

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ЗАРЕЄСТРОВАНІХ У  
ЖИТЛОВОМУ ПРИМІЩЕННІ /БУДИНКУ ОСІБ**

*Відділ державної реєстрації Тячівської міської ради*

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місце знаходження центру надання адміністративних послуг	м.Тячів, вул.Нересенська,5
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 9. 00 до 16.00 Четвер з 9.00 до 20.00 Субота з 9. 00 до 15.00 Без обідньої перерви Неділя - вихідний
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	електронна адреса – <a href="mailto:snar@tyachiv-city.gov.ua">snar@tyachiv-city.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги	
Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» - (ст. 37-1),  Закон України «Про адміністративні послуги»,  Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні (ст.1,2,3.,ст.6,ст.6-1,ст.7,ст.9.,10,11(1-2-3), ст.13,ст.14,  Закон України «Про інформацію» - ст.5,  Закон України «Про захист персональних даних»,  Закон України «Про звернення громадян»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 року №207
Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 "Про затвердження правил реєстрації місця проживання та порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»"

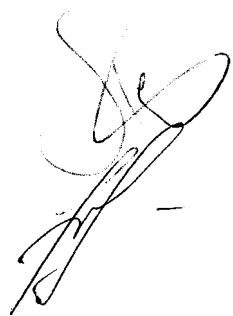
Умови отримання адміністративної послуги	
Вичерпний перелік документів, необхідних для оформлення та видачі довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письмова заява встановленої форми;</li> <li>- паспорти всіх зареєстрованих осіб ( у випадку відсутності оригіналу паспорта, подається відповідно до закону його засвідчена копія);</li> <li>- документ про право власності на домоволодіння;</li> <li>- свідоцтво про народження дитини або свідоцтво про належність до громадянства України, якщо особа не досягла 16-річного віку; (оригінали та копії зазначених документів)</li> </ul>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Подача заяви (письмово) –</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. особисто</li> <li>2. представником -(законний представник або представник на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку).</li> </ol>
Платність надання адміністративної послуги (безоплатність)	Адміністративна послуга безоплатна
Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного робочого дня, якщо не потребує додаткового вивчення або уточнення даних
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Особі може бути відмовлено у наданні адміністративної послуги, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особа не подала необхідних документів або інформації;</li> <li>-у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними.</li> </ul> <p>Рішення про відмову приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення підстав відмови в письмовій формі.</p>
Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб
Способи отримання відповіді (результату)	-Особисто або законним представником.
Примітка	

**Підготував:**

Державний реєстратор відділу державної реєстрації  
Тячівської міської ради

**Погодив:**

Керівник ЦНАП

 Лазар Д.В.

— Івасюк Д.І.