

Затверджено
Рішенням виконкому
Тячівської міської ради
від 21 вересня 2017 № 291

Інформаційна картка адміністративної послуги
(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)

Затвердження погодженого режиму роботи об'єкта господарської діяльності
(назва адміністративної послуги)

Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій
апарату виконкому міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	90500, Закарпатська обл., м.Тячів,вул. Нересенська, 5 (перший поверх)
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 09:00 до 16:00 Вівторок: з 09:00 до 16:00 Середа: з 09:00 до 16:00 Четвер: з 09:00 до 20:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:00 Субота: з 09:00 до 15.00 (без перерви на обід)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Електронна пошта ЦНАП: snar@tyachiv-city.gov.ua Веб-сайт: http://tyachiv-city.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	“Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, ”Про адміністративні послуги”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833 ”Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення” (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність погодження режиму роботи відповідно до здійснення торговельної діяльності та надання послуг на території міста Тячів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (згідно з додатком); - витяг з ЄДР; - копія документа, що свідчить про право заявника на використання відповідного об'єкту (свідоцтва про право власності, договору оренди тощо). <p>Для встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг, розташованих на захищених об'єктах (у вбудованих та прибудованих до житлових будинків приміщеннях), в нічний час з 22-00 до 8-00 години суб'єкт господарювання подас:</p> <ul style="list-style-type: none"> - висновок санітарно-епідеміологічної служби про відповідність об'єкта гігієнічним нормативам шумових параметрів
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Подання звернення особисто заявником або уповноваженою особою пакета документів, визначених у п.9 інформаційної картки.</p> <p>Поштою (копії документів, визначених у п.9 інформаційної картки, завірених нотаріально)</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
у разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання неповного пакету документів; - невідповідність відомостей у документах щодо розташування, належності, об'єкта торгівлі або сфери послуг;

		- вмотивоване подання органів державного контролю та нагляду, правоохоронних органів стосовно обмеження режиму роботи об'єкта
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з рішення виконавчого комітету міської ради про погодження режиму роботи
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
16.	Примітка	-

Підготував:

Провідний спеціаліст
відділу економічного розвитку,
торгівлі та інвестицій апарату
виконкому міської ради



В.М. Немеш

Погодив:

Керівник ЦНАП

Д.І. Івасюк

Додаток

Міському голові Ковачу І.І.

(ім'я, по-батькові та прізвище керівника юридичної
особи/фізичної особи-підприємця/уповноваженої
особи)

ЗАЯВА

Відповідно до пунктів 9-а, 4-б статті 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” прошу встановити **режим роботи об'єкта торгівлі, ресторанного господарства або сфери послуг**

(об'єкт, на який видається документ)

(місцезнаходження(адреса) об'єкта, на який видається документ, контактний телефон)

(повне найменування юридичної особи/ім'я, по-батькові та прізвище фізичної-особи-підприємця)

(ідентифікацій код згідно ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

Режим роботи з _____ до _____

Вихідний _____

До заяви додаються:

Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.
(відповідальність за достовірність відомостей у поданих документах несе заявник)

« ____ » _____ 20 ____ р.

(підпис)

(посада, П.І.Б.)

МП