



У К Р А Ї Н А
Т Я Ч І В С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А
В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т
Р І Ш Е Н Н Я

від 14 лютого 2019 року № 23
м. Тячів

Про стан роботи із зверненнями громадян
у Тячівській міській раді протягом 2018 року

На виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою створення необхідних умов для реалізації конституційного права громадян на звернення, своєчасного і якісного розгляду листів та звернень на особистому прийомі, усунення причин, що їх породжують, виконавчий комітет Тячівської міської ради

в и р і ш и в:

1. Інформацію начальника загального відділу апарату виконкому міської ради Дзюбак І.І. «Про стан роботи із зверненнями громадян у Тячівській міській раді протягом 2018 року» взяти до відома (додається).
2. Першому заступнику та заступнику міського голови, секретарям ради та виконкому, начальникам відділів, головним та провідним спеціалістам структурних підрозділів міської ради:
 - 2.1. Забезпечувати уважне ставлення до вирішення проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, учасники антитерористичної операції, а також особи, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітні матері, жінки, яким присвоєне почесне звання «Мати-героїня», інші непрацездатні громадяни та особи, які потребують соціального захисту і підтримки.
 - 2.2. Роботу із зверненнями громадян у міській раді спрямовувати на: усунення причин, які породжують скарги, забезпечення належної взаємодії структурних підрозділів та депутатів міської ради під час розв'язання проблемних питань заявників, вивчення справ на місцях, врахування їх при прийнятті рішень і соціальних програм, наданні необхідної допомоги.

2.3. Дотримуватися затверджених графіків особистого прийому громадян. Вишукувати нові, більш дієві форми спілкування з людьми.

3. Начальнику загального відділу апарату виконкому міської ради Дзюбак І.І.:

3.1. Систематично аналізувати та узагальнювати стан роботи із зверненнями громадян.

3.2. Здійснювати контроль за своєчасним наданням письмових відповідей на звернення громадян.

3.3. Забезпечувати висвітлення на сторінках міської газети «Тячів» результатів роботи із зверненнями громадян, графіків особистих прийомів громадян посадовими особами та депутатами міської ради, надання ними інформації та коментарів щодо прийнятих міською радою нормативних документів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконкому міської ради Решетар О.В.

Міський голова



І.І. Ковач