

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги „Встановлення статусу учасника війни”

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради»
(об'єднана територіальна громада)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади | | |
|--|---|--|
| 1 | Місцезнаходження | Відділ «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради» (об'єднана територіальна громада): 90500, Закарпатська обл., Тячівський р-н., м.Тячів, вул.Нересенська 5. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Відділ «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради» (об'єднана територіальна громада): понеділок-середа:08:00-16:00; четвер: 08:00-20:00; п'ятниця 08:00-16:00; субота 08:00-15:00. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Відділ «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради» (об'єднана територіальна громада): Тел..:(096)284 02 00 веб.сайт: cnap@tyachiv-city.gov.ua e-mail: tyachiv-city.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 № 458 „Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 „Питання надання статусу учасника війни деяким особам” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.1996 № 79 „Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального |

| | | |
|---|--|---|
| | | захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 04.06.1996 за № 264/1289 |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Проходження військової служби у період війни, праця в тилу, навчання у період війни та інші обставини передбачені в статті 9 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява; копія паспорта; фотокартка; архівні довідки, які підтверджують факт роботи заявника в період війни; інші документи, що підтверджують належність особи до учасників війни, згідно статей 8, 9 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”. Особи з числа учасників антитерористичної операції крім цього документи, зазначені у пункті 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 „Питання надання статусу учасника війни деяким особам” |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються заявником особисто |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Рішення про встановлення статусу приймається у 10-денний термін з дня подання документів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Отримання / відмова в отримання посвідчення учасника війни. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Посвідчення учасника війни, видаються особисто учаснику війни або за його дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах |