



**У К Р А Ї Н А**  
**ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

**22 квітня 2021 року**

**м. Тячів**

**№ 104**

**Про громадську комісію з розгляду житлових питань при виконавчому комітеті Тячівської міської ради**

З метою забезпечення представництва інтересів жителів Тячівської міської територіальної громади, необхідністю вдосконалення громадського контролю за забезпеченням громадян жилими приміщеннями, відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», на виконання вимог статей 22, 39, 51 Житлового кодексу Української РСР, підпункту 1 пункту 3 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, керуючись статтею 30, частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Тячівської міської ради

**вирішив:**

1. Створити громадську комісію з розгляду житлових питань при виконавчому комітеті Тячівської міської ради.
2. Затвердити склад комісії з розгляду житлових питань, згідно з додатком 1 до цього рішення.
3. Затвердити Положення про громадську комісію з розгляду житлових питань, згідно з додатком 2 до цього рішення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Братюка В.П.

Міський голова

Іван КОВАЧ

**С К Л А Д**  
**громадської комісії з розгляду житлових питань**

**голова комісії**

Мийсарош Тіберій Степанович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

**заступник голови комісії**

Решетар Ольга Василівна - керуюча справами (секретар) виконкому міської ради

**секретар комісії**

Лозан Михайло Михайлович - провідний спеціаліст відділу комунального майна міської ради

**члени комісії**

Бенчак Ігор Васильович - начальник відділу містобудування та архітектури міської ради;

Візичканич Василь Іванович - начальник юридичного відділу апарату виконкому міської ради;

Довгунік Василь Михайлович - начальник відділу державної реєстрації міської ради;

Монич Катерина Петрівна - начальник служби у справах дітей міської ради;

Немеш Василь Михайлович - начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій апарату виконкому міської ради;

Ребар Тетяна Василівна - начальник відділу соціального захисту населення міської ради;

Тиводар Маріанна Василівна - начальник відділу організаційної, кадрової та інформаційної роботи апарату виконкому міської ради

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Ольга РЕШЕТАР

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про громадську комісію з розгляду житлових питань**  
**при виконавчому комітеті Тячівської міської ради**

1. Положення про громадську комісію з розгляду житлових питань при виконавчому комітеті Тячівської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно підпункту 2 пункту а) статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22, 39 Житлового кодексу Української РСР, пункту 3 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року N 470 (зі змінами).

2. Це Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади громадської комісії з розгляду житлових питань (далі – Комісія) , а також права, обов'язки та відповідальність її членів.

3. Комісія утворюється при виконавчому комітеті Тячівської міської ради з метою реалізації функцій і повноважень виконавчого комітету Тячівської міської ради з обліку та розподілу житла в місті та населених пунктах, Тячівської міської територіальної громади, здійснення громадського контролю за забезпеченням громадян жилими приміщеннями, гласності при прийнятті виконавчим комітетом рішень з питань квартирної обліку, надання жилих приміщень, реалізації прав громадян на житло.

4. Комісія є постійно діючим органом при виконавчому комітеті Тячівської міської ради.

5. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, іншими законодавчими актами, що стосуються житлових питань та цим Положенням.

6. Основними завданнями Комісії є забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань взяття громадян на квартирний облік та зняття з такого обліку, розподілу приміщень, тощо.

7. Формою роботи Комісії є її засідання, що скликаються за вказівкою голови Комісії, який веде засідання комісії:

- у разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії;

- для прийняття рішень необхідна присутність на засіданні двох третин від загальної кількості членів Комісії;

- рішення приймаються простою більшістю голосів і викладаються у протоколі, який підписується всіма членами Комісії;
- у разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним;
- усі питання, які вирішує Комісія, розглядаються в порядку черговості і в порядку надходження документів до Комісії.

8. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Тячівської міської ради:

- головою Комісії призначається заступник міського голови, який здійснює контроль за додержанням вимог законодавства в сфері житлово-комунального господарства, заступником голови Комісії, секретарем Комісії – відповідальний працівник підрозділу Тячівської міської ради;
- до складу Комісії можуть входити (за їх згодою) представники підприємств, установ, громадських організацій та депутати міської ради;
- на засідання комісій, у разі необхідності, запрошуються старости сіл Тячівської міської територіальної громади.

9. Комісія готує пропозиції з житлових питань та вносить їх на розгляд виконавчого комітету Тячівської міської ради.

На підставі рішення виконавчого комітету міської ради громадяни беруться на квартирний облік, знімаються з квартирної обліку, громадянам надається житло та видаються ордери на жилі приміщення.

10. Основними завданнями Комісії є розгляд документів та матеріалів з таких питань:

- облік громадян, які проживають в м. Тячів та населених пунктах Тячівської міської об'єднаної територіальної громади і відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;
- розподіл та надання, відповідно до законодавства, житла, що належить до комунальної власності Тячівської міської об'єднаної територіальної громади;
- видача ордерів на заселення жилої площі в будинках комунальної та відомчої власності Тячівської міської об'єднаної територіальної громади;
- розподіл та надання відповідно до законодавства службового житла;
- надання дозволу про виведення квартир з числа службових;
- приєднання суміжних приміщень, кімнат;
- затвердження рішень підприємств, установ, організацій, які самостійно ведуть квартирний облік щодо зарахування громадян на квартирний облік за місцем роботи, розподіл та надання відповідно до законодавства житла, що належить державним та комунальним організаціям, надання службових квартир;
- розгляд спірних питань, вирішення яких не передбачено чинним житловим законодавством України.

11. Комісія зобов'язана:

- розглядати звернення громадян, підприємств, установ, організацій з питань що належать до її компетенції;

- інформувати про результати своєї діяльності виконавчий комітет міської ради;

- рекомендувати виконавчому комітету міської ради приймати рішення щодо питань, розглянутих на засіданні Комісії.

- дотримуватися вимог чинного законодавства при вирішенні питань надання житла громадянам;

- дотримуватися принципів соціальної справедливості, гласності та прозорості при розподілі житлової площі;

- дотримуватися єдиного підходу виконавчого комітету міської ради в питаннях квартирного обліку та надання житла громадянам.

12. Комісія має право:

- отримувати від органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї зобов'язань;

- у межах своєї компетенції приймати рішення щодо питань, зазначених у пункті 10 цього Положення;

- надавати роз'яснення в межах своєї компетенції щодо застосування чинного законодавства України з питань обліку і розподілу та закріплення житла в місті та населених пунктах, що увійшли до складу Тячівської міської територіальної громади, вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням громадян житлом.

13. Голова Комісії:

- організовує роботу і проводить засідання Комісії;

- визначає функції кожного члена Комісії;

- приймає рішення про скликання засідань Комісії;

- представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування;

- за рішенням голови Комісії можуть створюватись окремі робочі групи для вирішення конкретних питань, що виникають у процесі розгляду питань.

14. Секретар Комісії:

- інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань;

- готує матеріали до засідання Комісії;

- оформляє протоколи засідань;

- якщо секретар Комісії відсутній на засіданні, то голова доручає іншому члену Комісії тимчасово виконувати функції секретаря.

15. Члени Комісії мають право:

- брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті рішень;

- ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;

- на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії.

16. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює виконавчий комітет Тячівської міської ради.

