



**У К Р А Ї Н А**  
**ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**Друга (позачергова) сесія восьмого скликання**  
**Перше пленарне засідання**  
**РІШЕННЯ**

**22 грудня 2020 року**

**м. Тячів**

**№ 29**

**Про структуру і чисельність виконавчих органів  
Тячівської міської ради у 2021 році**

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 263 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів» (із змінами та доповненнями), друга (позачергова) сесія восьмого скликання Тячівської міської ради

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити з **01 січня 2021 року** структуру і загальну чисельність виконавчих органів Тячівської міської ради в кількості **87,5** штатних одиниць:

1.1. Апарат та відділи апарату виконавчого комітету Тячівської міської ради загальною чисельністю **53,0** штатних одиниць згідно з додатком 1.

1.2. Відділи Тячівської міської ради загальною чисельністю **9** штатних одиниць згідно з додатком 2.

1.3. Відділи Тячівської міської ради (з правами юридичної особи) загальною чисельністю **25,5** штатних одиниць згідно з додатком 3.

3. Встановити, у межах затвердженого фонду оплати праці, міському голові, його першому заступнику, заступнику з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарю ради, керуючій справами (секретарю) виконкому міської ради та старостам сіл надбавки за високі досягнення у праці в розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування (державного службовця) та за вислугу років, надавати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника. Виплачувати міському голові, його заступникам, секретарю ради та керуючій справами секретарю виконкому міської ради щомісячні премії у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менше як 10 відсотків посадового окладу та економії фонду оплати праці, а також премії до державних, професійних свят та ювілейних дат у 2021 році.

4. Дозволити міському голові здійснювати преміювання працівників апарату виконкому міської ради, її відділів відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також надавати премії до державних і професійних свят, ювілейних дат у 2021 році у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менше як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці, надавати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, враховуючи надбавки за ранг, вислугу років, інтенсивність, премію та індексацію.

5. Відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату виконкому Тячівської міської ради та відділу освіти Тячівської міської ради розробити штатні розписи виконавчих органів міської ради, затвердити їх у встановленому законодавством порядку та ввести в дію з 01 січня 2021 року.

6. Фінансовому відділу Тячівської міської ради передбачити кошти в бюджеті міської ради на утримання виконавчих органів Тячівської міської ради в 2021 році відповідно до цього рішення.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії: з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва та сфери послуг та з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики.

Міський голова

Іван КОВАЧ

Додаток 1  
Затверджено:  
рішення другої (позачергової) сесії  
восьмого скликання  
Тячівської міської ради  
від 22 грудня 2020 року № 29

Структура та чисельність  
апарату виконавчого комітету та відділів апарату  
виконавчого комітету Тячівської міської ради

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
	<b>Апарат виконавчого комітету міської ради</b>	
<b>1.</b>	<b>Керівництво</b>	<b>8</b>
1.1.	Міський голова	1
1.2.	Секретар міської ради	1
1.3.	Перший заступник міського голови	1
1.4.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	1
1.5.	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради	1
1.6.	Староста	3
<b>2.</b>	<b>Відділи апарату виконавчого комітету міської ради</b>	<b>45</b>
<b>2.1.</b>	<b>Відділ організаційної, кадрової та інформаційної роботи</b>	<b>3</b>
2.1.1.	Начальник відділу	1
2.1.2.	Головний спеціаліст	1
2.1.3.	Провідний спеціаліст	1
<b>2.2.</b>	<b>Загальний відділ</b>	<b>5</b>
2.2.1.	Начальник відділу	1
2.2.2.	Головний спеціаліст	2
2.2.3.	Провідний спеціаліст	1
2.2.4.	Оператор комп'ютерного набору	1
<b>2.3.</b>	<b>Юридичний відділ</b>	<b>5</b>
2.3.1.	Начальник відділу	1
2.3.2.	Головний спеціаліст	1
2.3.3.	Провідний спеціаліст	1
2.3.4.	Інспектор з військового обліку	2
<b>2.4.</b>	<b>Відділ земельних відносин</b>	<b>5</b>
2.4.1.	Начальник відділу	1
2.4.2.	Головний спеціаліст	1
2.4.3.	Спеціаліст-землевпорядник	2

2.4.4.	Оператор комп'ютерного набору	1
<b>2.5.</b>	<b>Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій</b>	<b>3</b>
2.5.1.	Начальник відділу	1
2.5.2.	Головний спеціаліст	1
2.5.3.	Оператор комп'ютерного набору	1
<b>2.6.</b>	<b>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</b>	<b>6</b>
2.6.1.	Начальник відділу	1
2.6.2.	Головний спеціаліст	1
2.6.3.	Провідний спеціаліст	2
2.6.4.	Спеціаліст I категорії	1
2.6.5.	Оператор комп'ютерного набору	1
<b>2.7.</b>	<b>Служба господарського забезпечення( в т.ч. група централізованого господарського обслуговування будівель комунальної власності)</b>	<b>18</b>
2.7.1.	Завідувач господарством	1
2.7.2.	Робітник з обслуговування адмінбудівлі	2
2.7.3.	Водій	1
2.7.4.	Двірник	1,75
2.7.5.	Оператор газової котельні	1,5
2.7.6.	Прибиральниця	5,75
2.7.7.	<i>Група централізованого господарського обслуговування будівель комунальної власності</i>	
2.7.7.1.	Оператор комп'ютерного набору	1
2.7.7.2.	Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин	1,25
2.7.7.3.	Столяр	1,25
2.7.7.4.	Слюсар-сантехнік	1,25
2.7.7.5.	Електрик	1,25
<b>Всього</b>		<b>53</b>

Керуюча справами (секретар) виконкому  
Тячівської міської ради

Ольга РЕШЕТАР

Додаток 2  
Затверджено:  
рішення другої (позачергової) сесії  
восьмого скликання  
Тячівської міської ради  
від 22 грудня 2020 року № 29

Відділи Тячівської міської ради

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
<b>1.</b>	<b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради»</b>	<b>6</b>
1.1.	Начальник відділу-адміністратор	1
1.2.	Адміністратор	3
1.3.	Спеціаліст I категорії	1
1.4.	Оператор комп'ютерного набору	1
<b>2.</b>	<b>Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту</b>	<b>3</b>
2.1.	Начальник відділу	1
2.2.	Головний спеціаліст	1
2.3.	Спеціаліст I категорії	1
<b>В С Ь О Г О</b>		<b>9</b>

Керуюча справами (секретар) виконкому  
Тячівської міської ради

Ольга РЕШЕТАР

Додаток 3  
Затверджено:  
рішення другої (позачергової) сесії  
восьмого скликання  
Тячівської міської ради  
від 22 грудня 2020 року № 29

Відділи Тячівської міської ради  
(з правами юридичної особи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
<b>1.</b>	<b>Фінансовий відділ</b>	<b>3</b>
1.1.	Начальник відділу	1
1.2.	Головний спеціаліст	2
<b>2.</b>	<b>Відділ державної реєстрації</b>	<b>4</b>
2.1.	Начальник відділу	1
2.2.	Державний реєстратор	2
2.3.	Провідний спеціаліст	1
<b>3.</b>	<b>Відділ містобудування та архітектури</b>	<b>3</b>
3.1.	Начальник відділу	1
3.2.	Головний спеціаліст	1
3.3.	Провідний спеціаліст	1
<b>4.</b>	<b>Відділ освіти</b>	<b>6,5</b>
4.1.	Начальник відділу	1
4.2.	Заступник начальника відділу	1
4.3.	Головний спеціаліст	1
4.4.	Провідний спеціаліст	2
4.5.	Консультант з питань професійного розвитку педагогічних працівників	1
4.6.	Технічний працівник	0,5
<b>5.</b>	<b>Відділ комунального майна</b>	<b>3</b>
5.1.	Начальник відділу	1
5.2.	Головний спеціаліст	1
5.3.	Провідний спеціаліст	1
<b>6.</b>	<b>Відділ соціального захисту населення</b>	<b>3</b>
6.1.	Начальник відділу	1
6.2.	Головний спеціаліст	1
6.3.	Провідний спеціаліст	1
<b>7.</b>	<b>Служба у справах дітей</b>	<b>3</b>
7.1.	Начальник служби	1
7.2.	Головний спеціаліст	1
7.3.	Провідний спеціаліст	1
	<b>В С Ь О Г О</b>	<b>25,5</b>

Керуюча справами (секретар)  
виконкому міської ради

Ольга РЕШЕТАР