонду заробітної плати здійснюється на підставі наказу начальника відділу культури, молоді та спорту Тячівської міської ради.

4.11. Центр є неприбутковою бюджетною організацією, утвореною та зареєстрованою у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. Внесений контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

4.12. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів організації, працівників (окрім оплати їхньої

праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління й інших пов'язаних із ними осіб.

4.13. Центр у процесі провадження господарської діяльності має право:

- розвивати власну матеріальну базу;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- володіти, користуватися та розпоряджатися майном закладу, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- для проведення концертів, презентацій, вистав тощо орендувати приміщення і необхідне обладнання та інструменти;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

4.14. Власником майна Центру є Тячівська міська рада.

4.15. Питання щодо відчуження закріпленого за Центром майна, надання його в оренду або в безоплатне користування (позичку), передачі в заставу нерухомого майна, обладнання, інвентаря та інших цінностей, а також списання з балансу основних засобів вирішується відділом культури, молоді та спорту Тячівської міської ради виключно за згодою Засновника.

4.16. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у користуванні.

4.17. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

5. ПРАВОВИЙ ЗАХИСТ

5.1. Правовий, соціальний і професійний захист працівників Центру гарантує Конституція України, місцеві органи влади та Колективний договір адміністрації та трудового колективу Центру.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЦЕНТРУ

6.1. Взаємовідносини Центру базуються на основі різних форм підпорядкованості, взаємодії і методів управління:

- з відділом культури, молоді та спорту міської ради – на лінійному та функціональному типі підпорядкованості;
- з Тячівською міською радою – функціональному типі підпорядкованості;
- з юридичними та фізичними особами, суб'єктами підприємницької діяльності (незалежно від форм власності) – на двосторонніх угодах;
- з працівниками трудового колективу – на двосторонніх угодах та інших формах найму працівників, на умовах Колективного договору.

6.2. Центр має право укладати угоди та договори за погодженням з відділом культури, молоді та спорту Тячівської міської ради.

7. РЕЄСТРАЦІЯ СТАТУТУ ЦЕНТРУ

7.1. Зміни та доповнення до Статуту закладу здійснюються Засновником відповідно до чинного законодавства України за поданням відділу культури, молоді та спорту Тячівської міської ради чи керівництва Центру.

7.2. Державна реєстрація Статуту здійснюється в установленому, законодавством порядку.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. Центр має право на участь в міжнародній діяльності. Центр здійснює відбір та несе відповідальність за підготовку та оформлення виїзду працівників та художніх колективів за кордон з метою роботи, підвищення кваліфікації, обміну досвідом, участі в концертах, конкурсах, фестивалях, олімпіадах, виставках, презентаціях та інших заходах.

8.2. Використовуючи міжнародні зв'язки, Центр має право укладати угоди про співпрацю з зарубіжними організаціями галузей управління культурою, освітою, громадськими об'єднаннями інших країн, за погодженням з відділом культури, молоді та спорту міської ради, у встановленому чинним законом порядку.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Засновника, за рішенням суду, на інших підставах згідно з чинним законодавством України.

9.2. В разі припинення юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) рішенням Засновника здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

9.3. Ліквідація закладу проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником (Засновником).

9.4. Майно, передане закладу засновником в оперативне управління, повертається в натуральній формі без винагороди.

9.5. Центр втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення десятої сесії
восьмого скликання
Тячівської міської ради
від 23 грудня 2021 року № 1318

**Структура та чисельність працівників
комунального закладу «Організаційно-методичний центр культури і
мистецтва Тячівської міської ради Закарпатської області»**

№ з/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
I. Адміністративний персонал		
1.	Директор	1,0
2.	Заступник директора	1,0
Всього:		2,0
II. Творчий персонал		
3.	Художній керівник	2,0
4.	Провідний методист	1,0
5.	Директор БК с. Руське Поле	1,0
6.	Завідувач сільським клубом с. Тячівка	1,0
7.	Звукорежисер	1,0
8.	Керівник народного аматорського колективу	3,0
Всього:		9,0
III. Господарський персонал		
9.	Завідувач господарством	1,0
10.	Оператор газових котлів	2,0
11.	Прибиральник	3,0
12.	Двірник	1,0
13.	Слюсар-сантехнік	0,5
Всього:		7,5
ВСЬОГО:		18,5