



**У К Р А Ї Н А**  
**ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

**25 червня 2021 року**

**м. Тячів**

**№ 200**

**Про утворення місцевої комісії для формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

Відповідно до підпункту 2 пункту б) статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України 26 травня 2021 року № 615 (далі Порядок та умови), з метою забезпечення прав та законних інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, виконавчий комітет Тячівської міської ради

**в и р і ш и в:**

1. Утворити місцеву комісію для формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, та затвердити у складі згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Затвердити Положення про місцеву комісію для формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконкому Решетар О.В.

Міський голова

Іван КОВАЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

до рішення виконкому

Тячівської міської ради

від 25.06. 2021 року № 200

## СКЛАД

місцевої комісії для формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

**Голова комісії**

Ковач Іван Іванович

## Тячівський міський голова

***Заступники голови комісії:***

Братюк Владислав Петрович

перший заступник міського голови

*Секретар комісії*

Монич Катерина Петрівна

начальник служби у справах дітей  
міської ради

**Члени комісії:**

Бенчак Ігор Васильович

начальник відділу містобудування та архітектури міської ради;

Боднар Віктор Миколайович

В.О. начальника відділу комунального  
майна міської ради;

Бісько Олена Анатоліївна

головний спеціаліст відділу  
організаційної, кадрової та  
інформаційної роботи апарату  
виконкому міської ради;

Візичканич Василь Іванович

начальник юридичного відділу апарату  
виконкому міської ради;

Габор Світлана Миколаївна

фахівець із соціальної роботи КЗ  
«Центр надання соціальних послуг  
Тячівської міської ради»;

Довгунік Василь  
Михайлович

начальник відділу державної реєстрації  
міської ради;

Куць Марта Томашівна

провідний спеціаліст відділу освіти  
міської ради;

Нанаші Емма Василівна

головний спеціаліст фінансового  
відділу міської ради;

Решетар Ольга Василівна

керуюча справами (секретар)  
виконкому міської ради;

Ребар Тетяна Василівна

начальник відділу соціального захисту  
населення міської ради;

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Додаток 2**  
до рішення виконкому  
Тячівської міської ради  
від 25.06. 2021 року № 200

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про місцеву комісію для формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

### **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок організації діяльності місцевої комісії для формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – комісія).

1.2. Комісія є консультативно-дорадчим органом, який утворюється на період дії субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

1.3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України 26 травня 2021 року № 615 (далі Порядок та умови), Порядком підтримки малих групових будинків та Порядком виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених Постановою Кабінету Міністрів від 26.05.2021р. № 615.

1.4. Комісія має право одержувати в установленому законодавством порядку від органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

1.5. Очолює комісію міський голова, заступником голови комісії є перший заступник міського голови, секретарем комісії є начальник служби у справах дітей міської ради.

1.6. До складу місцевої комісії можуть входити представники відділу соціального захисту населення, відділів фінансів, освіти, молоді та спорту, культури, містобудування та архітектури, комунального майна, старости, а також, уповноважені представники громадськості та інших установ (за згодою). Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Тячівської міської ради.

1.7. На засідання комісії можуть запрошуватися старости, керівники структурних підрозділів міської ради, громадських організацій (за згодою).

1.8. Формою роботи комісії є засідання, що проводяться у разі потреби, за рішенням голови комісії.

1.9. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третіх від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним голосом є голос головуючого на засіданні.

1.10. Члени комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на її розгляд;

порушувати клопотання, висловлювати міркування з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування.

1.11. Головним розпорядником бюджетних коштів є:

- в частині нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт / реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності – Тячівська міська рада;

- в частині продовження та завершення розпочатих у попередніх періодах робіт з будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу відповідно до проектної документації, затвердженої в установленому законодавством порядку – Тячівська міська рада;

- 3) в частині придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов – Тячівська міська рада;

- 4) в частині виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для осіб відповідно до Прядку виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року №615 (далі - грошова компенсація) – Тячівська міська рада ;

5) в частині рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку – Тячівська міська рада;

6) в частині розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, на капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу – Тячівська міська рада.

## **II Повноваження місцевої комісії**

2. До повноважень комісії належать такі завдання:

2.1. Визначення потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат.

2.2. Формування та затвердження загального списку осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла.

2.3. Затвердження списку осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції у попередньому році.

2.4. Погодження щодо:

- житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;
- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;
- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

2.5. Проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;
- наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;
- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 11 Порядку та умов;

- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

2.6. Комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, у відповідності до умов, передбаченим пунктом 5 Порядку та умов надання субвенції, протягом 30 днів з дати набрання чинності Порядку та умов. Рішення комісії оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами комісії, та подається виконавчому комітету Полянської сільської ради для затвердження в установленому законодавством порядку. Один примірник протоколу надсилається Закарпатській обласній державній адміністрації.

2.7. Формування та використання показників місцевих бюджетів проводиться за напрямами відповідно до розподілу, визначеного регіональною комісією згідно з пунктом 8 Порядку та умов надання субвенції з Державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, і за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.

### **III. Процедурні питання**

3.1. Після отримання копії рішення від Закарпатської обласної державної адміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов надання субвенції з Державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, комісією для прийняття відповідного рішення подаються такі документи:

1) для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для осіб, зокрема осіб з інвалідністю:

- акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

- звіт про оцінку майна;

- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

- копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

- згода особи на проживання в житлі, яке для неї придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

- рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” (необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок субвенції — додається після його підготовки);

2) для нового будівництва/реконструкції приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу

- проектна документація на будівництво об’єкта;

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

- проектна пропозицію та копію (завірена в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об’єкта незалежно від вартості будівництва;

- акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2 до Порядку та умов), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

- копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації крім документів, зазначених у підпунктах 2-4 цього пункту, Закарпатській обласній державній адміністрації - інформація про:

- віддаленість житлового приміщення від об’єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема закладів освіти та закладів охорони здоров’я;

- визначення потреб адміністративно-територіальної одиниці територіальної громади щодо необхідності влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у форми виховання, наближені до сімейних.

Місцевій комісії подаються особами виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб’єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, в паперовому вигляді

або із застосуванням засобів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа складу комісії без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, зокрема шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Місцевий розпорядник самостійно перевіряє інформацію щодо наявності/відсутності в особи, яка подає документи для отримання грошової компенсації, речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, в тому числі на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності).

3.2. Гранична вартість житла для дитячих будинків сімейного типу визначається відповідно до пунктів 12, 13 Порядку та умов.

3.3. Придбання житла для осіб на умовах співфінансування з державного, місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством, здійснюється залежно від віку особи:

- для осіб від 23 років до 35 років — 70 відсотків граничної вартості житла з подальшим зменшенням частки державного бюджету на 10 відсотків щороку, до 50 відсотків - у 2023 році та наступних роках;

- для осіб старше 35 років — 30 відсотків граничної вартості житла компенсується з державного бюджету, у 2022 році та наступних роках грошова компенсація у розмірі граничної вартості житла здійснюється за рахунок місцевих бюджетів.

Решта відсотків сплачується за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

3.4. Придбання житла для осіб до досягнення ними 23-річного віку здійснюється за рахунок державного бюджету в розмірі 100 відсотків граничної вартості житла.

3.5. Житло придбавається шляхом укладення договору купівлі-продажу, однією з істотних умов якого є заборона на відчуження такого житла протягом десяти років.

Заборона на відчуження такого житла накладається нотаріусом, що посвідчує договір купівлі-продажу, за зверненням органу опіки та піклування, підготовленим місцевим розпорядником, відповідно до вимог законодавства.

Заборона на відчуження такого житла не накладається у разі придбання житла особою після досягнення 23-річного віку.

3.6. Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання щодо згоди на перерахування коштів розглядає його по суті у присутності особи і приймає відповідне рішення.

Згода на перерахування коштів надається у разі, коли:

предметом договору є придбання у власність особою житлового приміщення;

ціна житла (та земельної ділянки в разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці восьмому пункту 19 цього Порядку), визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів у разі стовідсоткової грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку особою, або є меншою від цієї суми;

житло, що придбавається, згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеним місцевою комісією (за місцем придбання житла), є придатним для проживання (додаток 2 до Порядку та умов). У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (у кількості не менше трьох осіб), до повноважень якого належить забезпечення прав дітей;

строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладення.

Копія рішення про надання згоди на перерахування коштів надається місцевому розпоряднику/структурному підрозділу та особі.

У разі неявки особи на засідання місцевої комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

3.7. У рішенні комісії про надання згоди на перерахування коштів зазначається:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) дитини, дата народження;

документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа. Після досягнення особою 23 років у разі відсутності документів, які підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, подаються документи, відповідно до яких було поставлено особу на квартирний облік як дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування;

факт перебування особи на квартирному обліку;

інформація про:

- місце проживання особи;

- перебування особи на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);

наявність у особи інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;

стан житла, що придбавається за рахунок грошової компенсації, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому особи;

сума грошової компенсації.

3.8. Комісія приймає рішення про відмову у наданні згоди на перерахування коштів у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р.

№ 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

наявності поліпшення житлових умов особи;

неперебування особи на квартирному обліку;

надання особі житлового приміщення раніше;

непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2 до Порядку та умов), складеного комісією (за місцем придбання житла), а у разі відсутності такої комісії - структурним підрозділом місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей.

У разі прийняття рішення про відмову особі в наданні згоди на перерахування коштів договір купівлі-продажу розривається.