



# У К Р А Ї Н А

## ТЯЧІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 03 листопада 2017 року № 10.9  
м. Тячів

Про окремі заходи щодо  
впорядкування надання міською  
радою адміністративних послуг в  
частині видачі довідок  
інформаційного характеру

З метою впорядкування процедури видачі виконавчими органами міської ради довідок інформаційного характеру за зверненням громадян та на запити місцевих органів державної виконавчої влади і нотаріусів, виходячи з результатів міжвідомчої наради, проведеної міським головою 31 жовтня 2017 року з представниками місцевих органів державної виконавчої влади та нотаріусами і, керуючись статтями 7 і 9 Закону України «Про адміністративні послуги», пунктом 1.8. глави 2 розділу II і пунктом 3.22 глави 10 розділу II Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 22 березня 2012 року №296/5, пунктом 18 Положення про порядок передачі квартир (будинків) жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України 16 грудня 2009 року №396, пунктом 9 Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», пунктами 2.3, 2.11 і 2.19 постанови правління Пенсійного Фонду України «Про затвердження порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» від 25 листопада 2005 року №22-І, підпунктом 2 пункту 4 Порядку реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 року №198, Порядком обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 14 квітня 2017 року №572, Інструкцією з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, затвердженої наказом Державної служби статистики України від 11 квітня

2016 року №56, нормами статей 42 і 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**р о з п о р я д ж а ю с я :**

1. Встановити, що адміністративні послуги в частині видачі довідок інформаційного характеру надаються міською радою безпосередньо, з метою чого уповноважити на підготовку довідок такі виконавчі органи ради міської ради:

1.1. Виписки з погосподарської книги – старостою села Тячівка Тячівської міської об'єднаної територіальної громади, спеціалістом I категорії відділу «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради» та провідними спеціалістами загального відділу апарату виконкому міської ради, що працюють в селах Лази та Руське Поле, на яких покладено обов'язки адміністраторів ЦНАПу.

1.2. Довідки про склад сім'ї з метою перевірки нотаріусами прав малолітніх та неповнолітніх дітей, недієздатних чи обмежено дієздатних осіб на користування відчужуваними житловими будинками, квартирами кімнатами або їх частинами - старостою села Тячівка Тячівської міської об'єднаної територіальної громади, спеціалістом I категорії відділу «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради» та провідними спеціалістами загального відділу апарату виконкому міської ради, що працюють в селах Лази та Руське Поле, на яких покладено обов'язки адміністраторів ЦНАПу.

1.3. Довідки про те, що спадкоємець на день смерті спадкодавця проживав разом із ним у разі відсутності у паспорті спадкоємця відмітки про реєстрацію його місця проживання - старостою села Тячівка Тячівської міської об'єднаної територіальної громади, спеціалістом I категорії відділу «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради» та провідними спеціалістами загального відділу апарату виконкому міської ради, що працюють в селах Лази та Руське Поле, на яких покладено обов'язки адміністраторів ЦНАПу.

1.4. Довідки про склад сім'ї з метою приватизації квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках - старостою села Тячівка Тячівської міської об'єднаної територіальної громади, спеціалістом I категорії відділу «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради» та провідними спеціалістами загального відділу апарату виконкому міської ради, що працюють в селах Лази та Руське Поле, на яких покладено обов'язки адміністраторів ЦНАПу.

1.5. Довідки про склад сім'ї з метою призначення пенсій у зв'язку з втратою годувальника (за відсутності свідоцтва про народження і свідоцтва про укладення шлюбу) та надбавки до пенсії на непрацездатних членів сім'ї - старостою села Тячівка Тячівської міської об'єднаної територіальної громади, спеціалістом I категорії відділу «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради» та провідними спеціалістами загального відділу апарату виконкому міської ради, що працюють в селах Лази та Руське Поле, на яких покладено обов'язки адміністраторів ЦНАПу.

1.6. Довідки, що засвідчують факт перебування на утриманні померлого годувальника непрацездатних членів сім'ї (за відсутності довідки про реєстрацію місця проживання, виданої згідно із вимогами статті 3 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»), довідки, якими засвідчуються родинні стосунки (за відсутності паспорта, свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб), довідки про те, що чоловік (дружина), а вразі їх відсутності – один з батьків, дід, баба, брат чи сестра померлого годувальника незалежно від віку і працездатності не працюють і зайняті доглядом за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ними) 8 років – старостою села Тячівка Тячівської міської об'єднаної територіальної громади, спеціалістом I категорії відділу «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради» та провідними спеціалістами загального відділу апарату виконкому міської ради, що працюють в селах Лази та Руське Поле, на яких покладено обов'язки адміністраторів ЦНАПу та уповноваженими працівниками з питань оформлення різних видів державних соціальних допомоги та субсидій в селах Лази і Руське Поле Тячівської міської об'єднаної територіальної громади.

1.7. Довідки про припинення ведення особистого селянського господарства або членства в такому господарстві – відділ земельних відносин апарату виконкому Тячівської міської ради.

2. Встановити відповідальними за підготовку та своєчасність надання інформація на запити Тячівського управління соціального захисту населення Тячівської районної державної адміністрації щодо перевірки достовірності даних, отриманих від осіб, які звернулися за призначенням субсидій, старосту села Тячівка Тячівської міської об'єднаної територіальної громади, державного реєстратора відділу державної реєстрації Тячівської міської ради, провідних спеціалістів загального відділу апарату виконкому міської ради, що працюють в селах Лази та Руське Поле, на яких покладено обов'язки адміністраторів ЦНАПу, та уповноважених працівників з питань оформлення різних видів державних соціальних допомоги і субсидій в селах Лази і Руське Поле Тячівської міської об'єднаної територіальної громади.

3. Встановити, що довідки інформаційного характеру щодо жителів сіл Тячівської міської об'єднаної територіальної громади підписуються сільськими старостами та візуються їх виконавцями, а стосовно мешканців міста Тячів – підписуються заступником міського голови з питань виконавчих органів ради та візуються виконавцем і секретарем виконкому міської ради.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



І.І.Ковач