

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішення сьомої сесії восьмого  
скликання Тячівської міської ради  
від 17 серпня 2021 року № 896

Міський голова \_\_\_\_\_ Іван КОВАЧ

**С Т А Т У Т**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР  
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА ТЯЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**(нова редакція)**  
**Код 43909977**

м. Тячів, 2021 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Організаційно-методичний центр культури і мистецтва» Тячівської міської ради Закарпатської області (надалі – Центр) утворений відповідно до рішення другої (позачергової) сесії восьмого скликання Тячівської міської ради № 32 від 22 грудня 2020 року.

Центр - провідний культурно-освітній, організаційно-методичний, творчий, пошуково-дослідницький заклад, який вивчає, аналізує та визначає процеси соціокультурного розвитку громади, координує діяльність закладів культури і мистецтв, забезпечує умови для розвитку народної творчості та мистецького аматорства, сприяє збереженню української культури та культур етносів і національних меншин міської громади, відродженню та популяризації осередків традиційних ремесел, займається впровадженням інноваційних технологій та методик освітнього процесу мистецьких шкіл, дозвілєвої діяльності закладів культури клубного типу, бібліотек, музеїв а також удосконаленням фахового рівня працівників культури та мистецтв.

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», «Про кінематографію», «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Президента України, Постанови Кабінету Міністрів України, Постанови Верховної Ради України, Положенням про клубний заклад, рішеннями Тячівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Тячівського міського голови, наказами Департаменту культури обласної державної адміністрації та цим Статутом.

1.3. Центр створений на базі майна комунальної власності міської територіальної громади, яке передається йому у користування на праві оперативного управління.

1.4. Повна назва закладу: **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА ТЯЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ».**

Скорочена назва: **КЗ «ОМЦКМ Тячівської міської ради».**

Юридична адреса: **90500, Україна, Закарпатська область, м. Тячів, вул. Незалежності, буд.40.**

1.5. Засновником закладу є: **ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА.**

Юридична адреса Засновника: **90500, Україна, Закарпатська область, м. Тячів, вул. Шевченка, буд.2., код 04053766**

1.6. Центр є юридичною особою, діє на підставі Статуту, має круглу печатку, кутовий штамп та інші штампи. Бухгалтерський облік та звітність здійснюється бухгалтерією Центру.

1.7. Центр, у зв'язку з приєднанням до нього Комунального закладу «Тячівський районний організаційно-методичний центр культури та мистецтва» Тячівської міської ради Закарпатської області (Код ЄДРПОУ 02168264), є правонаступником майнових, фінансових та інших зобов'язань останнього.

1.8. Створення, реорганізація та ліквідація закладу здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.9. Статут може бути переглянутий цілком або частково в зв'язку з прийняттям нових нормативно – правових актів, що регламентують діяльність Центру.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Центр вивчає, аналізує та визначає процеси соціокультурного розвитку району, координує діяльність закладів культури і мистецтв, забезпечує умови для розвитку народної творчості та мистецького аматорства, сприяє збереженню української культури та культур етносів і національних меншин Закарпаття, відродженню та популяризації осередків традиційних ремесел, займається впровадженням інноваційних технологій та методик освітнього процесу мистецьких шкіл, дозвілєвої діяльності закладів культури клубного типу, бібліотек, музеїв а також удосконаленням фахового рівня працівників культури та мистецтв.

2.2. Основні завдання Центру:

- реалізація завдань державної політики у галузі народної творчості, розвитку клубної справи та діяльності мистецьких шкіл;
- розробка соціокультурних програм, рекомендацій з питань розвитку культурно-освітніх закладів, народної творчості, мистецького аматорства з урахуванням та збереженням локальних особливостей і традицій району;
- організація та проведення районних, обласних, всеукраїнських, міжнародних фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, державних та календарно-обрядових свят, виставок образотворчого, декоративно-ужиткового та фотомистецтва, інших культурно-мистецьких проектів;
- розробка та впровадження у практику діяльності закладів культури і мистецтв передового педагогічного досвіду, інноваційних форм і методів роботи;
- організація і проведення нарад, семінарів, конференцій, практикумів, творчих лабораторій, майстер-класів з метою підвищення кваліфікації, працівників закладів культури клубного типу, бібліотек-філій, музеїв, керівників аматорських колективів, майстрів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва;
- забезпечення проведення методичного супроводу вдосконалення професіоналізму викладачів мистецьких шкіл;
- організація районних виставок учнівської та викладацької художньої творчості, конкурсів виконавської майстерності, олімпіад, пленерів тощо для учнів мистецьких шкіл району;
- розробка, видання та розповсюдження методичних, наукових, довідкових, репертуарних, інформаційно-рекламних матеріалів тощо з питань культурно-освітньої роботи, початкової мистецької освіти, організації дозвілля, народної творчості;
- організаційно-методичне керівництво з питань охорони нематеріальної культурної спадщини області;
- формування довідково-інформаційного фонду (методичні посібники, рекомендації, розробки, тематичні сценарії, аудіо -, відеотеки тощо) та надання

його для використання установам, закладам культури клубного типу, бібліотекам, музеям, мистецьким школам, громадським об'єднанням;

- підтримка культурно-мистецьких ініціатив громадських організацій та спілок, які здійснюють діяльність у сфері культури і мистецтва, національно-культурних товариств, надання методичної і практичної допомоги українцям за кордоном з питань, що належать до компетенції Центру;
- підготовка до видання щоквартального вісника «Культура і мистецтво Тячівщини».

2.3. Структурні підрозділи Центру спрямовують свою роботу на організацію, підготовку і проведення:

- концертів майстрів мистецтв, творчих самодіяльних колективів, присвячених державним святкам та знаменним датам;
- культурно - масових та розважальних заходів;
- виставок живопису, декоративного та прикладного мистецтва, фотографії та інше;
- організація та проведення колективних екскурсій по виставках закладу;
- зустрічей із діячами науки, культури, мистецтва;
- створення творчих майстерень для оволодіння дітьми, підлітками та дорослими різних видів мистецтв;
- створення об'єднань за інтересами: художників, фотоаматорів, колекціонерів тощо.
- вивчення, збереження, відродження та популяризацію традиційного народного мистецтва (організація фольклорних експедицій, видання збірників народно - поетичної творчості, створення осередків народних художніх промислів тощо);
- дослідження та узагальнення нематеріальної культурної спадщини (інвентаризація та класифікація елементів НКС);
- методичне забезпечення культосвітньої діяльності сільських закладів культури клубного типу, бібліотек - філій, музейних закладів, аматорських колективів, майстрів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва (розробка програм, перспективне планування, ведення документації аматорських колективів, методичні розробки, поради, індивідуальні консультації);
- організацію навчання та підвищення кваліфікації керівників аматорських колективів, майстрів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва (обласні, міжрайонні та районні семінари, семінари-пленери, творчі лабораторії, майстер-класи, круглі столи, конференції тощо);
- організацію та проведення фестивалів, театралізованих свят, конкурсів, концертних програм, оглядів, творчих звітів, виставок образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва тощо;
- розробку сценаріїв;
- узагальнення досвіду роботи кращих аматорських колективів і майстрів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва;
- висвітлення культурно-мистецького життя краю в Інтернет - ресурсах і на сторінках міських, районних, обласних та всеукраїнських ЗМІ;
- організацію і проведення нарад, семінарів, круглих столів, лекцій та інших форм підвищення кваліфікації працівників культури;

- надання організаційно-методичної та практичної допомоги творчим колективам району щодо їх участі в обласних, всеукраїнських, міжнародних фестивалях та конкурсах;
- співпрацю з товариствами національних меншин Закарпаття, українцями, що проживають за кордоном з метою обміну досвідом роботи та зміцнення міжнародних зв'язків у галузі культури;
- співпрацю з творчими спілками, громадськими організаціями та залучення їх до участі у культурно-мистецьких заходах національних меншин району, області;
- систематичне подання матеріалів до друку в щоквартальному віснику установи «Культура і мистецтво Тячівщини»;
- висвітлення заходів в Інтернет - ресурсах, на шпальтах обласних та всеукраїнських засобів масової інформації;
- оновлення інформаційної бази колективів національних меншин району;
- створення відео - і кіносюжетів та програм.
- створення на платній та безоплатній основі групи за інтересами для жителів району;
- організація гастрольних поїздок творчих колективів та індивідуальних виконавців району в інші області України.

### **3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ.**

3.1. Керівництво Центром здійснює директор, який може бути виключно громадянин України, що має вищу фахову освіту і стаж роботи в сфері культури не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів культури в порядку, встановленому Міністерством культури України.

Директор Центру призначається на посаду та звільнюється з неї **за розпорядженням Тячівського міського голови у порядку, визначеному чинним законодавством.**

3.2. Заступник директора, завідуючі відділами, керівники колективів із званням «народний» та «зразковий», гуртків та інші працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора, відповідно до чинного законодавства України за погодженням міського голови.

3.3. Директор Центру:

- особисто організовує роботу Центру і несе відповідальність за його діяльність;
- видає накази, затверджує документи, що регламентують діяльність Центру, правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції, розклад занять гуртків і колективів;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно – гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.

3.4. Директор представляє Центр в державних установах і громадських організаціях згідно діючого законодавства.

3.5. Директор має право:

- визначати в рамках затвердженої суми витрат за статтями кошторису, а також вносити пропозиції до нього змін;

- одержувати та використовувати, крім бюджетних, кошти, що надходять в установчому порядку безпосередньо від організацій та населення, від платних послуг;

- складати штатний розпис;

- по узгодженню з трудовим колективом, вносити пропозиції в колективний договір, визначення та порядок роботи і преміювання працівників, виходячи з ефективності і якості праці в межах єдиного фонду заробітної плати.

3.6. Напрямки, зміст і основні показники роботи Центру визначаються поточними і перспективними планами, затвердженими директором Центру, за погодженням виконкому Тячівської міської ради.

#### **4. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ**

4.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.2. Фінансово – господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису за рахунок бюджетних коштів, плати за надання приміщення Центру в оренду, інших надходжень згідно з чинним законодавством України. Основним джерелом фінансування Центру є кошти бюджету міської ради.

4.3. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, оплатою праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальним захистом та матеріальним стимулюванням трудового колективу.

4.4. Фінансування Центру може здійснюватися також за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

4.5. Бюджетне фінансування Центру не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у Центрі додаткових джерел фінансування.

4.6. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Центру та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

4.7. Кошти, отримані Центром від платних послуг, зараховуються в його дохід та витрачаються Центром на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, на оплату податків, обов'язкових внесків, відрахувань, на покриття витрат не профінансованих статей бюджетної класифікації, на покриття заборгованості з виплат заробітної плати, на преміювання працівників, безпосередньо зайнятих виконанням послуг, та тих, хто сприяє їх здійсненню.

4.8. Центр за погодженням з виконкомом міської ради вирішує такі питання в галузі організації та оплати праці:

- затвердження структури Центру, штатного розпису, кошторису доходів та видатків на підставі доведених конкретних показників;

- встановлення посадових окладів, ставок у відповідності з діючими схемами посадових окладів та в межах затвердженого фонду заробітної плати (єдиного фонду оплати праці).

- встановлення надбавок та доплат до посадових окладів та ставок за професійну майстерність, звання, високі показники та досягнення в праці, виконання особливо важливих завдань (на строк їх виконання), згідно чинного законодавства;

- визначення порядку і розмірів преміювання працівників і надання їм матеріальної допомоги в межах затвердженого фонду оплати праці;

- ведення бухгалтерського обліку через бухгалтерію. Порядок ведення бухгалтерського та статистичного обліку визначається чинним законодавством.

4.9. Додатковим джерелом формування видатків Центру є:

- кошти бюджетів різних рівнів згідно Бюджетного кодексу;

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності»; наказом Міністерства культури і мистецтв України, Міністерства фінансів України Міністерства економіки України № 732/306/152 від 21.12.99 р. «Про затвердження Порядку надання платних послуг закладами культури і мистецтв», з урахуванням змін;

- благодійні внески і пожертвування від юридичних та фізичних осіб, у тому числі зарубіжних;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- інші надходження.

4.10. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

4.11. Центр є бюджетною неприбутковою організацією.

4.12. Доходи Центру у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Центром від здійснення або на здійснення цілей, передбачених Статутом, звільняються від оподаткування, і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу культури.

4.13. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- розвивати власну матеріальну базу;

- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними;

- володіти, користуватися та розпоряджатися майном закладу, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

- здійснювати реконструкцію будівлі Тячівського міського будинку культури за погодженням з власником, капітальні та поточні ремонти відповідно до чинного законодавства;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та Статуту Центру.

4.14. Власником майна Центру є Тячівська міська рада.

4.15. Заклад виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу має право: відчужувати закріплене за ним майно, надавати його в

оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому законодавством порядку, здавати в оренду вільні приміщення за погодженням з власником. Зароблені кошти від оренди вкладати в матеріально-технічне забезпечення Тячівського міського будинку культури.

4.16. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у користуванні.

4.17. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

4.18. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Центрі визначається чинним законодавством України. Відповідальність за стан обліку, подачу бухгалтерської та іншої звітності покладається на директора та бухгалтера Центру.

4.19. Не використані у поточному році позабюджетні кошти вилученню не підлягають і використовуються наступного року.

4.20. Ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводиться відповідно до чинного законодавства України не частіше одного разу в два роки.

4.21. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів закладу, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.22. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

## **5. ПРАВОВИЙ ЗАХИСТ**

5.1. Правовий, соціальний і професійний захист працівників Центру гарантує Конституція України, місцеві органи влади та Колективний договір адміністрації та трудового колективу Центру.

## **6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЦЕНТРУ**

6.1. Взаємовідносини Центру базуються на основі різних форм підпорядкованості, взаємодії і методів управління:

- з відділом культури сім'ї, молоді та спорту міської ради – на лінійному та функціональному типі підпорядкованості;

- з Тячівською міською радою – функціональному типі підпорядкованості;

- з юридичними та фізичними особами, суб'єктами підприємницької діяльності (незалежно від форм власності) – на двосторонніх угодах;

- з працівниками трудового колективу – на двосторонніх угодах та інших формах найму працівників, на умовах Колективного договору.



6.2. Центр має право, згідно чинного законодавства, укласти угоди про виконання робіт, послуг, співробітництво, встановлювати прямі зв'язки, як із установами, так і з окремими громадянами.

## **7. РЕЄСТРАЦІЯ СТАТУТУ ЦЕНТРУ**

7.1. Зміни та доповнення до Статуту закладу здійснюються Засновником відповідно до чинного законодавства України за поданням дирекцією Центру.

7.2. Державна реєстрація Статуту здійснюється в установленому, законодавством порядку.

## **8. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА.**

8.1. Центр має право на участь в міжнародній діяльності. Центр здійснює відбір та несе відповідальність за підготовку та оформлення виїзду працівників та художніх колективів за кордон з метою роботи, підвищення кваліфікації, обміну досвідом, участі в концертах, конкурсах, фестивалях, олімпіадах, виставках, презентаціях та інших заходах

8.2. Використовуючи міжнародні зв'язки, Центр має право укласти угоди про співпрацю з зарубіжними організаціями галузей управління культурою, освітою, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому чинним законом порядку.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Засновника, за рішенням суду, на інших підставах згідно з чинним законодавством України.

9.2. В разі припинення юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) рішенням Засновника здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

9.3. Ліквідація закладу проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником (Засновником).

9.4. Майно, передане закладу Засновником в оперативне управління, повертається в натуральній формі без винагороди.

9.5. Центр втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.