



У К Р А Ї Н А
ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Четверта (позачергова) сесія восьмого скликання
Перше пленарне засідання
Р І Ш Е Н Н Я

28 січня 2021 року

м. Тячів

№ 244

**Про внесення змін до Статуту та структури і чисельності комунального
закладу «Центр надання соціальних послуг Тячівської міської ради
Закарпатської області»**

Відповідно до пункту 30 статті 26, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення другої (позачергової) сесії восьмого скликання Тячівської міської ради «Про утворення комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Тячівської міської ради Закарпатської області» та затвердження Статуту закладу», враховуючи лист директора КЗ «Центр надання соціальних послуг Тячівської міської ради Закарпатської області» від 26.01.2020 року № 24, четверта (позачергова) сесія восьмого скликання Тячівської міської ради

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до Статуту комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Тячівської міської ради Закарпатської області» та затвердити його в новій редакції згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Директору комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Тячівської міської ради Закарпатської області» Рошку М.І. в установленому порядку реєстрацію змін до Статуту в органах державної реєстрації.
3. Затвердити структуру та чисельність комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Тячівської міської ради Закарпатської області» згідно з додатком 2 до цього рішення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення Тячівської міської ради.

Міський голова

Іван КОВАЧ

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення четвертої (позачергової)
сесії восьмого скликання
Тячівської міської ради
№ 244 від 28 січня 2021 року
Тячівський міський голова
_____ І.І. Ковач

СТАТУТ

**Комунального закладу
«Центр надання соціальних послуг
Тячівської міської ради Закарпатської області»**

**м. Тячів
2021 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Тячівської міської ради Закарпатської області» (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, який провадить соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/сім'ям, що належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

1.2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідовується рішенням Тячівської міської ради в порядку, передбаченому законодавством України.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами інших органів влади, рішеннями Тячівської міської ради, розпорядженнями міського голови, чинними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.4. Структура та загальна чисельність працівників Центру затверджується рішенням сесії Тячівської міської ради.

1.5. Центр підконтрольний та підзвітний Тячівській міській раді, міському голові, виконавчому комітету міської ради, підпорядкований відділу соціального захисту населення Тячівської міської ради.

1.6. Координацію діяльності Центру здійснює відділ соціального захисту населення Тячівської міської ради.

1.7. Статут Центру затверджується рішенням Тячівської міської ради.

1.8. При здійсненні своїх повноважень Центр взаємодіє з органами державної влади, місцевого самоврядування, іншими структурними підрозділами та спеціалістами Тячівської міської ради, старостами.

1.9. Повне найменування Центру:

Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Тячівської міської ради Закарпатської області».

Скорочене найменування: КЗ «ЦНСП Тячівської міської ради».

1.10. Юридична адреса Центру: 90500, Україна, Закарпатська область, м.Тячів, вул.Леонтовича, будинок 105.

1.11. Засновником центру є: Тячівська міська рада Закарпатської області.

Юридична адреса Засновника: 90500, Україна, Закарпатська область, м.Тячів, вул. Шевченка, будинок, 2.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

2.1. Центр є юридичною особою з часу його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

2.2. Центр має цивільну правоздатність і дієздатність, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права й обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

2.3. Центр володіє всіма правами, що забезпечують свободу діяльності, незалежність у здійсненні заходів, що не суперечать чинному законодавству України.

2.4. Центр здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

3. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

3.1. Основною метою діяльності Центру є надання соціальних послуг особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

3.2. Основними завданнями Центру є:

3.2.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

3.2.2. Надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

3.2.3. Центр відповідно до визначених завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом,;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами-підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення Тячівської міської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання;
- бере участь у визначенні потреб населення Тячівської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення громади у соціальних послугах;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відділу соціального захисту населення Тячівської міської ради;
- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.2.4. Центр з урахуванням потреб населення Тячівської міської територіальної громади у соціальних послугах може надавати такі соціальні послуги: догляд вдома, денний догляд, догляд стаціонарний; підтримане проживання; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; надання

притулку; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна допомога; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору; переклад жестовою мовою; догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; супровід під час інклюзивного навчання; інформування; інші послуги.

3.2.5. Для надання соціальних послуг у Центрі можуть утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальної роботи (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);
- мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству);
- відділення натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах);
- відділення соціальних послуг за місцем проживання (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування);
- відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності);
- спеціалізована служба (відділення) підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, соціальних послуг консультування, інформування, представництва інтересів, денного перебування, притулку тощо);
- стаціонарна/денна служба (стаціонарне/денне відділення) соціально-психологічної реабілітації дітей (надання послуги соціально-психологічної реабілітації дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах);
- відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання (надання соціальних послуг стаціонарного догляду,

підтриманого проживання, паліативного догляду, притулку громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, особам, які потребують паліативної допомоги, бездомним та іншим вразливим групам населення);

- інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб населення Тячівської міської територіальної громади у соціальних послугах.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Тячівської міської ради.

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

Положення про структурні підрозділи центру затверджуються директором центру та погоджуються Тячівською міською радою.

3.2.6. Центр має право створювати в разі потреби у населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадян за їх місцем проживання.

4. ПРАВА ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Центр для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені цим Статутом, має право:

4.1.1. Самостійно визначати форми та методи роботи.

4.1.2. Подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг.

4.1.3. Утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям.

4.1.4. Залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру.

4.1.5. Залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

4.2. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

5. УМОВИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ У ЦЕНТРІ

5.1. Центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами соціального обслуговування (надання соціальних послуг):

- громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий, ніж прожитковий мінімум кожного члена сім'ї.

5.2. Центр забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами, соціальне обслуговування (надання соціальних послуг):

- громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, особам з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий, ніж прожитковий мінімум кожного члена сім'ї.

5.3 Центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей) громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, інвалідністю, хворобою і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, іншим категоріям осіб, у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Центром у відповідності з вимогами чинного законодавства України та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України.

Центр може надавати інші платні послуги громадянам.

Оплату даних послуг проводити згідно калькуляції на виконані роботи у порядку визначеному чинними нормативно - правовими актами України.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються у порядку визначеному чинним законодавством України.

5.4. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення відділу соціального захисту населення чи іншого виконавчого органу Тячівської міської ради.

- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

6. ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

6.1. Підставою для припинення надання соціальних послуг Центром є:

- відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;

- закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків, коли за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах, ухвалюється висновок про необхідність продовження строку дії договору);

- зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливорює надання соціальних послуг;

- невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

- виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможливило подальше надання таких соціальних послуг;
- смерть отримувача соціальних послуг;
- дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативи отримувача соціальних послуг;
- ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальних послуг або припинення надання ним відповідних соціальних послуг.

6.2. У разі виявлення в отримувача соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, надання соціальних послуг тимчасово припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Не може бути припинено надання соціальних послуг у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

6.3. Рішення про відмову у наданні соціальних послуг та припинення надання соціальних послуг надається особі, яка звернулася із заявою про надання соціальних послуг, отримувачу соціальних послуг (або їхнім законним представникам) у письмовій формі із зазначенням причини відмови або припинення.

6.4. Рішення про припинення надання соціальних послуг надається особі, яка звернулася із заявою про надання соціальних послуг, отримувачу соціальних послуг (або їхнім законним представникам) у письмовій формі із зазначенням причини відмови або припинення.

6.5. У разі якщо отримувач соціальних послуг без поважних причин не виконує вимоги, визначені договором про надання соціальних послуг, Центр надсилає отримувачу соціальних послуг або його законному представнику письмове повідомлення про дату, з якої буде припинено надання соціальних послуг у разі подальшого невиконання умов договору.

Надання соціальних послуг припиняється із зазначених причин не менше ніж через 15 календарних днів з дня надсилання відповідного письмового повідомлення одержувачу соціальних послуг або його законному представнику.

6.6. Особи/сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах або належать до вразливих груп населення, отримувачі соціальних послуг (або їхні законні представники) мають право відмовитися від отримання соціальних послуг, крім випадків, передбачених законодавством.

Відмова від отримання соціальних послуг оформляється в письмовій формі (заява).

7. КЕРІВНИЦТВО

7.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду (на умовах контракту) і звільняється з посади міським головою згідно з чинним законодавством.

Посаду директора Центру може обіймати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді.

7.2. Контракт з директором Центру за дорученням Засновника укладає міський голова. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора Центру, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Директор Центру відповідно до функціональних обов'язків:

- здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Центру за погодженням з відділом соціального захисту населення Тячівської міської ради;
- розробляє та затверджує посадові інструкції працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету та сесії міської ради питань, що належать до компетенції Центру, розробляє проекти відповідних рішень виконавчого комітету та міської ради;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
- несе відповідальність за формування й виконання плану використання бюджетних коштів та плану розвитку Центру, результатів його діяльності, виконання показників ефективності, якості соціальних послуг, що надаються Центром, використання комунального майна згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Центром договорів;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації Центру;
- у строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Центр, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- укладає договори про повну індивідуальну матеріальну відповідальність з працівниками Центру;

- звітує про діяльність Центру перед Засновником, готує на їх запити відповідні документи;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

8. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАЙНО ЦЕНТРУ

8.1. Центр утримується за рахунок коштів, які виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

8.2. Умови оплати праці працівників Центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

8.3. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у визначеному законодавством порядку.

8.4. Майно Центру становлять основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та запаси, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

8.5. Майно Центру є власністю Тячівської міської територіальної громади, надається Засновником Центру безоплатно і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Центр, здійснюючи право оперативного управління, володіє та користується вище вказаним майном відповідно до його призначення.

8.6. Центр має право передавати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, в оренду або користування третім особам, лише з дозволу Засновника, на підставі рішення Тячівської міської ради.

8.7. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) майно, передане Засновником;
- 2) кошти, отримані з районного бюджету та передбачені на виконання відповідних цільових програм;
- 3) капітальні вкладення;
- 4) благодійні внески від фізичних та юридичних осіб, гуманітарна допомога, які надходять і обліковуються в установленому законом порядку;
- 5) інші джерела, не заборонені законодавством України.

8.8. Центр має право використовувати інші об'єкти рухомого та нерухомого майна, на правах оренди, передані йому в установленому законом порядку.

8.9. Центр є бюджетною неприбутковою організацією.

8.10. Доходи, отримані Центром використовуються виключно на реалізацію своєї статутної діяльності без розподілу таких доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

9.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства України або за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

Порядок і строки проведення ліквідації визначаються згідно з чинним законодавством України.

9.3. Під час реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) рішенням Засновника здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

9.5. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

10.2. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався Статут згідно законодавства України і набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

10.4. Цей Статут складено у трьох примірниках, які знаходиться в: Тячівській міській раді; Центрі; державного реєстратора.

Кожен з примірників Статуту має однакову юридичну силу.

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення четвертої (позачергової)
сесії восьмого скликання
Тячівської міської ради
№ 244 від 28 січня 2021 року

**Структура та чисельність
Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг
Тячівської міської територіальної громади Закарпатської області»**

№ з/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
Адміністративно-господарський персонал		
1.	Директор	1
2.	Заступник директора – завідувач відділення	1
3	Бухгалтер	1
4.	Завідувач господарством	1
Всього:		4
Персонал із соціальної роботи		
5.	Психолог	1
6.	Фахівець із соціальної роботи	1
7.	Соціальні робітники	7
Всього:		9
Медичний персонал		
8.	Сестра-медична	1
9.	Молодша медична сестра	3
Всього:		4
Обслуговуючий персонал		
10.	Кухар	2
11.	Прибиральник службових приміщень	1
Всього:		3
Разом:		20