



У К Р А Ї Н А
ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Шоста (позачергова) сесія восьмого скликання
Р І Ш Е Н Н Я

27 травня 2021 року

м. Тячів

№ 603

Про утворення комунального підприємства «Водоканал» Тячівської міської ради та затвердження структури та чисельності підприємства.

Керуючись пунктом 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою надання якісних послуг з водопостачання та водовідведення на території Тячівської міської територіальної громади, шоста (позачергова) сесія Тячівської міської ради восьмого скликання

в и р і ш и л а :

1. Утворити комунальне підприємство «Водоканал» Тячівської міської ради та визначити юридичну адресу підприємства м. Тячів, вул. Кошута, 56 Закарпатської області.
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Водоканал» Тячівської міської ради згідно з додатком № 1 (додається).
3. Передбачити в бюджеті Тячівської територіальної громади кошти в сумі 500 000 грн. на утворення статутного капіталу комунального підприємства «Водоканал» Тячівської міської ради.
4. Начальнику підприємства зареєструвати Статут комунального підприємства «Водоканал» Тячівської міської ради у органах державної реєстрації.
5. Затвердити структуру та чисельність працівників комунального підприємства «Водоканал» Тячівської міської ради згідно з додатком № 2 (додається).
6. Рішення Тячівської міської ради від 23 березня 2017 року № 1394 «Про створення комунального підприємства «Водоканал» та затвердження його Статуту» вважати таким, що втратило чинність.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні депутатські комісії з питань містобудування, будівництва, житлово-комунального господарства та комунальної власності та з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики.

Головуючий – секретар ради

Іван КРІЧФАЛУШІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення шостої (позачергової)
сесії Тячівської міської
ради восьмого скликання
№ 603 від 27 травня 2021 року
Секретар міської ради
_____ І.І. Крічфалушій

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВОДОКАНАЛ»
ТЯЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Тячів
2021 рік

1. Загальні положення.

1.1. Комунальне підприємство «Водоканал» Тячівської міської ради (далі – «Підприємство») є комунальним унітарним підприємством, утвореним Тячівською міською радою відповідно до рішення № 603 від 27 травня 2021 року на базі відокремленої частини комунальної власності.

1.2. Власником Підприємства є Тячівська міська територіальна громада в особі Тячівської міської ради Закарпатської області, ідентифікаційний код – 04053766, місцезнаходження: 90500, Україна, Закарпатська область, м. Тячів, вул. Шевченка, 2 (далі – «Власник»).

1.3. Виконавчий комітет Тячівської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю комунального підприємства в межах та обсягах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах, несе повну відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.5. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.6. Найменування Підприємства:

- повне найменування – **комунальне підприємство «Водоканал» Тячівської міської ради;**

- скорочене найменування – **КП «Водоканал».**

1.7. Місцезнаходження Підприємства: **90500, Україна, Закарпатська обл., м. Тячів, вул. Кошута, 56.**

2. Мета та предмет діяльності Підприємства.

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є ефективна експлуатація систем водопостачання і водовідведення, а саме:

2.2.1. Забезпечення споживачів водою питної якості для господарсько-питних і комунальних потреб населення на підставі укладених з абонентами договорів та підприємств, організацій і установ, відповідно до укладених договорів.

2.2.2. Планування, експлуатація, ремонт і реконструкція водопровідно-каналізаційного господарства Тячівської міської територіальної громади.

2.2.3. Забезпечення прийому і відведення побутових стічних вод в комунальній каналізації згідно з вимогами "Правил прийому виробничих стічних вод в системи каналізації населених міст".

2.2.4. Очищення стічних вод до вимог, встановлених природоохоронними органами.

2.2.5. Попередження передчасного зносу трубопроводів споруд і обладнання та додержання надійності їх роботи.

2.2.6. Усунення аварій та ушкоджень водопровідних мереж, вивчення причин їх виникнення з метою попередження в майбутньому.

2.2.7. Ліквідація витоків води, боротьба з втратами і нераціональним використанням води.

2.2.8. Виконання всіх видів ремонтних, будівельно-монтажних та пусконаладжувальних робіт господарським способом або на договірних умовах зі сторонніми організаціями.

2.2.9. Виконання ремонтно-відновлювальних робіт на спорудах водопровідних та каналізаційних мереж та інших видів споруд, будівництво водопровідно-каналізаційних мереж.

2.2.10. Надання окремих платних послуг фізичним та юридичним особам на договірних умовах.

2.2.11. Отримання в установленому порядку дозвільних документів (ліцензій, сертифікатів) на виконання певних видів робіт.

3. Майно Підприємства.

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самому балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган – виконавчий комітет Тячівської міської ради відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, передане йому Власником та набуте ним у процесі здійснення господарської діяльності, являється комунальною власністю Тячівської територіальної громади, в особі Тячівської міської ради.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Порядок створення та розмір статутного фонду Підприємства визначається Тячівською міською радою. Розмір статутного фонду є розрахунковою величиною, яка визначена як 100% вартості майна, на базі якого створюється Підприємство, та становить 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень.

3.7. Відчуження основних засобів, рухомого і нерухомого майна, які являються комунальною власністю територіальної громади, здійснюється тільки з відома та за згодою Власника, відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

3.8. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється за рішенням власника Підприємства.

3.9. Розмір частки прибутку Підприємства, який підлягає зарахуванню до бюджету громади, встановлюється рішенням міської ради.

4. Управління Підприємством.

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату.

4.2. Начальник Підприємства призначається на посаду міським головою шляхом укладання контракту з подальшим виданням розпорядження та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

4.3. Функціональні обов'язки працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом.

4.4. Начальник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Начальник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

4.5. Трудовим колективом Підприємства є всі працівники, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.6. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.7. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

4.8. До виняткової компетенції Власника належить:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади;
- затвердження штатного розкладу і визначення кількості працівників Підприємства, його структури;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;

4.9. Начальник Підприємства:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства в межах Статуту та несе повну відповідальність за неї;
- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;
- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розміри оплати їх праці;
- затверджує калькуляції з надання окремих платних послуг.

5. Господарська діяльність Підприємства.

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Заробітна плати працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

5.4 Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

5.5. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.6. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.7. По одержаних Підприємством кредитах Власник не несе відповідальності за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

6. Трудовий колектив та його самоврядування.

6.1. Трудовий колектив формується з працівників, які своєю працею приймають участь у діяльності підприємства на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

6.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

7. Облік і звітність.

7.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

7.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

7.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

7.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

7.6. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність.

8. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту.

8.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться рішенням Тячівської міської ради.

8.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Зміни до Статуту оформляються затвердженням його в новій редакції.

9. Припинення Підприємства.

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника – Тячівської міської ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

9.2. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;

- визнання Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;

- прийняття рішення суду про визнання недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути;

- в інших випадках, встановлених законом.

9.3. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

9.5. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

Додаток № 2
рішення шостої (позачергової)
сесії восьмого скликання
Тячівської міської ради
від 27 травня 2021 р. № 603

Структура та чисельність
працівників комунального підприємства «Водоканал» Тячівської міської
ради

№ з/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
1	Начальник	1
2	Бухгалтер	1
3	Контролер водопровідного господарства	2
Разом:		4