

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Начальник управління
 соціальної на молодіжної
 політики Бершадської
 районної держадміністрації
Наказ №24
«24» квітня 2018 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі направлення (путівки) інвалідам та/або дітям-інвалідам до реабілітаційних установ сфери управління Мінсоцполітики та/або органів соціального захисту населення (регіонального та місцевого рівнів)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради»(об'єднана територіальна громада)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради (об'єднана територіальна громада): 90500, Закарпатська обл. Тячівський район, м.Тячів, вул.Нересенська,5
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, Вівторок, Середа з 8. ²⁰ до 16. ²⁰ Четвер з 8. ²⁰ до 20. ⁰⁰ П'ятниця з 8. ²⁰ до 16. ⁰⁰ Субота з 8. ²⁰ до 15. ⁰⁰ Без обідньої перерви Неділя – вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради» (об'єднана територіальна громада) тел.096-284-02-00, веб-сайт : cnap@tyachiv-city.gov.ua e-mail: cnap-city.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	“Про реабілітацію інвалідів в Україні”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: - від 08.12.2006 № 1686 „Про затвердження Державної типової програми реабілітації інвалідів” (зі змінами); - від 23.05.2007 № 757 „Про затвердження Положення про індивідуальну програму реабілітації інваліда”; - від 31.01.2007 № 80 „Про затвердження Порядку надання інвалідам, дітям-інвалідам і дітям віком до двох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, реабілітаційних послуг” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.12.2013 № 921) Наказ Мінсоцполітики від 28.07.2015 № 825 „Про

		затвердження форм документів для отримання особами з інвалідністю та дітьми віком до двох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, реабілітаційних (абілітаційних) послуг у реабілітаційних установах”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення - особи з інвалідністю, які відповідно до індивідуальної програми реабілітації потребують реабілітаційних послуг; - діти віком до двох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - заява про надання реабілітаційних послуг; - довідка медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей-інвалідів) про встановлення інвалідності; - довідка лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до двох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) із рекомендаціями щодо проходження реабілітації в установі - індивідуальна програма реабілітації, видана медико-соціальною експертною комісією, лікувально-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (для дітей-інвалідів); - паспорт або інший документ, що посвідчує особу; - документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (паспорт – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); - документ про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації); - медичну довідку (лікарський консультаційний висновок) (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації); - рекомендації територіального органу Державної служби зайнятості у районі, місті, районі у місті за результатами

		наданих профорієнтаційних послуг, у тому числі щодо вибору професії із зазначенням її актуальності на ринку праці (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації) (за наявності).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються громадянином особисто або через уповноважену особу.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом трьох робочих днів з моменту надходження заяви
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	-
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання документів до заяви не в повному обсязі; - наявність протипоказань щодо зарахування отримувача до установи; - зняття інвалідності; - смерть отримувача.
14	Результат надання адміністративної послуги	Отримання направлення.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником