

Інформаційна картка адміністративної послуги

**ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО СПІЛЬНЕ ПРОЖИВАННЯ
ГРОМАДЯН НА ДЕНЬ СМЕРТІ ОДНОГО З НИХ**

Відділ державної реєстрації Тячівської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місце знаходження центру надання адміністративних послуг	м.Тячів, вул.Нересенська,5
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 9. 00 до 16.00 Четвер з 9.00 до 20.00 Субота з 9. 00 до 15.00 Без обідньої перерви Неділя - вихідний
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	електронна адреса – snar@tyachiv-city.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги	
Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» - (ст. 37-1), Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні (ст.1,2,3.,ст.6,ст.6-1,ст.7,ст.9.,10,11(1-2-3), ст.13,ст.14, Закон України «Про інформацію» - ст.5, Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про звернення громадян»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 року №207
Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03 2016 року № 207 "Про затвердження правил реєстрації місця проживання та порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного

	реєстру»" Постанови Правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 №21-1 «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку), пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» (із змінами)
Умови отримання адміністративної послуги	
Вичерпний перелік документів, необхідних для оформлення та видачі довідки про спільне проживання громадян на день смерті одного з них	-письмова заява ; -паспорт громадянина України – заявника; -документ, який підтверджує родинні стосунки з померлим (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб); -свідоцтво про смерть члена сім'ї; (оригінали та копії зазначених документів)
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подача заяви (письмово) – 1. особисто 2. представником -(законний представник або представник на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку).
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного робочого дня, якщо не потребує додаткового вивчення або уточнення даних
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особі може бути відмовлено у наданні адміністративної послуги, якщо: -особа не подала необхідних документів або інформації; -у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними. Рішення про відмову приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення підстав відмови в письмовій формі.
Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про спільне проживання громадян на день смерті одного з них
Способи отримання відповіді (результату)	-Особисто або законним представником.
Примітка	

Підготував:

Державний реєстратор відділу державної реєстрації
Тячівської міської ради

Погодив:

Керівник ЦНАП



Лазар Д.В.

Івасюк Д.І.