



У К Р А Ї Н А
ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

01 грудня 2021 року

м. Тячів

№ 330

**Про внесення на розгляд сесії Тячівської міської ради питання щодо
утворення юридичної особи - відділу культури, молоді та
спорту Тячівської міської ради Закарпатської області**

Керуючись пунктом 1 частини 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою структурування функціональних напрямків діяльності виконавчих органів та комунальних закладів Тячівської міської ради, виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в:

1. Внести на розгляд сесії Тячівської міської ради питання щодо утворення юридичної особи – відділу культури, молоді та спорту Тячівської міської ради Закарпатської області.

2. Пропонувати сесії Тячівської міської ради:

2.1. Затвердити Положення про відділ культури, молоді та спорту Тячівської міської ради Закарпатської області згідно з додатком 1 до цього рішення.

2.2. Затвердити структуру та чисельність відділу культури, молоді та спорту Тячівської міської ради Закарпатської області згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Братюка В.П.

В.о. міського голови

Владислав БРАТЮК

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури, молоді та спорту
Тячівської міської ради Закарпатської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ культури, молоді та спорту Тячівської міської ради Закарпатської області (далі - Відділ) є структурним підрозділом та виконавчим органом Тячівської міської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами інших органів влади, Статутом Тячівської міської об'єднаної територіальної громади, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Структура та загальна чисельність працівників Відділу затверджується рішенням сесії Тячівської міської ради за поданням міського голови.

1.4. Засновником Відділу є Тячівська міська рада Закарпатської області. Відділ підзвітний та підконтрольний міській раді, підпорядковується її виконавчому комітету, міському голові та заступникам міського голови, відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень - підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.5. Юридична адреса відділу: 90500, Україна, Закарпатська область, Тячівський район, місто Тячів, вулиця Шевченка, будинок 2.

1.6. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та бюджетні рахунки в органах Державного казначейства, установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, власні бланки та інші атрибути, необхідні юридичній особі.

1.7. Повне найменування: **ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ТЯЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ.**

Скорочене найменування: відділ культури, молоді та спорту Тячівської міської ради.

1.8. Відділ в межах своїх повноважень забезпечує реалізацію державної політики у сфері культури і мистецтв, бібліотечної, музейної та клубної справи, охорони культурної спадщини, державної мовної, молодіжної політики, фізичної культури і спорту.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Основними завданнями Відділу є:

2.1. У сфері культури:

2.1.1. Реалізація пріоритетів, основних засад та повноважень міської ради та її виконавчих органів у сфері культури.

2.1.2. Формування конкурентно-спроможного мистецького середовища шляхом створення власного мистецького продукту, визначення перспектив і

напрямків розвитку початкової спеціальної мистецької освіти в галузі культури, співпраця з міжнародними проектами і творчими організаціями.

2.1.3. Здійснення заходів щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.

2.1.4. Реалізація повноважень міської ради та її виконавчих органів у сфері збереження та використання культурної спадщини.

2.1.5. Забезпечення збереження і зміцнення матеріально-технічної бази позашкільних мистецьких навчальних закладів, бібліотек та клубних установ, музеїв тощо.

2.1.6. Забезпечення соціального захисту вихованців, учнів і слухачів, педагогічних працівників, спеціалістів та інших працівників позашкільних навчальних закладів.

2.1.7. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.

2.1.8. Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту.

2.1.9. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.

2.2. У сфері фізичної культури, молоді і спорту:

2.2.1. Організація роботи з надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту.

2.2.2. Здійснення контролю за станом матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

2.2.3. Забезпечення популяризації фізичної культури та спорту, здорового способу життя, співпраця з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для проведення занять фізкультурою і спортом.

2.2.4. Сприяння розвитку фізичної культури і спорту та створення умов для заняття фізкультурою та спортом мешканцям населених пунктів територіальної громади.

2.2.5. Забезпечення розвитку мережі муніципальних закладів та координація їх діяльності в сфері фізичної культури та спорту.

2.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ виконує такі функції:

2.3.1. Забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до його компетенції.

2.3.2. Забезпечує створення умов для збереження та розвитку культури, сприяння відродженню мистецьких осередків.

2.3.3. Створює умови для творчого розвитку особистості, підвищення культурного рівня, естетичного виховання громадян, доступності освіти у сфері культури для дітей та юнацтва, задоволення культурних потреб населення, розвитку закладів культури (бібліотек, клубів, музеїв) незалежно від форми

власності, розширення культурної інфраструктури населених пунктів об'єднаної громади.

2.3.4. Бере участь у забезпеченні діяльності мережі закладів культури та освіти у сфері культури.

2.3.5. Аналізує стан фізичної культури та спорту в населених пунктах міської територіальної громади, розробляє та організовує виконання міських програм розвитку фізичної культури та спорту.

2.3.6. Надає пропозиції щодо залученню додаткових ресурсів шляхом участі міської ради в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

2.3.7. Організовує та проводить виставки, виставки-ярмарки, методичні і науково-практичні семінари, конференції тощо.

2.3.8. За дорученням міської ради та виконкому міської ради проводить фестивалі, конкурси, огляди професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики.

2.3.9. Готує пропозиції щодо:

- розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури.

- розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також організації культурного дозвілля населення.

- задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації.

- розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій.

- забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин.

- задоволення культурно-мовних освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодження співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції відділу.

- сприяння формуванню репертуару кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини.

2.3.10. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарних планів спортивно-масових заходів відповідних відділів районної та обласної державних адміністрацій.

2.3.11. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

2.3.12. Розробляє і подає на розгляд міської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури та спорту.

2.3.13. Надає організаційно-методичну допомогу та координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини.

2.3.14. Готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру.

2.3.15. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу, на веб-сайті міської ради.

2.3.16. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ має право:

3.1. Залучати до розроблення місцевих програм та розгляду питань, що належать до його компетенції у сфері розвитку культури, фізичної культури та спорту педагогічних, культосвітніх, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.

3.2. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів міської ради інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.3. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.4. Вносити в установленому порядку до міської ради або її виконавчого комітету пропозиції щодо удосконалення роботи у сфері культури, молоді та спорту.

3.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами відділів апарату виконкому, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.6. Вносити пропозиції щодо фінансування установ культури та спортивного спрямування територіальної громади, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої та культурної галузей громади.

3.7. Готувати пропозиції міському голові щодо призначення керівників закладів культури, що належать до комунальної власності територіальної громади.

3.8. Вносити міській раді пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення, реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності, спеціалізованих позашкільних навчальних закладів культурно-мистецького профілю.

3.9. Виступати за дорученням ради або виконавчого комітету організатором міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури і мистецтва.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

4.1. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів.

4.2. Функціонування Відділу культури здійснюється за рахунок коштів міського бюджету. Відділ володіє і користується майном Тячівської міської територіальної громади, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України та розпорядчих актів міської ради.

4.3. Відділ є неприбутковою бюджетною організацією, утвореною та зареєстрованою у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. Внесений контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

4.4. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів організації, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління й інших пов'язаних із ними осіб.

4.5. Всі кошти, які надходять з різних джерел, складають єдиний кошторис відділу. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та реалізацію напрямів діяльності Відділу.

4.6. Структура Відділу затверджуються міською радою, штатний розпис – міським головою.

4.7. Працівники Відділу утримуються за рахунок коштів міського бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Відділу в межах виділених асигнувань визначає міська рада.

4.8. Працівники Відділу призначаються та звільняються з посад розпорядженням міського голови згідно з вимогами чинного законодавства. Працівники Відділу, які є посадовими особами місцевого самоврядування, повинні відповідати вимогам Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування

4.9. У підпорядкуванні Відділу знаходяться наступні комунальні заклади:

- комунальний заклад «Організаційно-методичний центр культури і мистецтва Тячівської міської ради Закарпатської області»;
- комунальний заклад «Мистецька школа Тячівської міської ради Закарпатської області»;
- комунальний заклад «Публічна бібліотека Тячівської міської ради Закарпатської області».

4.10. Ведення фінансового планування, бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Відділу та підпорядкованих йому комунальних закладів здійснюється централізованою бухгалтерією Відділу.

5. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у встановленому законодавством порядку.

5.2. Особа, яка призначається на посаду начальника Відділу, повинна вільно володіти державною мовою, мати вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста), стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на

посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності - не менше 2 років.

5.3. Начальник Відділу:

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, його структурних підрозділів, координує та контролює роботу підпорядкованих комунальних закладів.

5.3.2. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.

5.3.3. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників підпорядкованих комунальних закладів. У випадках, передбачених статутом підпорядкованого комунального закладу – погоджує призначення та звільнення працівників.

5.3.4. Вносить пропозиції до проєкту міського бюджету.

5.3.5. Подає на затвердження сесії Тячівської міської ради статуту підпорядкованих комунальних закладів.

5.3.6. Розробляє посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

5.3.7. Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих комунальних закладів.

5.3.8. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Тячівської міської ради.

5.3.9. Вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

5.3.10. Звітує про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи.

5.3.11. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому та сесії міської ради питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проєкти відповідних рішень.

5.3.12. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, з Департаментом, іншими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови та заступників голови міської ради.

5.3.13. Сприяє розвитку надання платних послуг закладами культури, залученню позабюджетних коштів відповідно чинного законодавства.

5.3.14. Подає на затвердження міського голови та виконавчого комітету проєкти кошторисів та штатних розписів Відділу, підпорядкованих комунальних закладів, в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці їх працівників.

5.3.15. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування підпорядкованих комунальних закладів.

5.3.16. Відкриває рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України, має право першого підпису.

5.3.17. Організовує проведення атестації бібліотечних, музейних, клубних, педагогічних, бухгалтерських працівників.

5.3.18. Організовує конкурс на заміщення вакантних посад керівників закладів культури, підпорядкованих Відділу, відповідно до законодавства України.

5.3.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

5.3.20. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.3.21. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.4. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки з правом підпису виконує головний спеціаліст Відділу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

6.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань та посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих ним прав, порушення норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходження.

6.2. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю працівниками Відділу при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії Тячівської міської ради у встановленому законом порядку.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням сесії Тячівської міської ради.

7.3. Внесення змін та доповнень до Положення оформлюється шляхом викладення в новій редакції, прошивається, пронумеровується згідно чинного законодавства.

7.4. Зміни до Положення підлягають державній реєстрації згідно чинного законодавства.

Додаток 2
до рішення виконкому
Тячівської міської ради
від 03.12. 2021 року № 330

**Структура та чисельність працівників відділу культури, молоді
та спорту Тячівської міської ради Закарпатської області**

№ з/п	Назва посади	Кількість штатних посад
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст	1
3.	Провідний спеціаліст	1
4.	Спеціаліст I категорії	1
Централізована бухгалтерія		
5.	Головний бухгалтер	1
6.	Бухгалтер	2
В С Ь О Г О		7

Керуюча справами (секретар) виконкому
Тячівської міської ради

Ольга РЕШЕТАР