



**У К Р А Ї Н А**  
**ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

**01 грудня 2021 року**

**м. Тячів**

**№ 329**

**Про внесення на розгляд сесії Тячівської міської ради питання  
щодо затвердження Положення про оплату праці керівників  
комунальних підприємств Тячівської міської ради**

Відповідно до Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України «Про умови і розмір оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» від 19.05.1999 року № 859 (зі змінами та доповненнями), керуючись пунктом 1 частини 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Тячівської міської ради

**в и р і ш и в:**

1. Внести на розгляд сесії Тячівської міської ради питання щодо затвердження Положення про оплату праці керівників комунальних підприємств Тячівської міської ради (додається).
2. Пропонувати сесії Тячівської міської ради затвердити Положення про оплату праці керівників комунальних підприємств Тячівської міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Братюка В.П.

В.о. міського голови

Владислав БРАТЮК

**Положення  
про оплату праці керівників комунальних підприємств  
Тячівської міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про оплату праці керівників підприємств, що перебувають у комунальній власності Тячівської міської територіальної громади (далі – Положення), розроблене з метою визначення умов та розмірів оплати праці керівників комунальних підприємств Тячівської міської ради (далі – Керівник), та спрямоване на посилення взаємозв'язку заробітної плати Керівника з його особистим трудовим внеском та кінцевими результатами роботи підприємства, запроваджується для підвищення матеріальної зацікавленості Керівників у покращенні індивідуальних результатів та результатів підприємства загалом.

1.2. За виконання обов'язків, передбачених у контракті, Керівнику комунального підприємства нараховується заробітна плата за кошти, одержані комунальним підприємством внаслідок його фінансово-господарської діяльності, або/та кошти місцевого бюджету, які підприємство отримує як фінансову допомогу відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.3. Заробітна плата керівника комунального підприємства складається з посадового окладу, премії та інших заохочувальних виплат, що відносяться до оплати праці.

**2. ВСТАНОВЛЕННЯ РОЗМІРУ  
ПОСАДОВОГО ОКЛАДУ КЕРІВНИКА**

2.1. Розмір посадового окладу Керівника встановлюється залежно від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік, вартості активів підприємства та чистого доходу від реалізації товарів (робіт, послуг), за даними останньої річної фінансової звітності, у кратності до мінімального розміру тарифної ставки працівника першого тарифного розряду (додаток 1 до Положення).

2.1.1. Посадові оклади заступників керівників, головних бухгалтерів, головних інженерів встановлюється на 10-30 відсотків нижче посадового окладу керівника комунального підприємства.

2.2. Розрахунок посадового окладу Керівника проводиться відповідно до додатку 2 до цього Положення та є невід'ємною частиною контракту з Керівником.

2.3. Розрахунок посадового окладу затверджується міським головою, погоджується першим заступником міського голови та фінансовим відділом Тячівської міської ради.

2.4. При встановленні посадового окладу Керівнику право остаточного встановлення показника кратності до мінімального розміру тарифної ставки працівника першого тарифного розряду до максимально допустимого розміру належить міському голові, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України «Про умови і розмір оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» від 19.05.1999 року № 859 (зі змінами та доповненнями).

2.5. Посадовий оклад Керівника змінюється відповідно до зміни мінімального розміру тарифної ставки працівника першого тарифного розряду, відповідно до чинного законодавства, шляхом внесення змін до контракту.

2.6. Перерахунок розміру кратності посадового окладу Керівника здійснюється один раз на рік, до 30 квітня року наступного за звітнім, за результатами річної фінансової звітності.

2.7. Відповідальність за достовірність інформації, поданої згідно з додатком 2 до цього Положення, несуть Керівник та головний бухгалтер (бухгалтер) підприємства.

2.8. При розрахунку посадового окладу Керівнику новоствореного комунального підприємства враховуються прогнозні показники, що зазначаються у додатку 2, з подальшим їх підтвердженням.

### **3. УМОВИ ТА РОЗМІРИ ПРЕМІЮВАННЯ КЕРІВНИКІВ ЗА ПІДСУМКАМИ РОБОТИ**

3.1. Преміювання Керівників комунальних підприємств здійснюється щомісячно або щоквартально за результати фінансово-господарської діяльності підприємства.

3.2. Крім вказаних вимог при преміюванні враховуються:

- показники виконання фінансового плану та ефективність використання комунального майна;
- відсутність порушень планової, фінансової, виконавчої та трудової дисципліни;
- відсутність заборгованості по заробітній платі;
- відсутність травматизму на підприємстві;
- відсутність заборгованості по сплаті бюджетних та інших обов'язкових платежів;
- відсутність обґрунтованих скарг на якість наданих споживачам послуг;
- збільшення відшкодування виробничих витрат власними доходами підприємства.

3.3. Підставою для визначення розміру премії Керівника є звіт про виконання основних фінансових (базових) показників комунального підприємства (далі – Звіт) за відповідний період (додаток 3), який подається щоквартально до 20-го числа наступного за звітнім кварталом, а річний – не пізніше 28 лютого наступного за звітнім роком, до Тячівської міської ради.

3.4. Премія Керівнику нараховується за фактично відпрацьований час у звітному періоді. За період відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання тощо премія не нараховується.

3.5. Премія Керівнику не нараховується або її розмір зменшується у разі:

- наявності заборгованості комунального підприємства із виплати із заробітної плати, платежів до бюджету та позабюджетних фондів, розрахунків за енергоресурси виплати заробітної плати;
- погіршення якості роботи комунального підприємства;
- невиконання умов Контракту керівником;
- порушення трудової дисципліни.

3.6. Премія не нараховується у разі:

- допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства;
- наявності заборгованості зі сплати податків і зборів до бюджетів усіх рівнів;
- притягнення Керівника до дисциплінарної відповідальності – протягом дії дисциплінарного стягнення;
- перебування підприємства у процесі ліквідації, банкрутства;
- коли підприємство фактично не здійснює фінансово-господарську діяльність.

#### **4. ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК ДО ПОСАДОВОГО ОКЛАДУ ТА ІНШІ ВИДИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ КЕРІВНИКІВ**

4.1. Керівнику комунального підприємства розпорядженням міського голови може встановлюватися надбавка за складність, напруженість у роботі – у розмірі до 50-ти відсотків посадового окладу, встановленого відповідно до розділу 2 цього Положення.

4.2. Надбавка скасовується або зменшується у разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи відповідно до умов контракту.

4.3. Одночасно з наданням щорічної відпустки виплачується матеріальна допомога на оздоровлення – у розмірі середньомісячної заробітної плати.

4.4. У разі виходу на пенсію Керівнику може виплачуватися грошова допомога у розмірі не більше шести посадових окладів.

**Показники для визначення розміру посадового окладу  
керівника комунального підприємства**

Фінансові показники підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності, та середньооблікова чисельність працівників в еквіваленті повної зайнятості робітника за рік	Максимально допустимий розмір посадового окладу Керівника підприємства у кратності до мінімального розміру тарифної ставки працівника першого тарифного розряду
Вартість активів становить менш як 1 млрд. гривень або річний чистий дохід від реалізації товарів (робіт, послуг) становить менш як 200 млн. гривень. Середньооблікова чисельність працівників:	
до 50	4
від 51 до 100	5
від 101 до 200	6
від 201 до 300	7
від 301 до 400	8
від 401 до 500	10

Додаток 2  
до Положення про оплату праці  
керівників комунальних підприємств  
Тячівської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Міський голова

\_\_\_\_\_  
(підпис)                      (прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:  
Перший заступник міського голови

\_\_\_\_\_  
(підпис)                      (прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:  
Начальник фінансового відділу

\_\_\_\_\_  
(підпис)                      (прізвище, ініціали)

**Розрахунок посадового окладу  
керівника комунального підприємства**

№ з/п	Назва показників/прогнозованих показників для новостворених підприємств	Значення показників/прогнозованих показників для новостворених підприємств	Максимально допустимий розмір посадового окладу керівника підприємства у кратності до мінімального розміру тарифної ставки працівника першого тарифного розряду
1.	Середньооблікова чисельність працівників, чол.		
2.	Вартість активів, грн.		
3.	Річний чистий дохід, грн.		
4.	Мінімальний розмір тарифної ставки працівника першого тарифного розряду.		
5.	Кратність до мінімального розміру тарифної ставки працівника першого тарифного розряду:		
5.1.	за розрахунком згідно з Положенням		
5.2.	за пропозицією міського голови		
6	Посадовий оклад Керівника комунального підприємства, грн.		

Керівник комунального підприємства

\_\_\_\_\_  
(підпис)                      (прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер/бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)                      (прізвище, ініціали)

Додаток 3  
до Положення про оплату праці  
керівників комунальних підприємств  
Тячівської міської ради

(назва комунального підприємства)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Звіт  
про виконання основних фінансових (базових) показників  
комунального підприємства

№ з/п	Найменування показників	За звітний квартал (тис. грн.)	За звітний рік (тис. грн.)	Примітка
1.	Чистий дохід	-		
1.1.	Прибуток (за рік)	-		
2.	Адміністративні витрати			
3.	Прибуток (збиток)			
4.	Заборгованість із заробітної плати			
	(період з якого виникла заборгованість)			
	в т.ч. поточна			
	Прострочена			
5.	Заборгованість із виплат податків, зборів та інших обов'язкових платежів			
	в т.ч. поточна			
	Прострочена			
6.	Дебіторська заборгованість			
	в т.ч. поточна			
	Прострочена			
7.	Кредиторська заборгованість			
	в т.ч. поточна			
	Прострочена			
8.	Паливно-енергетичні ресурси			
9.	Енергоносії			
10.	Обсяг виконання робіт та надання послуг стороннім організаціям			

Керівник комунального підприємства

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер/бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового відділу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)