

Затверджено
Рішенням виконкому
Тячівської міської ради
від 21.09.2017 № 291

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання містобудівних умов та обмеження забудови земельної ділянки

відділ містобудування та архітектури Тячівської міської ради

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	90500, Закарпатська обл., м.Тячів, вул. Нересенська, 5 (перший поверх)
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 9. ⁰⁰ до 16. ⁰⁰ Четвер з 9. ⁰⁰ до 20. ⁰⁰ Субота з 9. ⁰⁰ до 15. ⁰⁰ Без обідньої перерви Неділя - вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Електронна пошта ЦНАП: cnap@tyachiv-city.gov.ua Веб-сайт: http://tyachiv-city.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
6.	Акти КМУ	-----
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 109 від 07.07.2011 Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 31.05.2017 № 135
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Тячівської міської ради «Про затвердження Положення про відділ містобудування та архітектури Тячівської міської ради» від __.__.2016 №

Умови отримання адміністративної послуги

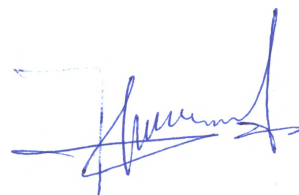
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Фізична або юридична особа, яка подала виконавчому органу міської ради заяву про намір щодо забудови земельної ділянки, що перебуває у власності або користуванні такої особи, повинна одержати містобудівні умови та обмеження для проектування
----	---	--

		об'єкта будівництва.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Для отримання містобудівних умов і обмежень до заяви замовником додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою; - ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки (у довільній формі); - викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000; - кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності); - черговий кадастровий план (витяг із земельного кадастру - за умови відсутності містобудівного кадастру); - фотофіксація земельної ділянки (з оточенням); - містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документами подаються відділу містобудування та архітектури Тячівської міської ради через Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	- протягом 7 робочих днів з дня реєстрації заяви;
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- підставою для відмови у видачі містобудівних умов та обмежень земельної ділянки є невідповідність намірів забудови земельної ділянки положенням відповідної містобудівної документації на місцевому рівні;
15.	Результат надання адміністративної послуги	містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (за довіреністю)

Підготував:

Начальник відділу містобудування та архітектури

Тячівської міської ради



Бенчак І.В.

Погодив:

Керівник ЦНАП



Івасюк Д.І.