

Затверджено
Додаток 1 до
рішення виконкому
Тячівської міської ради
від 27.01.2021 року № 8

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна

відділ містобудування та архітектури Тячівської міської ради

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	90500, Закарпатська обл., м.Тячів, вул.Нересенська, 5 (перший поверх)
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок: з 08:20 до 16:20 Вівторок: з 08:20 до 16:20 Середа: з 08:20 до 16:20 Четвер: з 08:20 до 20:00 П'ятниця: з 08:20 до 16:00 Субота: з 08:20 до 15.00 (без перерви на обід)
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Електронна пошта ЦНАП: snar@tyachiv-city.gov.ua Веб-сайт: https://tyachiv-city.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» ЗУ «Про основи містобудування» ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності»
6.	Акти КМУ	Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна - затверджений постановою КМУ «Про деякі питання дерегуляції господарської діяльності» від 27 березня 2019 р. № 367 (далі – Порядок)
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	----
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів	Рішення Тячівської міської ради «Про затвердження Положення про відділ містобудування та архітектури

	місцевого самоврядування	Тячівської міської ради» від 09.12.2016 року № 1044
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Заява на ім'я начальника відділу містобудування та архітектури Тячівської міської ради про присвоєння (зміни) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.</i>
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><u>Для присвоєння адреси об'єкту будівництва або об'єкту нерухомого майна та у випадках надання будівельного паспорта або містобудівних умов та обмежень до набрання чинності Порядку та самочинно збудованому об'єкту нерухомого майна, на яке визнано право власності за рішенням суду, до заяви додаються:</u></p> <p>1) копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт нерухомого майна, - якщо таке право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</p> <p>2) вкопіювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків);</p> <p>3) копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі присвоєння адреси об'єкту будівництва та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;</p> <p>4) копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, - у разі присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.</p> <p>Копії документів, які подаються для присвоєння адреси об'єкту будівництва, об'єкту нерухомого майна, засвідчуються замовником будівництва (його представником)</p> <p><u>Для зміни адреси об'єкта нерухомого майна у разі об'єднання, поділу об'єкта нерухомого майна або виділення частки з об'єкта нерухомого майна (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо), подаються такі документи:</u></p> <p>1) заява власника (співвласників) об'єкта нерухомого майна про зміну адреси із зазначенням раніше присвоєної адреси об'єкта нерухомого майна, відомостей про документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або</p>

		<p>виділення частки, ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (для юридичних осіб);</p> <p>2) документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки, - якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</p> <p>3) документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об'єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), - якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, які дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;</p> <p>4) технічний паспорт на новостворений об'єкт нерухомого майна.</p> <p>Копії документів, які подаються для зміни адреси об'єкта нерухомого майна, засвідчуються власником (співвласником) (його представником).</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Заява разом з документами подаються відділу містобудування та архітектури Тячівської міської ради через Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради.</i>
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
13.	Строк надання адміністративної послуги	<i>5 робочих днів</i>
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p><u>Підставами для відмови у присвоєнні адреси об'єкту будівництва, об'єкту нерухомого майна є:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання неповного пакету документів, визначених <u>пунктом 29</u> цього Порядку; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є замовником будівництва або уповноваженою ним особою; 4) подання заяви до уповноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території. 5) Відмова у присвоєнні адреси об'єкту будівництва, об'єкту нерухомого майна з підстав, не передбачених цим пунктом, не допускається. <p><u>Підставами для відмови у зміні адреси об'єкта нерухомого майна за заявою власника (співвласника) об'єкта нерухомого майна (його представника) про зміну адреси є:</u></p>

		<p>1) подання неповного пакету документів, визначених <u>пунктом 21</u> цього Порядку;</p> <p>2) виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;</p> <p>3) подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси, або його представником;</p> <p>4) подання заяви до уповноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.</p> <p>5) Відмова у зміні адреси об'єкта нерухомого майна з підстав, не передбачених цим пунктом, не допускається.</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Наказ відділу містобудування та архітектури Тячівської міської ради у формі наказу</i>
16.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто (за довіреністю)</i>