



У К Р А Ї Н А
ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

22 грудня 2020 року

м. Тячів

№ 234

**Про затвердження Положення про систему енергетичного менеджменту
Тячівської міської територіальної громади**

З метою запровадження системи енергоменеджменту в Тячівській міській територіальній громаді, підвищення рівня ефективного використання усіх видів енергоресурсів та води, забезпечення комфортних умов у будівлях бюджетної сфери, зменшення видатків з міського бюджету на оплату енергоносіїв, відповідно до законів України «Про енергозбереження», «Про енергетичну ефективність будівель», Плану заходів із впровадження систем енергетичного менеджменту в бюджетних установах, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України 26.04.2017 р. №732-р, керуючись статтями 28, 29, 30, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Тячівської міської ради

в и р і ш и в:

1. Затвердити Положення про систему енергетичного менеджменту Тячівської міської територіальної громади, що додається.
2. Старостам сіл Руське Поле (Чулей Д.В.), Тячівка (Мула А.М.), Лази та Округла (Манзюк І.М.), керівникам підприємств, установ, організацій, закладів, що належать до комунальної власності Тячівської міської територіальної громади - здійснити заходи з впровадження системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу відповідно до затвердженого Положення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Братюка В.П.

Міський голова

Іван КОВАЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток до рішення
виконавчого комітету
Тячівської міської ради
від 22.12.2020 № 234

**Положення
про систему енергетичного менеджменту
Тячівської міської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок збору інформації щодо споживання енергоресурсів бюджетними установами комунальної власності Тячівської міської територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про енергозбереження», розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.04.2017 № 732-р «Про затвердження плану заходів із впровадження систем енергетичного менеджменту в бюджетних установах».

1.2. Дія Положення поширюється на бюджетні установи, організації, заклади, засновані міською радою у встановленому порядку, що повністю утримуються за рахунок коштів міського бюджету та на балансі і у підпорядкуванні яких знаходяться об'єкти енергозбереження (далі – бюджетні установи).

1.3. Метою затвердження Положення є впровадження постійно діючої автоматизованої системи динамічного моніторингу і отримання інформації щодо фактичного енергоспоживання та оптимальної температури повітря у приміщеннях бюджетних установ у режимі щоденного моніторингу за показниками лічильників обліку енергетичних ресурсів та температурних приладів.

1.4. Основні терміни, які використовуються в цьому Положенні:

1.4.1. **АІС «Енергосервіс: облік, контроль, економія»** – комплекс програмного забезпечення для дистанційного обліку та аналізу споживання паливно-енергетичних ресурсів, інформування про порушення в режимах роботи обладнання бюджетних установ (далі – система енергомоніторингу).

1.4.2. **Енергетичний менеджмент** – процес управління енергоресурсами, спрямований на забезпечення їх раціонального та ефективного використання.

1.4.3. **Енергоефективність** – співвідношення між досягнутими результатами діяльності бюджетної установи і обсягами споживання енергії для досягнення цих результатів.

1.4.4. **Енергоменеджер міської ради** – особа, або група осіб, які призначені відповідальними за дотримання порядку ведення системи енергомоніторингу у бюджетних установах міста.

1.4.5. **Енергоменеджер напрямку** – відповідальні особи, які здійснюють контроль за моніторингом та функціонуванням системи енергомоніторингу та

ефективним використанням енергоресурсів в бюджетних установах за напрямком сфери діяльності.

1.4.6. **Енергоменеджер об'єкту** – особа, відповідальна за збір та внесення до системи енергомоніторингу щоденної інформації про споживання енергоносіїв в бюджетних установах.

1.4.7. **Щоденний моніторинг за використанням енергоресурсів та оптимальної температури повітря у приміщеннях бюджетних установ** – це система збирання, накопичення та збереження показників приладів, що визначають обсяги спожитих енергоресурсів.

Ефективно налагоджений моніторинг дає змогу швидко і якісно виконати аналіз споживання енергоресурсів та прийняти рішення щодо заходів, які допоможуть підвищити ефективність використання енергоресурсів в бюджетних установах та підвищити комфортність перебування в них.

1.4.8. **Енергоефективні заходи** – це заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів об'єктами бюджетної сфери, спрямовані на скорочення видатків на енергоспоживання.

1.5. Завдання щоденного контролю:

1.5.1. Забезпечення оперативного доступу до інформації про стан споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в бюджетних установах;

1.5.2. Проведення аналізу стану споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в бюджетних установах;

1.5.3. Виявлення фактів нераціонального використання енергоресурсів та потенціалу щодо їх економії;

1.5.4. Виявлення та оперативне реагування на втрати енергоресурсів (аварії, пошкодження, несанкціоноване використання тощо);

1.5.5. Сприяння додатковому залученню інвестиційних ресурсів для впровадження енергоощадних заходів в бюджетних установах.

2. Особи, відповідальні за впровадження енергетичного менеджменту, їх обов'язки

2.1. Перший заступник міського голови:

2.1.1. Здійснює контроль та загальну координацію роботи енергоменеджера міської ради, його взаємодію з бюджетними установами міста.

2.1.2. Забезпечує представництво міста в переговорах з органами виконавчої влади та установами, організаціями в питаннях енергоефективності.

2.1.3. Контролює загальний стан енергоефективності бюджетних установ та стан реалізації проектів з підвищення ефективності енергоспоживання.

2.2. Начальник відділу комунального майна міської ради та завідуючий господарством відділу фінансово-господарського забезпечення апарату виконавчого комітету міської ради (енергоменеджери міської ради):

2.2.1. Здійснюють координацію роботи із запровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту.

2.3. Керівники бюджетних установ міської ради, старости сіл Тячівської громади (енергоменеджери напрямку):

2.3.1. Відповідають за моніторинг, функціонування системи енергомоніторингу та ефективне використання енергоресурсів.

2.3.2. Призначають відповідальних осіб за збір та внесення до системи енергомоніторингу щоденної інформації про споживання енергоносіїв на об'єктах бюджетної сфери, а також за дотримання дисципліни їх споживання (енергоменеджерів об'єкту).

Списки енергоменеджерів об'єктів надаються відділу комунального майна міської ради із зазначенням необхідних реквізитів та контактів (назва структурного підрозділу, П.І.П/б, посада, номери стаціонарного та мобільного телефонів, електронна адреса).

2.3.3. Забезпечують внесення відповідних змін та доповнень до посадових інструкцій призначених осіб, в частині виконання функцій енергоменеджерів, визначених даним Положенням.

2.3.4. На період відсутності призначених енергоменеджерів об'єктів, визначають осіб, які виконують їх обов'язки, таким чином забезпечуючи безперервність функціонування системи енергомоніторингу.

2.3.5. Забезпечують робочі місця енергоменеджерів за напрямком та відповідальних осіб необхідним комп'ютерним обладнанням з доступом до мережі Інтернет для внесення відповідних даних щодо споживання паливно-енергетичних ресурсів до системи енергомоніторингу.

3. Основні завдання енергоменеджера міської ради

3.1. Забезпечує функціонування системи енергомоніторингу.

3.2. За допомогою системи енергомоніторингу здійснює контроль за реальним споживанням паливно-енергетичних ресурсів на об'єктах бюджетної сфери Тячівської міської територіальної громади.

3.3. Забезпечує загальний аналіз споживання енергетичних ресурсів, ефективності проведених енергозберігаючих заходів та реалізованих енергоефективних проектів в розрізі розпорядників коштів, а у разі потреби по окремих будівлях чи приміщеннях об'єктів бюджетної сфери.

3.4. Щотижнево здійснює узагальнення показників енергоспоживання системами вуличного освітлення.

3.5. На основі проведеного аналізу формує звіти щодо енергоефективності першому заступнику міського голови.

3.6. Приймає участь у розробці проектів програм соціально-економічного розвитку міста за розділом енергозбереження.

4. Основні завдання енергоменеджера напрямку

4.1. Збирає та узагальнює надану енергоменеджером об'єкту інформацію про енергоспоживання, а також інформацію щодо виконаних і запланованих ремонтів, пов'язаних зі зниженням енергоспоживання.

4.2. На підставі отриманих звітів від енергоменеджера об'єкту проводить аналіз раціонального використання енергетичних ресурсів та при наявності розбіжностей у виставлених рахунках до показників фактичного споживання енергетичних ресурсів вживає заходи щодо їх усунення.

4.3. Надає звіти щодо рівня енергоспоживання та пропозиції щодо зниження рівня споживання енергоресурсів.

4.4. Розробляє план дій (пропозицій) з впровадження енергозберігаючих заходів і енергоефективних проєктів на об'єктах бюджетної сфери та щоквартально інформують про їх виконання.

5. Енергоменеджер об'єкту

5.1. Веде облік наявності приладів обліку енергоносіїв по будівлі (-ях).

5.2. Щоденно, крім вихідних та святкових днів, здійснює збір інформації з приладів обліку споживання енергоресурсів (у разі відсутності приладів обліку вносить інформацію з отриманих рахунків за відповідні спожити енергоресурси) та температурних показників до 10 години та вносить зібрані дані до системи енергомоніторингу, а також аналізує отримані дані на предмет відхилення, у разі якщо система енергомоніторингу показала таке відхилення.

5.3. У випадку, коли споживання енергоресурсів не здійснюється, збір інформації з таких приладів обліку та внесення даних до системи енергомоніторингу не здійснюється.

5.4. При виявленні розбіжностей у виставлених рахунках до показників фактичного споживання енергетичних ресурсів проводить аналіз та перевірку і вживає заходи щодо усунення розбіжностей. Якщо система енергомоніторингу виявила значне відхилення споживання енергоресурсу (більше ніж на 10%) – негайно інформує безпосереднього керівника, якщо перевищення виникло внаслідок надзвичайної ситуації техногенного характеру (аварії, катастрофи тощо) – вживає відповідні заходи для стабілізації ситуації.

У випадку, якщо була допущена помилка при знятті показників – зняття показників повторюється. У разі виявлення несправності приладу обліку – інформує безпосереднього керівника та енергоменеджера за напрямком.

5.5. Щомісяця аналізує та надає звіт щодо фактичного споживання енергетичних та водних ресурсів у відповідності до встановленого ліміту і при необхідності надає пояснення.

5.6. Несе відповідальність за своєчасне проходження приладами обліку державної повірки, складає графік проходження приладами обліку державної повірки, який затверджується керівником установи.

5.7. Слідкує за своєчасним здійсненням обслуговування інженерних систем відповідними фахівцями, своєчасним проходженням приладами обліку метрологічної повірки, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання.

6. Організація виконання Положення

6.1. В бюджетних установах при формуванні бюджетних запитів, враховують видатки на обслуговування системи енергомоніторингу та вживають заходів для укладання договорів, у встановленому законодавством порядку щодо забезпечення безперебійної роботи системи енергомоніторингу.

6.2. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоресурсів, повинні бути сертифіковані на території України.

6.3. Перелік енергоресурсів та температурних показників для щоденного контролю:

- температура повітря в обраних внутрішніх приміщеннях, С;

- вода холодна, мЗ;
- електрична енергія, кВт;
- теплова енергія, гКал;

6.4. Для виконання щоденного контролю, відповідальна особа використовує наступні типи обладнання:

- термометр зовнішній;
- термометр внутрішній;
- лічильник холодної води;
- лічильник електричної енергії;
- лічильник теплової енергії;
- газовий лічильник

7. Відповідальність

7.1. Відповідальні особи, задіяні в процедурі енергетичного моніторингу, у своїй діяльності керуються чинним законодавством України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

7.2. Відповідальність щодо контролю обсягів енергоспоживання лежить на відповідному кінцевому споживачеві (керівник бюджетної установи), який є найближчим до місця споживання та підзвітний головному розпоряднику (або розпоряднику) бюджетних коштів за таке енергоспоживання.

7.3. Відповідальна особа здійснює контроль за неперервністю обліку енергоносіїв.

7.4. Відповідальна особа разом з керівником установи несе встановлену законом відповідальність за нераціональне використання енергоресурсів та необґрунтоване їх перевищення.

7.5. За недотримання пунктів щодо Положення керівники бюджетних установ можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності.