

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ОСОБИ, ЯКА ПОСТРАЖДАЛА ВІД ТОРГІВЛІ
ЛЮДЬМИ

(назва адміністративної послуги)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ адміністрування та дозвільних процедур управління адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Героїв Дніпра, 2, м. Славутич, Київська область
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок 9.00-18.00 Вівторок 10.00-19.00 Середа 9.00-18.00 Без перерви Четвер 10.00-19.00 П'ятниця 9.00-17.00 Субота 10.00-15.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.e-slavutich.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про протидію торгівлі людьми»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова від 23.05.2012 № 417 «Про затвердження Порядку встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми», Постанова від 25.07.2012 № 660 «Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали торгівлі людьми», Постанова від 22.08.2012 № 783 «Про затвердження порядку взаємодії суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про встановлення статусу постраждалої від торгівлі людьми
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява про встановлення статусу постраждалої від торгівлі людьми;

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	2. Копія документа, що посвідчує особу.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення подає заяву особисто до відділу адміністрування та дозвільних процедур управління адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність інформації, наданої особою, яка вважає себе постраждалою від торгівлі людьми, та інформації, зібраної під час проведення перевірки
14.	Результат надання адміністративної послуги	Встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми (на 2 роки), видача довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	-