Додаток №1

до рішення тридцять третьої сесії сьомого

скликання Тячівської міської ради

від 12 вересня 2019 року № 3814

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

про відділ освіти Тячівської міської ради Закарпатської області

1.Загальні положення.

1.1.Відділ освіти Тячівської міської ради Закарпатської області (надалі - Відділ) є виконавчим органом міської ради, створюється міською радою, підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради та міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. ***Повна назва Відділу****:*Відділ освіти Тячівської міської ради Закарпатської області, ***скорочена назва:***Відділ освіти Тячівської міської ради Закарпатської області, ***юридична адреса***: вул. Шевченка, 2, м. Тячів, Закарпатська обл., 90500.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом Тячівської міської об’єднаної територіальної громади, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.4. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджується міською радою.

1.5.Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

2. Мета діяльності Відділу.

2.1. Метою діяльності Відділу є:

2.1.1. Створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов’язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору.

2.1.2. Забезпечення в межах, визначених законодавством, прав членів територіальної громади в сфері освіти шляхом виконання відповідних державних, обласних і місцевих програм.

2.1.3. Надання населенню якісних освітніх послуг через мережу дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.

3. Основні завдання, функції та права.

Відділ здійснює реалізацію державної політики та політики міської ради:

3.1. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

3.2. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

3.3. Здійснює комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками на конкурсній основі, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки та атестації.

3.4. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та установ освіти.

4. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

4.1. Забезпечує в межах, визначених законодавством, прав членів територіальної громади в сферах освіти шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.

4.2. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

4.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов’язковості здобуття дітьми і підлітками міста повної загальної середньої освіти.

4.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

4.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

4.6. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

4.7. Розробляє i подає на розгляд міської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти.

4.8. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освітив населених пунктах об’єднаної територіальної громади; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

4.9. Забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

4.10. Аналізує стан освітив населених пунктах міської об’єднаної територіальної громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання міських програм розвитку освіти.

4.11. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно досоціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

4.12. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

4.13. Створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

4.14. Вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об’єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

4.15. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

4.16. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

4.17. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

4.18. Координує роботу, пов’язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

4.19. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств.

4.20. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

4.21. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильству у сім’ї, учнівському колективі.

4.22. Координує роботу міського методичного кабінету, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.

4.23. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

4.24. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери відділу місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів.

4.25. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

4.26. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

4.27. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

4.28. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

4.29.Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

4.30. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

4.31. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

4.32. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

4.33. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

4.34. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

4.35. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

4.36. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів.

4.37. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

4.38. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів міського бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

4.39. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових программах міжнародних організацій та фондів.

5. Відділ має право:

5.1. Залучати до розроблення місцевих програм з питань розвитку освіти,та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників.

5.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

5.3. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста.

5.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

5.6.Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв’язки з навчальними закладами, міжнародними організаціями, фондами, науковими установами зарубіжних країн тощо.

5.7. Готувати пропозиції міському голові щодо призначення керівників закладів освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста.

5.8. Вносити міській раді пропозиції з питань будівництва, створення реорганізації та ліквідації закладів освіти, що відносяться до комунальної власності.

5.9. Виступати організатором міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо.

5.10. Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статути, положення підприємств підпорядкованих Відділу.

5.11. Відділ освіти під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян.

6. Структура Відділу.

6.1. Штатний розпис Відділу затверджується розпорядженням міського голови у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

6.2. При відділі освіти може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

7. Керівництво Відділу.

7.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за погодженням з Департаментом освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації.

7.2. Начальник Відділу:

7.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

7.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

7.2.3. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

7.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

7.2.5. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

7.2.6. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджет-них коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов’язаних із функціонуванням галузей освіти.

7.2.7. Надає пропозиції міському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу.

7.2.8. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

7.3. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

8. Фінансування діяльності Відділу.

8.1 Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету, які виділені на його утримання.

8.2. Джерелами фінансування Відділу є:

- кошти міського бюджету;

- інші кошти, передані Відділу згідно з чиним законодавством.

8.3. Майно, яке знаходиться на балансі відділу освіти є коммунальною власністю міської ради та перебуває в його оперативному Відділі.

8.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Заключні положення.

9.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії міської ради у встановленому законом порядку.

9.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією міської ради.