



**ЧЕРГОВІ ВИБОРИ ДЕПУТАТІВ МІСЦЕВИХ РАД ТА СІЛЬСЬКИХ ,  
СЕЛИЩНИХ, МІСЬКИХ ГОЛІВ**

**25 ЖОВТНЯ 2020 року**

Тячівська міська територіальна виборча комісія

**ПОСТАНОВА**

місто Тячів

17 год 15 хв

"03" вересня 2020 року

№ 6

Про розподіл обов'язків членами Тячівської міської територіальної виборчої комісії

З метою організації ефективної роботи Тячівської міської територіальної виборчої комісії, керуючись змістом ст.. 38 Виборчого Кодексу України і Порядком організації роботи та ведення діловодства виборчих комісій з виборів Президента України, народних депутатів України, місцевих виборів

Тячівська міська територіальна виборча комісія **п о с т а н о в л я є**:

1. Розподілили обов'язки членами Тячівської міської територіальної виборчої комісії.

Додаток 1

Голова Тячівської міської  
територіальної виборчої комісії  
Секретар Тячівської міської  
територіальної виборчої комісії

Дзюбак А.В.



**Додаток № 1 до постанови № 6 Тячівської міської територіальної  
виборчої комісії від 03 вересня 2020 року**

**Про розподіл обов'язків між головою, заступником голови, секретарем  
та іншими членами Тячівської міської територіальної виборчої комісії**

**Обов'язки голови Тячівської міської територіальної виборчої комісії  
Дзюбак А.В.**

- 1) виконує обов'язки, визначені Виборчим кодексом України, іншими законами України, прийнятими відповідно до них актами законодавства, Порядком організації роботи та ведення діловодства виборчих комісій з місцевих, затвердженим постановами Центральної виборчої комісії.
- 2) разом із залученими особами здійснює прийом і перевірку документів для реєстрації кандидатів; видає відповідні довідки про отримання документів;
- 3) організовує роботу з забезпечення виготовлення виборчих бюлетенів для голосування на місцевих виборах депутатів; отримує виборчі бюлетені від підприємства-виготовлювача і доставляє їх в ТВК;
- 4) організовує виготовлення бланків протоколів та іншої виборчої документації;
- 5) організовує роботу з підготовки і виготовлення інформаційних плакатів і буклетів;
- 6) дає доручення членам виборчої комісії та залученим особам щодо виконання завдань в межах компетенції виборчої комісії;
- 7) приймає документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 8) здійснює особистий прийом громадян відповідно до графіку, затвердженого ТВК;
- 9) представляє комісію у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, укладає угоди від імені ТВК;
- 10) виконує дії у випадках, визначених законодавством України, актами Центральної виборчої комісії, з передачі інформації, відомостей територіальної виборчої комісії Центральній виборчій комісії, від імені територіальної виборчої комісії взаємодіє з іншими виборчими комісіями;
- 11) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії.

**Обов'язки заступника голови Тячівської міської територіальної  
виборчої комісії Харченко В. Г.**

- 1) виконує обов'язки, визначені Виборчим кодексом України, іншими законами України, прийнятими відповідно до них актами законодавства, Порядком організації роботи та ведення діловодства виборчих комісій з місцевих виборів, затвердженим постановами Центральної виборчої комісії від
- 2) разом з залученими особами здійснює прийом і перевірку документів кандидатур до складу дільничних виборчих комісій;
- 3) разом з залученими особами здійснює прийом і перевірку документів для реєстрації представників організацій партій, уповноважених осіб організацій

партій, офіційних спостерігачів від організацій партій, довірених осіб кандидатів у депутати;

4) організовує створення контрольної комісії для контролю за виготовленням виборчих бюлетенів на підприємствах-виготовлювачах, дотриманням вимог щодо знищення друкарських форм, технічних відходів, поліграфічного браку, помилково виготовлених виборчих бюлетенів;

5) координує роботу з передачі виборчих бюлетенів з місцевих виборів, відповідних інформаційних плакатів і буклетів відповідним сільським, селищним виборчим комісіям;

6) у разі відсутності голови ТВК дає доручення членам виборчої комісії та залученим особам щодо виконання завдань в межах компетенції виборчої комісії;

7) приймає документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;

8) здійснює особистий прийом громадян відповідно до графіку, затвердженого ТВК;

9) відповідає за організацію надання правової, організаційної, іншої допомоги нижчестоящим виборчим комісіям в частині їхньої діяльності, що стосується виборів районної ради, організовує навчання членів цих комісій з питань організації виборчого процесу;

10) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії.

### **Обов'язки секретаря Тячівської міської територіальної виборчої комісії Несух О.П.**

1) виконує обов'язки, визначені Виборчим кодексом України, іншими законами України, прийнятими відповідно до них актами законодавства, Порядком організації роботи та ведення діловодства виборчих комісій з місцевих виборів, затвердженим постановами Центральної виборчої комісії

2) разом з залученими особами готує проекти рішень про формування складу сільських, селищних територіальних виборчих комісій;

3) разом з залученими особами готує проекти рішень про реєстрацію кандидатів у депутати, представників організацій партій в ТВК, уповноважених осіб організацій партій, офіційних спостерігачів, довірених осіб (або відмову в їх реєстрації); готує інші проекти рішень за дорученням голови комісії;

4) готує проект рішення територіальної виборчої комісії про затвердження тексту виборчого бюлетеня;

5) у випадку реєстрації кандидата у депутати готує і видає представнику організації партії посвідчення кандидата в депутати;

6) у випадку реєстрації представників організацій партій в ТВК, уповноважених осіб організацій партій, офіційних спостерігачів, довірених осіб, готує і видає відповідні посвідчення;

7) відповідає за повідомлення членів комісії, представників організацій партій в ТВК, уповноважених осіб організацій партій, офіційних спостерігачів, довірених осіб, представників ЗМІ, інших осіб про час, місце проведення засідання комісії та його порядок денний;

- 8) готує проект відповідей на звернення юридичних і фізичних осіб
- 9) відповідає за зв'язки зі ЗМІ, інформаційну діяльність виборчої комісії;
- 10) приймає документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 11) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії.

**Обов'язки члена Тячівської міської територіальної виборчої комісії**  
Немеш М.М.

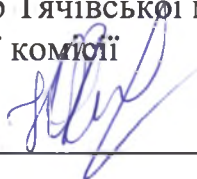
- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань; під час чергування може приймати документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 2) проводить особистий прийом громадян згідно з графіком прийому громадян;
- 3) відповідає за зв'язки з відповідними сільськими, селищними виборчими комісіями;
- 4) бере участь в організації передачі виборчих бюлетенів з місцевих виборів, відповідних інформаційних плакатів і буклетів відповідним сільським, селищним виборчим комісіям;
- 5) за дорученням голови або заступника голови ТВК готує проекти рішень ТВК;
- 6) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії.

**Обов'язки членів Тячівської міської територіальної виборчої комісії**

1. Бедевельська Марія Володимирівна
2. Бокоч Петро Михайлович
3. Бонка Іван Миколайович
4. Гейцій Світлана Юріївна
5. Гричка Мирослава Михайлівна
6. Козичко Василь Васильович
7. Несух Микола Михайлович
8. Шимон Діана Василівна
9. Стан Лариса Василівна

- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань; під час чергування може приймати документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 2) відповідає за сприяння організації зустрічей кандидатів у депутати з виборцями; від імені комісії здійснює контроль за дотриманням порядку проведення передвиборної агітації на виборах до районної ради;
- 3) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії та доручень голови або заступника голови комісії.

Секретар Тячівської міської територіальної  
виборчої комісії



О.П. Несух