



**У К Р А Ї Н А**  
**ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

**27 січня 2021 року**

**м. Тячів**

**№ 13**

**Про заходи щодо ефективного використання коштів міського бюджету  
та енергозбереження Тячівської міської ради Закарпатської області**

З метою ефективного використання коштів міського бюджету, враховуючи рекомендації п.4 постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року №710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами та доповненнями станом на 05.01.2021р.), керуючись частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Тячівської міської ради Закарпатської області

**в и р і ш и в:**

1. Затвердити План заходів щодо ефективного та раціонального використання коштів міського бюджету, передбачених для утримання міської ради, комунальних закладів, установ, підприємств та організацій, утворених міською радою, і які використовують кошти міського бюджету у 2021 році, згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Затвердити План заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв у 2021 році, згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Відповідальними за економне та раціональне коштів міського бюджету визначити керівників структурних підрозділів Тячівської міської ради, керівників комунальних закладів.

4. Здійснення контролю за виконанням заходів щодо економного та раціонального використання коштів міського бюджету покласти на:

- начальника фінансового відділу міської ради Рішко О.Ю.;
- начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату виконкому Тячівської міської ради Варвашевич Е.І.;
- завідувача господарством служби господарського забезпечення апарату виконкому міської ради Клебана І.Я.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

Іван КОВАЧ

**План заходів щодо ефективного та раціонального використання державних коштів – коштів міського бюджету, передбачених для утримання міської ради, комунальних закладів, установ, підприємств та організацій, утворених міською радою і які використовують кошти міського бюджету у 2021 році**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання
1.	Оптимізація здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку. Запровадження жорсткого режиму економії при користуванні послугами телефонного зв'язку.	Упродовж року
2.	Припинення використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв установи, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій ( <b>крім заходів, визначених Указами Президента України, централізованих заходів МКІП, пов'язаних з відзначенням Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня Перемоги, Дня пам'яті жертв голодоморів, Дня Соборності України, Дня Гідності та Свободи, Дня пам'яті жертв політичних репресій, Дня захисника України</b> ), друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів державної влади та інших державних органів.	Упродовж року
3	Припинення здійснення витрат на проведення виставок за рахунок коштів загального фонду бюджету. Забезпечення проведення зазначених заходів за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, які беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених законодавством.	Упродовж року
4	Здійснення управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів.	Постійно
5	Мінімізація витрат на службові відрядження шляхом здешевлення витрат на проїзд, наймання житла та інших витрат, пов'язаних зі службовими відрядженнями	Упродовж року
6	Забезпечення внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань і витрачанням бюджетних коштів.	Постійно
7	Спрямування в пріоритетному порядку вільних коштів спеціального фонду, в разі наявності, на здійснення видатків по захищеним статтям	Упродовж року
8	Проводити попередню оплату товарів, робіт і послуг лише відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами) у порядку, встановленому чинним законодавством.	Упродовж року
9	Забезпечити посилення контролю за збереженням товарноматеріальних цінностей.	Постійно
10	Своєчасно аналізувати стан використання виділених бюджетних асигнувань на утримання установи та у разі необхідності вносити зміни до кошторисних призначень	Постійно

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг**  
**та енергоносіїв міської ради у 2021 році**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Проводити роз'яснювальну роботу з працівниками архіву про необхідність економії та раціонального споживання електричної енергії	Протягом року	Керівники структурних підрозділів
2.	Зобов'язати працівників дотримуватися режиму економії електроенергії: - застосовувати електронагрівальні пристрої при температурі повітря в робочих приміщеннях лише нижче за 18°C; - по закінченні робочого дня обов'язково вимикати комп'ютерну техніку; - за 1 годину до закінчення робочого дня вимикати електронагрівальні пристрої; - у разі відсутності в службовому кабінеті працівників, вимикати світло	Протягом року	Керівники структурних підрозділів
3.	Забезпечити застосування енергоефективних освітлювальних приладів під час заміни ламп розжарювання, що вийшли з ладу, після повного використання раніше закуплених та у межах фінансових можливостей	Протягом року	Служба господарського забезпечення апарату виконкому міської ради (Клебан І.Я.)
4.	При придбанні нових електроприладів надавати перевагу енергозберігаючому обладнанню	Протягом року	Служба господарського забезпечення апарату виконкому міської ради (Клебан І.Я.)
5.	Дотримуватись технічних рекомендацій щодо експлуатації кондиціонерів, зокрема температурних обмежень зовнішнього повітря, закриття вікон, дверей тощо	Протягом року	Керівники структурних підрозділів
6	Контролювати витрати електроенергії (споживання електричної енергії відповідно до договірних обсягів постачання на 2021 рік)	Протягом року	Служба господарського забезпечення апарату виконкому міської ради (Клебан І.Я.)
7	В межах фінансових можливостей застосовувати заходи щодо максимального збереження тепла: - перевіряти цілісність крівлі будівель, - проведення утеплення вікон, - теплоізолювати труби системи опалення в підвальних і горищних приміщеннях, - підтримувати систему опалення в технічно справному стані - організовувати проведення гідравлічного випробування та промивки системи опалення)	Протягом року	Служба господарського забезпечення апарату виконкому міської ради (Клебан І.Я.)
8	Забезпечити режим економного використання води в приміщеннях	Протягом року	Керівники структурних підрозділів
9	Проводити планову перевірку тепло лічильників, електrolічильників та лічильників води	Протягом року	Служба господарського забезпечення апарату виконкому міської ради (Клебан І.Я.)

