

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**КЕРІВНИКА РОБІТ З ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ МЕДИКО-БІОЛОГІЧНОЇ**  
**НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРУ МІСЦЕВОГО РІВНЯ**

08 лютого 2022 року

№ 1

м. Тячів

**Про організацію роботи відділу «Центр надання адміністративних  
послуг Тячівської міської ради» на період дії карантину**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 року №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», протоколу №2 засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Тячівської міської ради від 04.02.2022 року, враховуючи лист начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради» від 07.02.2022 року №92,

**розпоряджаюся:**

1. Встановити наступний графік прийому відвідувачів відділом «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради» на період дії карантинних обмежень:

- понеділок: з 08:30 год. до 15:30 год.;
- вівторок: з 08:30 год. до 15:30 год.;
- середа: з 08:30 год. до 15:30 год.;
- четвер: з 08:30 год. до 15:30 год.;
- п'ятниця: з 08:30 год. до 15:00 год.;
- субота: вихідний день *(на період дії карантину)*;
- неділя: вихідний день.

Технічна перерва щодня з 12:00 год. по 12:45 год.

2. Відділу «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради»:

2.1. Забезпечити інформування населення про особливості діяльності ЦНАПу у період дії карантину, зокрема про зміни у графіку прийому та обслуговування.

2.2. Збільшити обсяг використання дистанційних форм комунікації для надання громадянам консультаційних та інших інформаційних послуг (телефоном, електронною поштою тощо).

2.3. Не допускати у приміщення ЦНАПу суб'єктів звернення з ознаками інфекційного захворювання без індивідуальних засобів захисту (масок) та рекомендувати, за можливості, отримати послугу в електронній формі.

2.4. Забезпечити розміщення на вході до приміщення ЦНАПу інформаційних матеріалів про способи дистанційного зв'язку з центром та суб'єктами надання адміністративних послуг, а також попереднього запису на прийом.

2.5. Забезпечити інформування населення про можливість та способи отримання окремих послуг в електронній формі через відповідні інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Керівник робіт з ліквідації  
наслідків надзвичайної ситуації



Владислав БРАТЮК